

Protocollo INFN - Corsi 2006

Norme d'uso della piattaforma client
Politiche di accesso e meccaniche di autorizzazione

Nunzio AMANZI, LNF - INFN

E-mail: Nunzio.Amanzi@lnf.infn.it

www: <http://www.lnf.infn.it/~amanzi>

Argomenti trattati

1 - INTRODUZIONE

Presentazione attività dell'autore

Oggetto e finalità del corso

2 - UTILIZZO DEL PC IN RETE

Principi di accesso ai servizi

Sicurezza e scenari di rischio

Impatto sulle infrastrutture

Procedure di avvio e login

Profilo utente

Servizi fondamentali: storage

Servizi fondamentali: mail

3 - USO CLIENT PROTOCOLLO

Scanner e acquisizione

Scanner e impatto sulle risorse

Scanner e parametri tecnici

Politiche acquisizione allegati

Documenti e formato dei file

Procedure per allegati complessi

4 - INTROD. AL PROTOCOLLO

Presentazione dei servizi

Schema funzionale

Specifiche di accesso

Accesso al portale web

La home page del portale

Metodi di informazione

Strumenti di supporto

Documentazione e software

Procedure di help-desk

Configurazione dei client

Uso della timbratrice

Dominio di WebRainbow

Autorizzazioni: definizioni

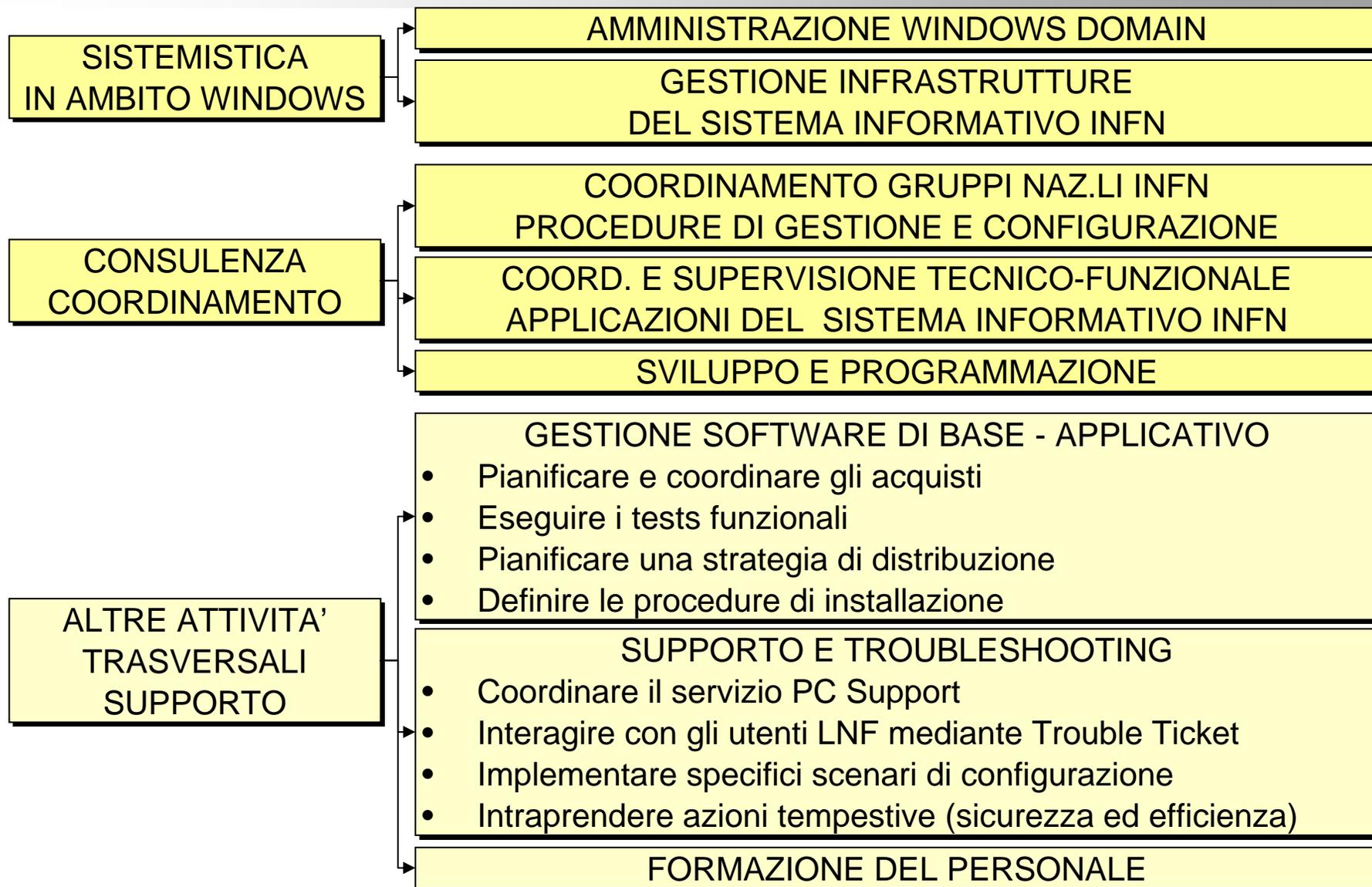
Distribuzione delle autoriz.

Attribuzione ruoli e permessi

Deleghe amministrative

1 - Introduzione

Presentazione attivita' dell'autore



1 - Introduzione

Oggetto e finalita' del corso

OGGETTO:

- Norme sull'utilizzo delle piattaforme pc quali hosts di rete e piattaforme documentali
- Nozioni sui requisiti e sulle procedure di configurazione
- Strumenti-Politiche di accesso ed uso del Protocollo Informatico INFN



2 – Utilizzo del PC quale host di rete

Principi di accesso ai servizi

La connessione dei PC in *rete* nasce dall'esigenza di condividere le informazioni tra utenti remoti e di accedere ai servizi in essa disponibili.

Con il termine *rete* ci si riferisce idealmente ad una maglia di collegamenti tra componenti collegati tra loro in modo da formare un sistema: ogni nodo e' generalmente definito *host*.

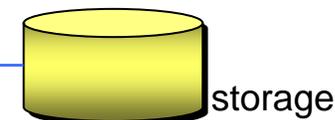
1 - Autenticazione:

l'utente invia le proprie credenziali (username e password) che devono essere convalidate sul server e/o sulla rete

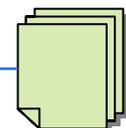
2 – Autorizzazione:

all'utente vengono attribuiti diritti e privilegi necessari per l'accesso al servizio richiesto

Esempi di Risorse



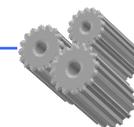
storage



database



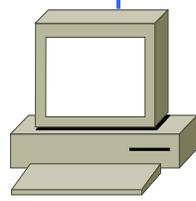
mail



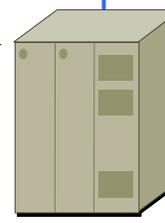
application
web



printers



client



server

connessione di rete

1 - autenticazione

2 - autorizzazione

richiesta

3 – sessione

risposta

3 – Accesso Servizio:

durante la sessione, l'utente espone i propri privilegi convalidati per accedere al servizio e/o risorsa

2 – Utilizzo del PC quale host di rete

Sicurezza e scenari di rischio

SICUREZZA: COMPLESSO DELLE PROCEDURE DA ATTUARE PER LA TUTELA E L'INTEGRITA' DEI SISTEMI E DELLA RISERVATEZZA DEI DATI

CLASSIFICAZIONE

PASSIVA:
ROBUSTEZZA SISTEMA

ATTIVA:
NORME D'USO DEL PC

IMPATTO - EFFETTI

FUNZIONALITA' CORROTTE

PERDITA/CORRUZIONE DATI

CATTURA DATI RISERVATI

CONTROLLO REMOTO PC

PROPAGAZIONE INFEZIONE

SCENARI DI RISCHIO – VETTORI DI INFEZIONE

RETE

ATTACCO REMOTO

POSTA E ALLEGATI

PAGINE WEB

CONDIVISIONE E
SCAMBIO FILE

DA PC INFETTI

DA HACKERS

LOCALE (CD, FLOPPY...)

CAUSE

VULNERABILITA'
SISTEMA

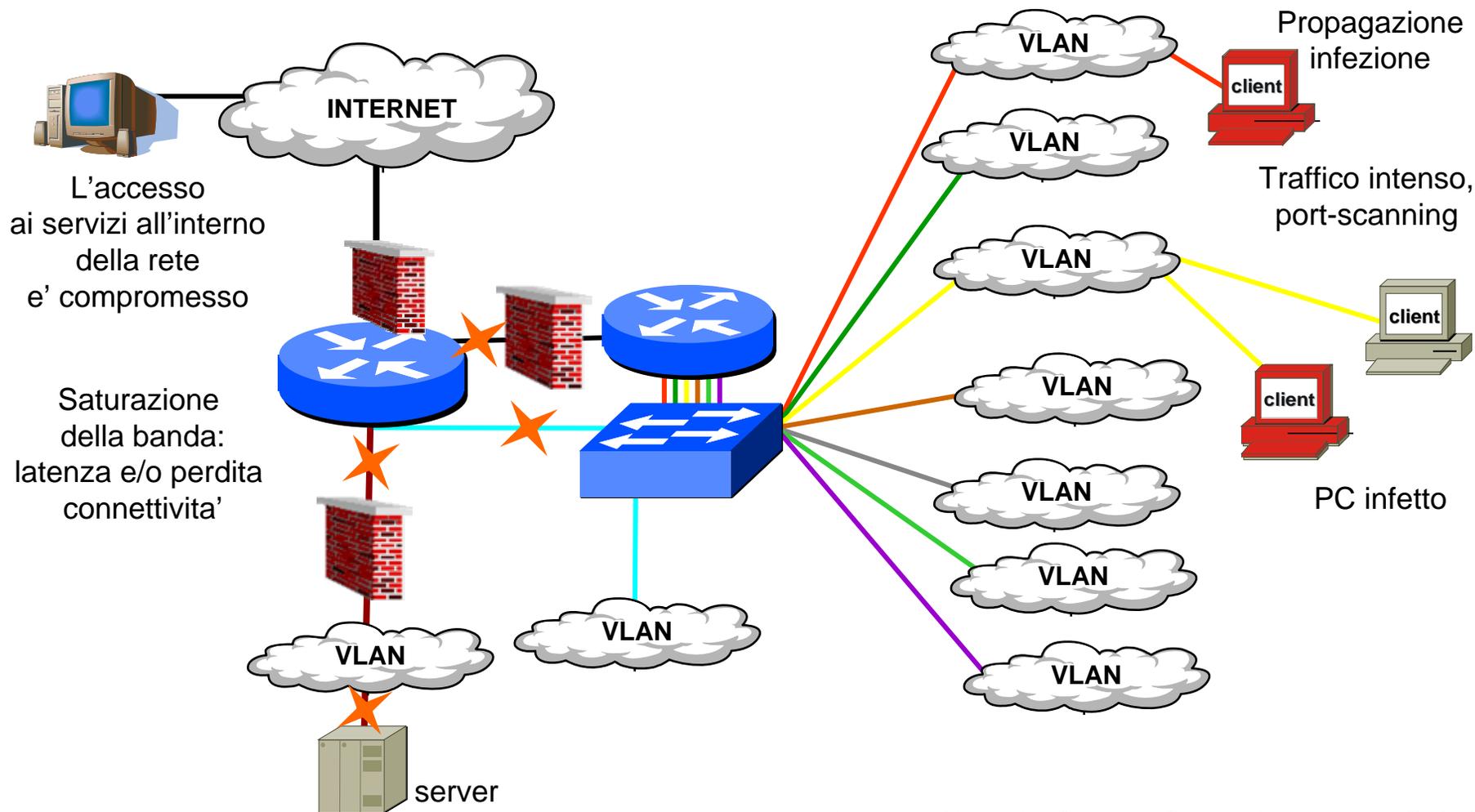
SOFTWARE NON
AGGIORNATO

USO
NON CONFORME

2 – Utilizzo del PC quale host di rete

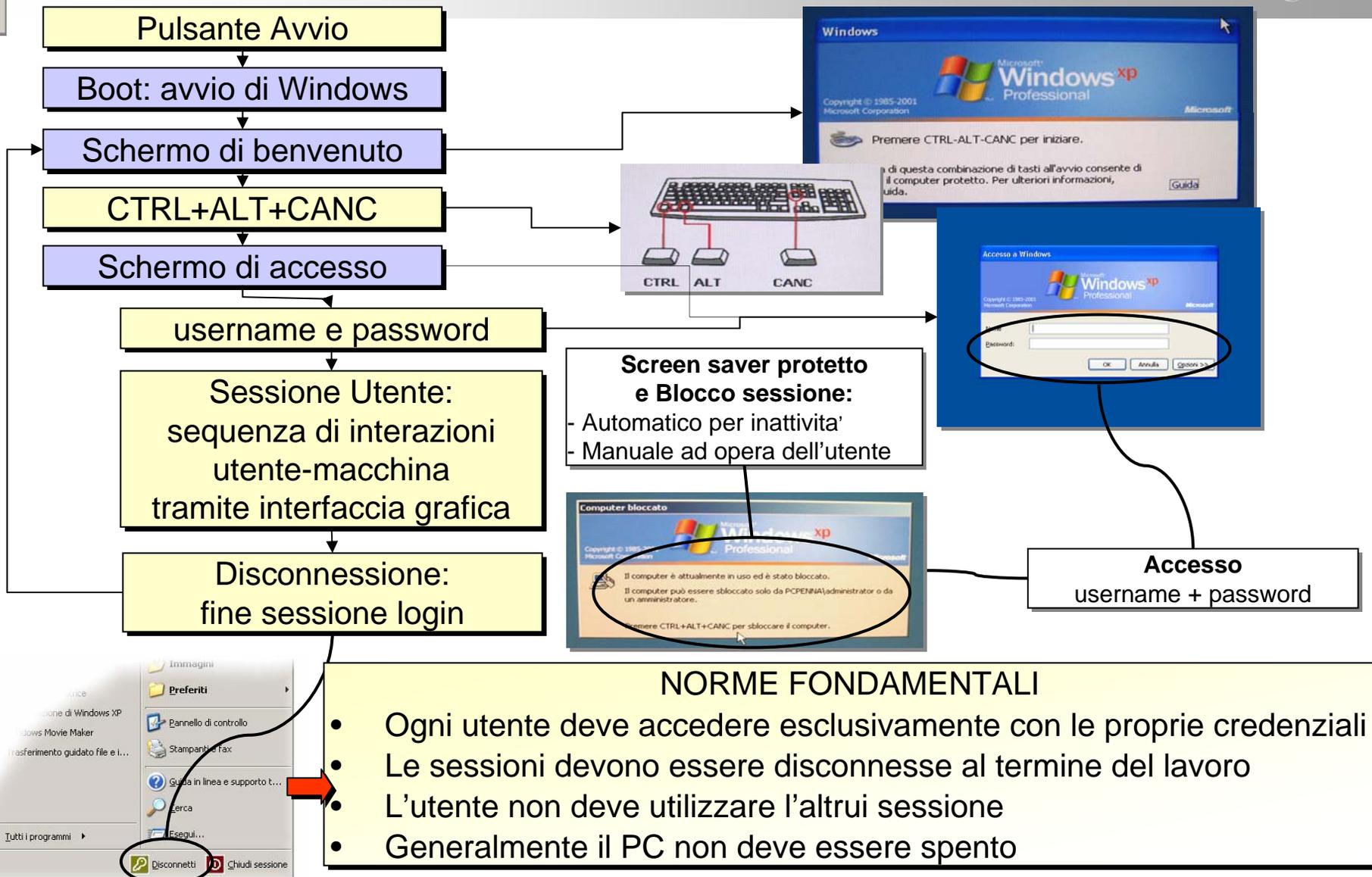
Impatto del client sulle infrastrutture e servizi

IL MANCATO RISPETTO DELLE NORME PUO' COMPROMETTERE LA SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA, LA DISPONIBILITA' E L'ACCESSO AI SERVIZI DI RETE



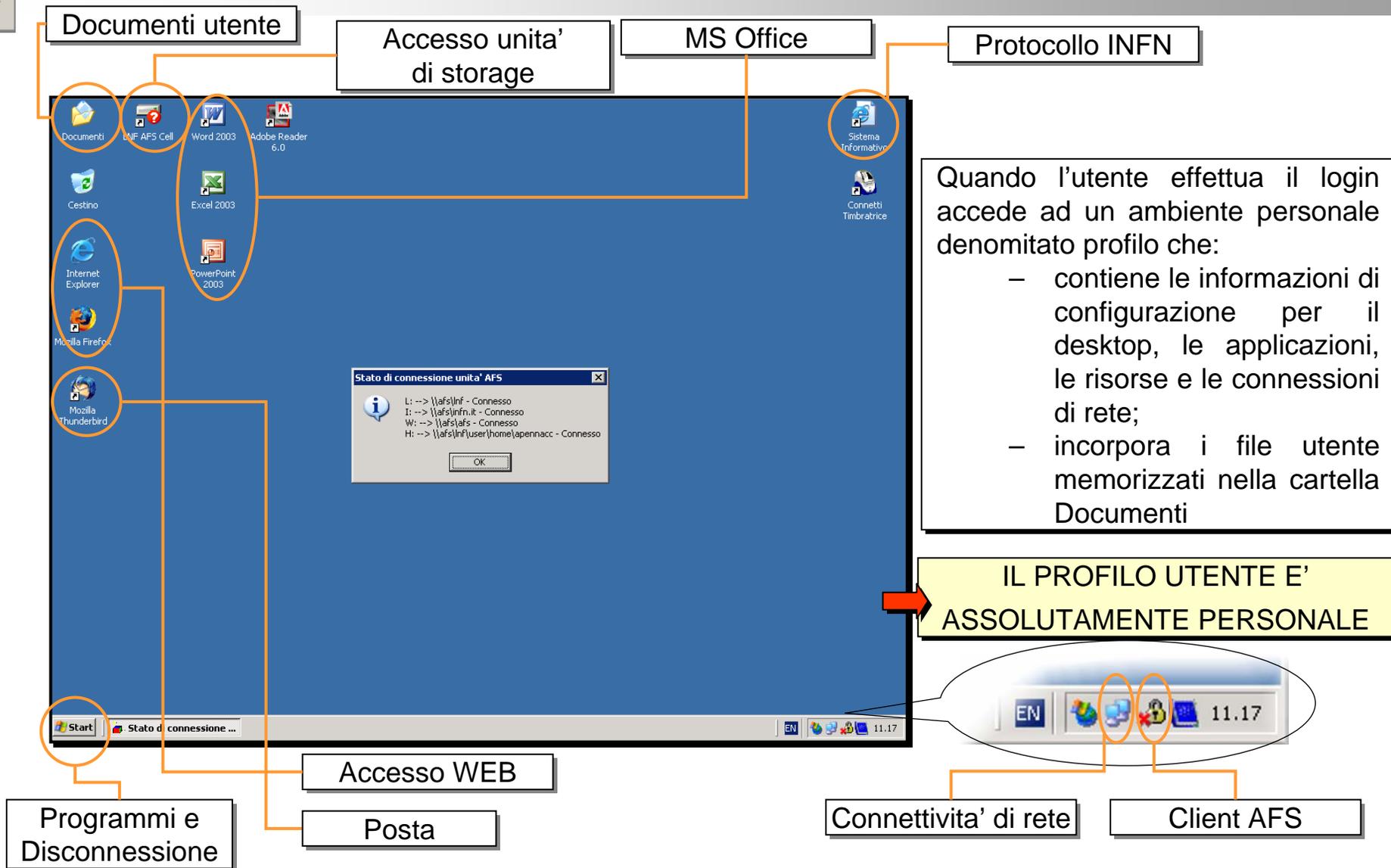
2 – Utilizzo del PC quale host di rete

Procedure canoniche di avvio e sessione di login



2 – Utilizzo del PC quale host di rete

Il profilo utente



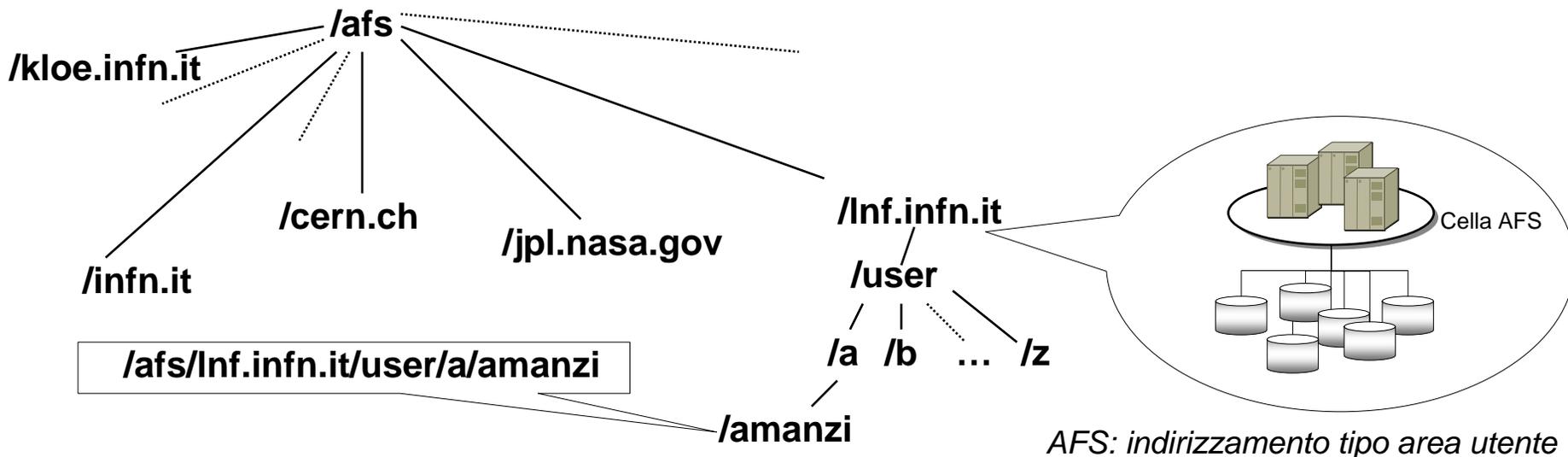
2 – Utilizzo del PC quale host di rete

Servizi fondamentali: lo storage centralizzato

UTILIZZARE RISORSE CENTRALIZZATE DI STORAGE PER ARCHIVIARE DOCUMENTI CHE NON CONTENGONO DATI SENSIBILI E NON HANNO PARTICOLARE CARATTERE DI RISERVATEZZA

Principali Vantaggi e aspettative

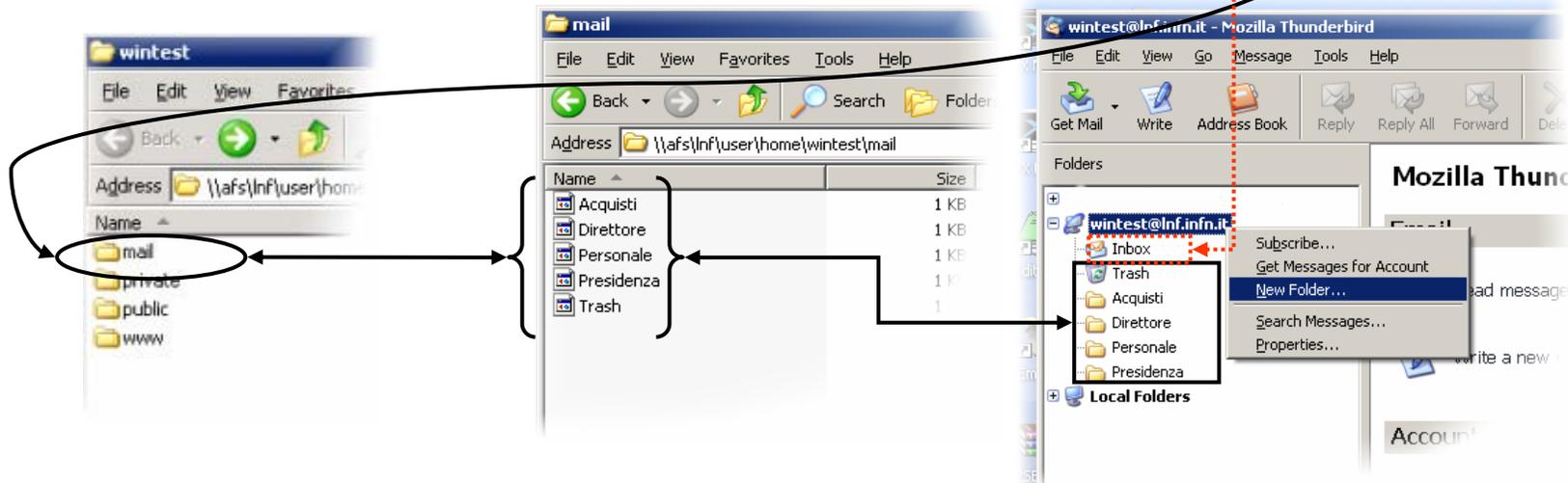
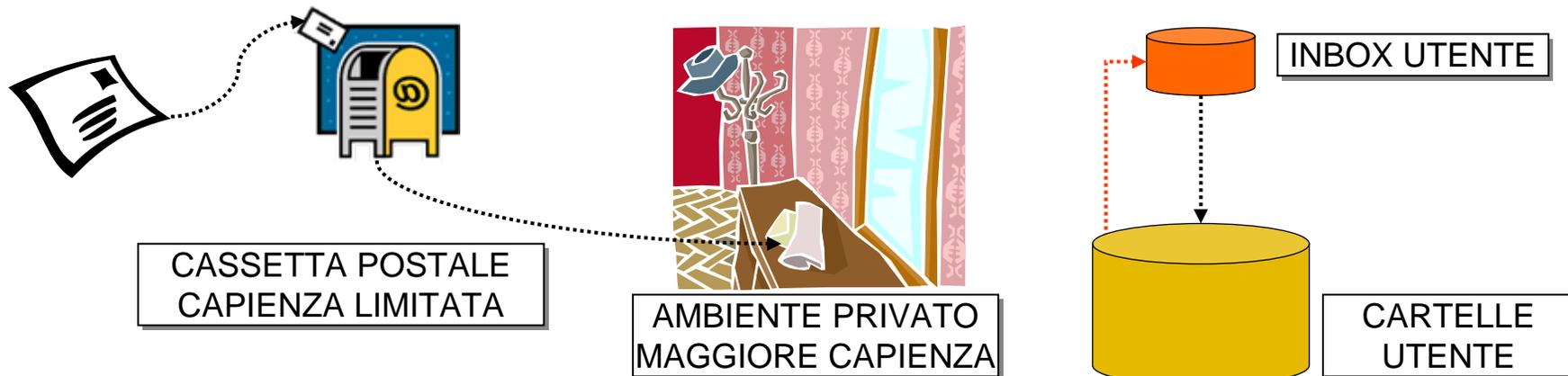
Autenticazione cifrata e macchiniche di autorizzazione robuste
Gestione volumi trasparente agli utenti
Disponibilita' e salvaguardia dei dati mediante repliche e backup
Condivisione delle informazioni, servite anche su area geografica
Supporto multiplatforma, Unix/Windows/MacOS



2 – Utilizzo del PC quale host di rete

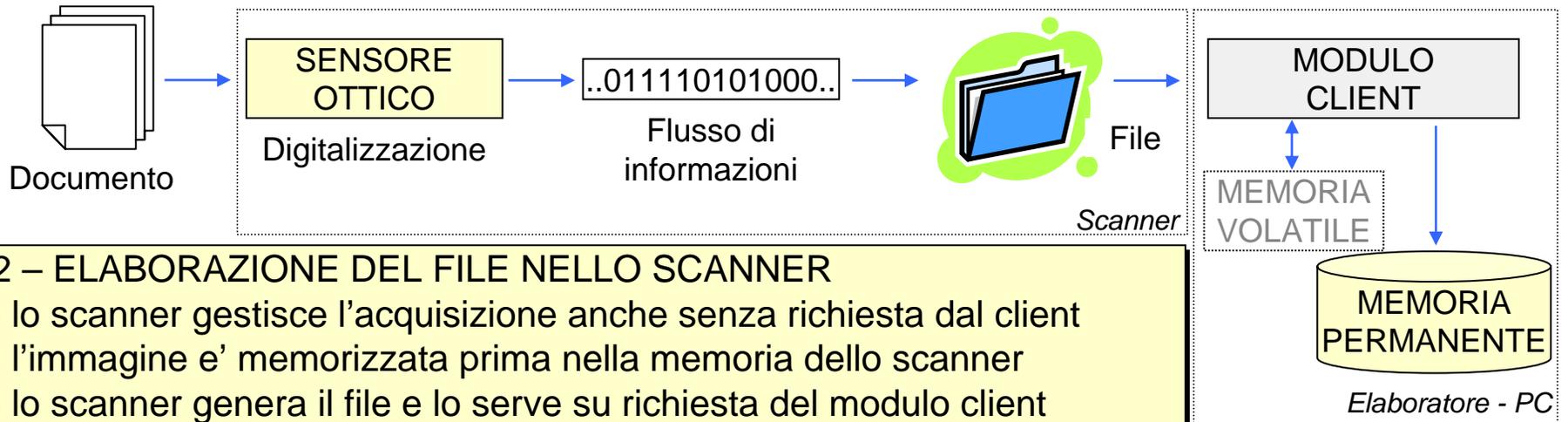
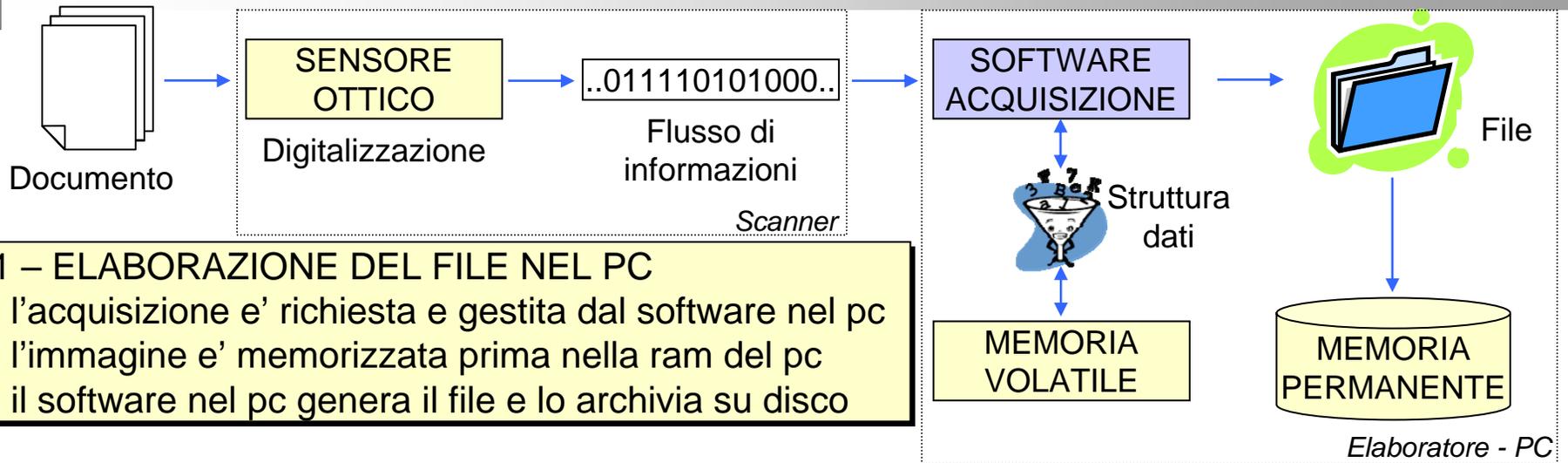
Servizi fondamentali: il mail

UTILIZZARE MOZILLA THUNDERBIRD COME CLIENT DI POSTA
SPOSTARE/MEMORIZZARE I PROPRI MAIL NELLE CARTELLE IMAP



3 – Approfondimenti per il client di protocollo

Scanner: processi di acquisizione dei documenti



3 – Approfondimenti per il client di protocollo

Scanner: impatto sulle risorse

IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE
RICHIEDE ELEVATO IMPEGNO DI MEMORIA E RISORSE DI SISTEMA

IMPIEGO DI MEMORIA PER UNA PAGINA A4 NEI DIFFERENTI FORMATI DI FILE

TESTO	GRAFICA 300dpi 256 liv. Grigio (8 bit)			GRAFICA 300dpi Colori (24 bit)
Word DOC	TIFF non compr.	TIFF compr.	ACROBAT PDF	TIFF non compr.
< 100 Kb	~ 8 Mb (~ 8.000%)	~ 6 Mb (~ 6.000%)	~ 1 Mb (~ 1.000%)	~ 25Mb (~ 25.000%)



3 – Approfondimenti per il client di protocollo

Scanner: requisiti tecnici e parametri operativi

	REQUISITI TECNICI				NOTE OPERATIVE
	Fino a ~ 5-10 pg./doc. e poche unita' di documenti (~10)		Oltre 10 pg./doc. o decine di documenti		
Carico client (giornaliero)	Fino a ~ 5-10 pg./doc. e poche unita' di documenti (~10)		Oltre 10 pg./doc. o decine di documenti		NOTE OPERATIVE
Contenuto	Pubblico	Riservato	Pubblico	Riservato	
Sede di elaborazione del file di output	PC e Scanner		PC e Scanner		Tipo file: TIFF compresso PDF
Tipo di collegamento	Locale e Rete	Solo locale	Locale e Rete	Solo locale	Locale: SCSI- USB2 No Parallelo
Alimentatore automatico	SI + Un. fronte/retro	SI + Un. fronte/retro	SI + Un. fronte/retro	SI + Un. fronte/retro	
Risoluzione grafica	300-600 dpi	300-600 dpi	200-300 dpi	200-300 dpi	Norma: 200 dpi Risol. oriz.=vert.
Risoluzione cromatica	b/n scala grigi	b/n scala grigi	b/n scala grigi	b/n scala grigi	Non oltre 256 liv. grigio
Protocollo comunicazione	TWAIN e ISIS	TWAIN	TWAIN e ISIS	TWAIN e ISIS	
Memoria PC (Pentium IV sup.)	256- 512 MB	512 MB	256-512 MB	Oltre 512 Mb	

N.B.: gli eventuali valori consigliati per ciascun parametro sono indicati in grassetto

3 – Approfondimenti per il client di protocollo

Politiche di acquisizione per gli allegati

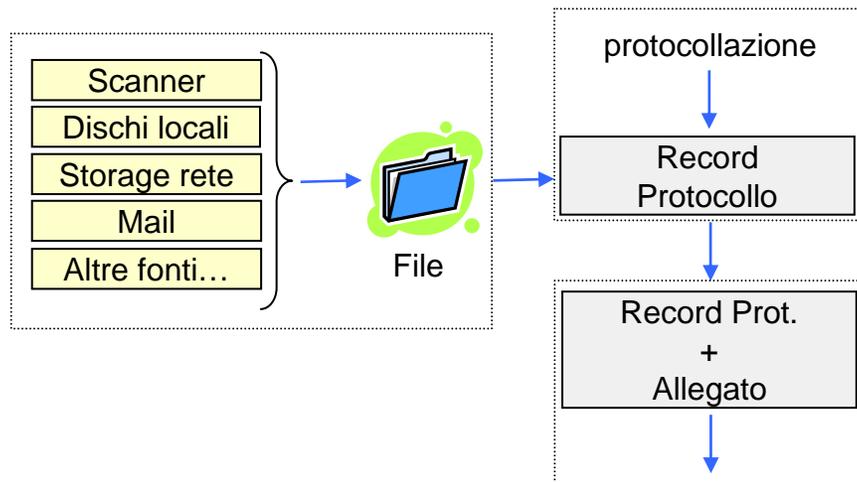
L'ACQUISIZIONE DEGLI ALLEGATI DEVE ESSERE
ESEGUITA COME PROCESSO INDIPENDENTE DALLA PROTOCOLLAZIONE

Motivi Funzionali

E' prioritario generare il record di protocollo.
L'acquisizione contestuale genera latenze operative.

Motivi Tecnici

Solo alcuni modelli di scanner sono compatibili con l'applicazione di Protocollo.
Errori eventuali durante il processo di acquisizione potrebbero impattare sul record di protocollo e sulla corretta esecuzione dell'applicazione di Protocollo.



Allegare preferibilmente i documenti originati in formato elettronico.

Per l'acquisizione utilizzare preferibilmente dischi locali come storage **temporaneo**.

E' opportuno allegare un solo documento per volta.

3 – Approfondimenti per il client di protocollo

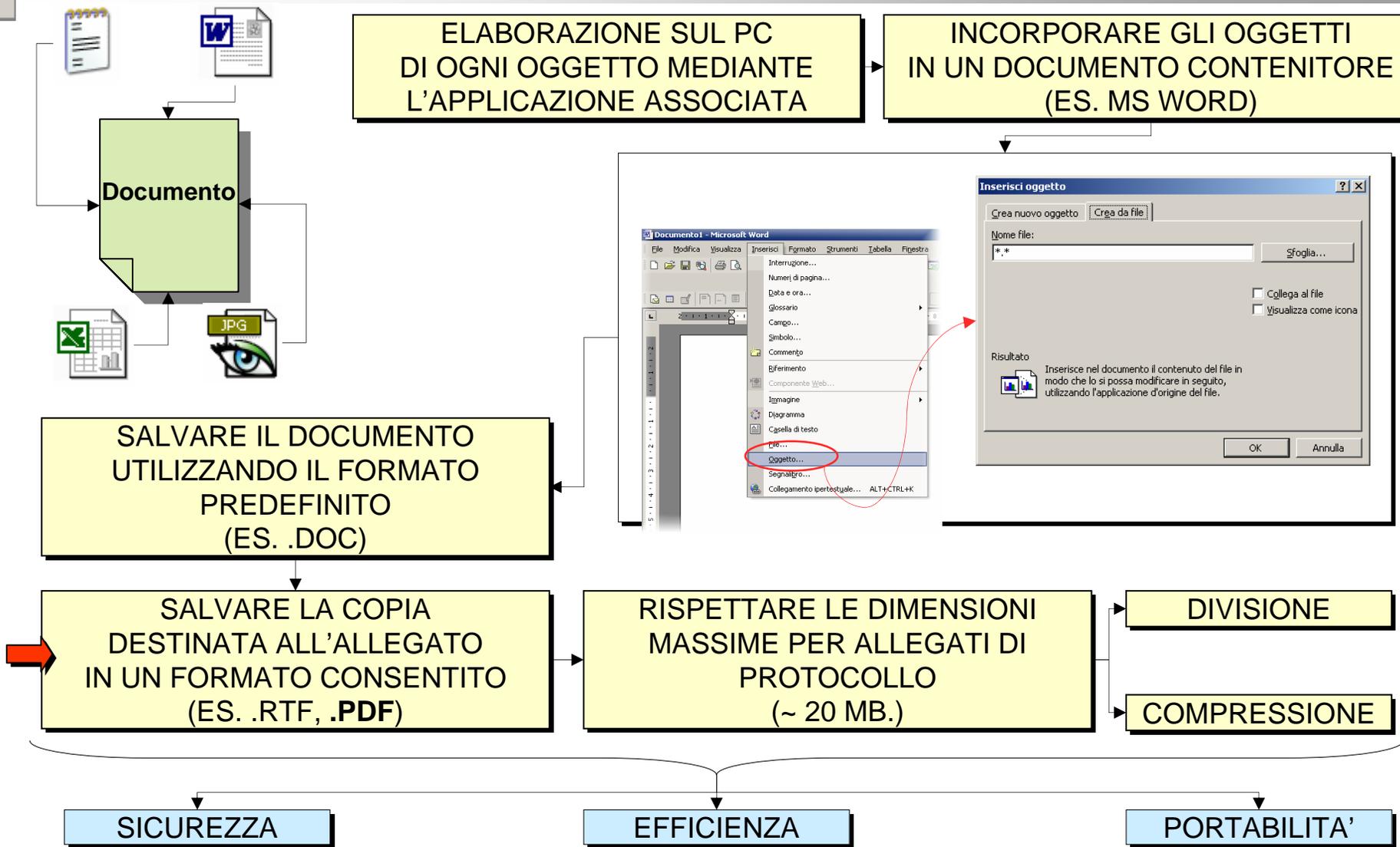
Classificazione dei documenti e f.to dei file

Formato documento	Applicazione di riferimento	Uso del corretto tipo di file per gli allegati		
		Consentito	Sconsigliato	Vietato
TESTO	Notepad Editpad	.TXT	-	-
	Wordpad	.RTF, .TXT	.DOC	-
	Ms Word	.RTF	.DOC, .DOT, .HTM, .HTML	-
TABELLE	Ms Excel	.TXT, CSV	.XLS, XLT,	-
GRAFICA	Vari	.TIF (compr.) .WMF, .CDR .PSD, .AI, EMF .DXF	.TIF (standard) .BPM, PCX, .JPG	-
PRESENTAZIONI	Ms Powerpoint	-	.PPT	-
CONTENITORI	Acrobat Writer	.PDF	-	.ZIP, .AVI
ALTRI FILE	-	-	-	.EXE, .DLL, .DRV, .VXD, .OCX, .VB, .VBA, .VBS, .JS, .ASP, APSX

N.B.: L'ESTENSIONE IN GRASSETTO CORRISPONDE AL FORMATO PROPRIO DELL'APPLICAZIONE

3 – Approfondimenti per il client di protocollo

Procedure tipo per allegati complessi



4 – Introduzione al Protocollo INFN

Presentazione dei servizi

SISTEMA INFORMATIVO



Complesso delle risorse e degli strumenti finalizzato alla gestione automatizzata documentale e alla trasparenza amministrativa.



Infrastruttura Centralizzata:
Database unico a livello nazionale e risiede presso il Servizio Calcolo e Reti dei LNF - INFN



Protocollo Informatico

Archivio Documentale

Applicazioni web accessibili da tutto il mondo ai dipendenti INFN autorizzati.



Amministrazione

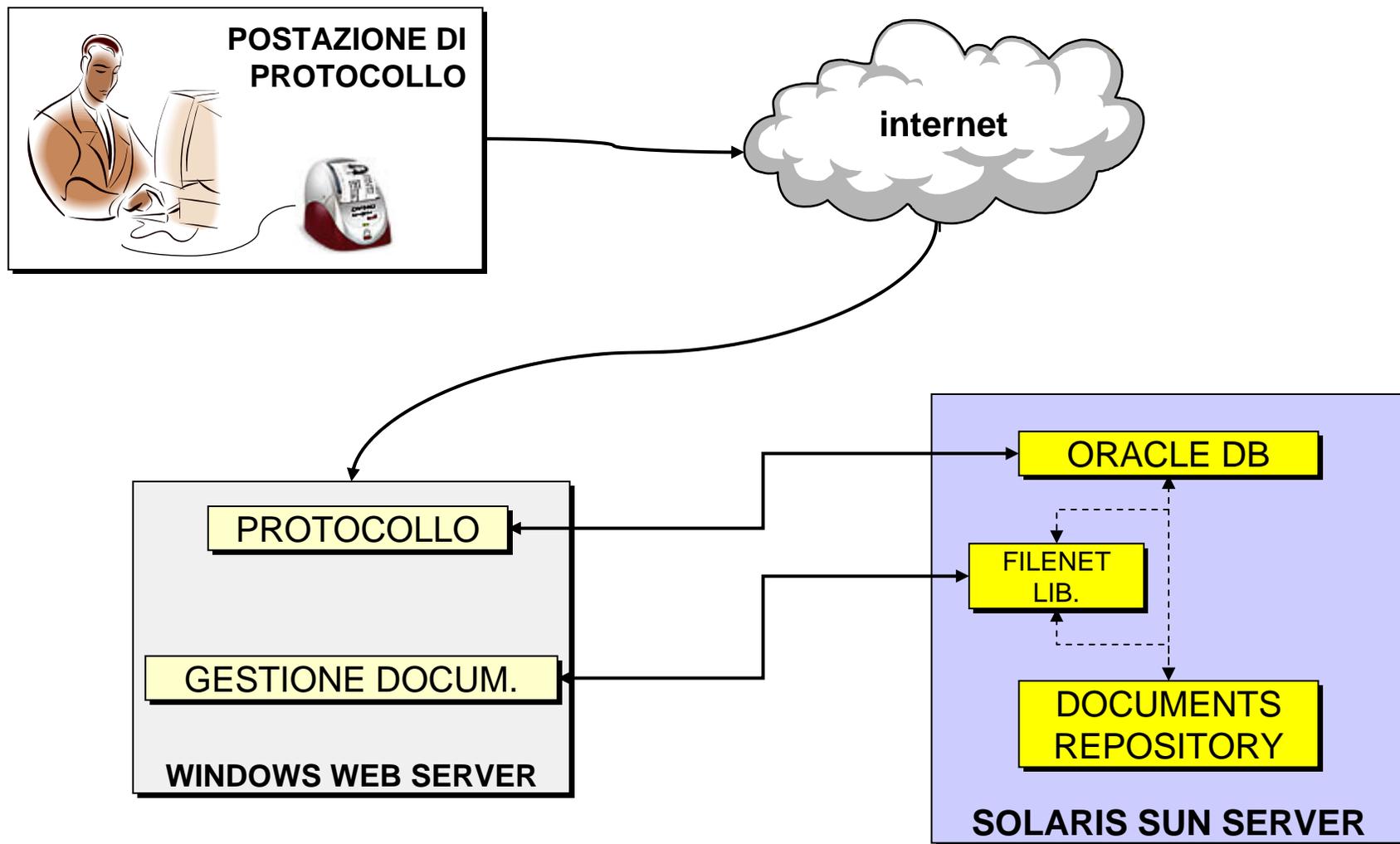
Personale

Stipendi



4 – Introduzione al Protocollo INFN

Schema funzionale del Servizio di Protocollo



4 – Introduzione al Protocollo INFN

Specifiche di accesso

Accedere sempre digitando:

`https://gestdoc.Inf.infn.it`

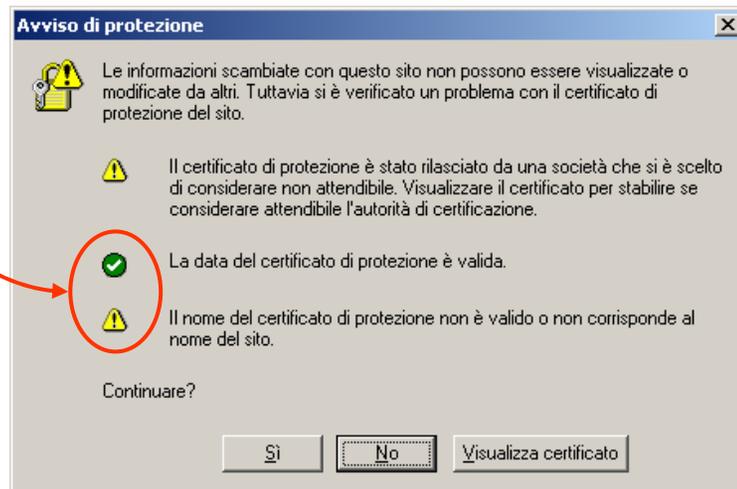
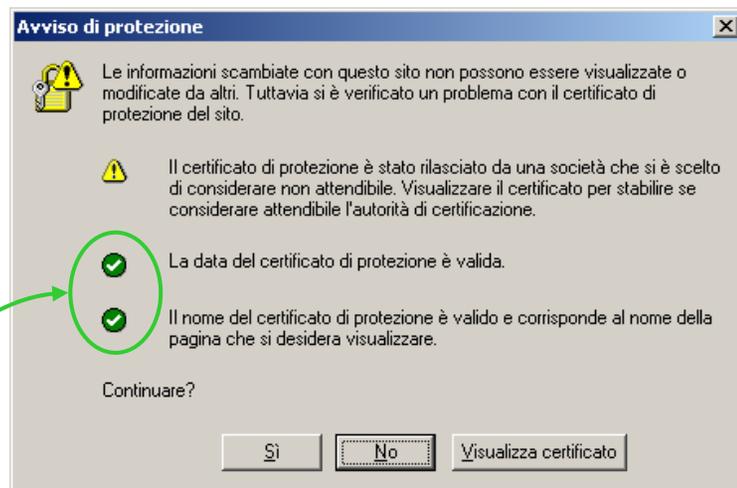
Connessione cifrata che garantisce:

- l'identità del Sistema
- l'autenticità e l'inalterabilità dei contenuti

CERTIFICATO SERVER

CONSIGLI D'USO

- la url del Protocollo deve iniziare con `gestdoc.Inf.infn.it`
- disconnettere sempre la sessione di lavoro
- per il supporto fare riferimento al portale web
- consultare spesso la home page del portale



4 – Introduzione al Protocollo INFN

Portale web: funzionalità e politiche di accesso

ACCEDERE AGLI APPLICATIVI ESCLUSIVAMENTE
TRAMITE PORTALE ALLA URL: <https://gestdoc.lnf.infn.it>

Caratteristiche
del portale



Applicazione web che fornisce:

- l'accesso alla Gestione Protocollo/Documentale
- gli strumenti per richiedere supporto
- le procedure di configurazione dei pc ed uso delle applicazioni
- il download della documentazione e dei kits software
- un sistema di news e comunicazioni

Politiche di
accesso



La visualizzazione della *home page* e' consentita a qualunque client connesso ad internet (world-wide)

La visualizzazione delle altre pagine, in generale, e' consentita solo ai client connessi dall'interno delle sedi INFN

4 – Introduzione al Protocollo INFN

Portale web: home page

The screenshot shows the INFN web portal home page in a Microsoft Internet Explorer browser window. The browser title is "INFN - Gestione Protocollo e Documentale - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://www.inf.it". The page features a blue header with the INFN logo and the text "SISTEMA INFORMATIVO GESTIONE PROTOCOLLO E DOCUMENTALE". A "CREA UN'ICONA SUL DESKTOP" button is visible in the top right.

Annotations on the page include:

- Menu' Principale:** A box pointing to the left sidebar menu containing "Home", "Applicazioni", "Comunicazioni/Awisi", and "Supporto e Downloads".
- Pulsanti di accesso agli applicativi:** A box pointing to the "ACCESSO ALLE APPLICAZIONI" section, which contains buttons for "PROTOCOLLO" and "GESTIONE DOCUMENTALE".
- Notizie pubbliche:** A box pointing to the "ULTIME NOTIZIE" section, which displays a notice dated "2004, Dic. 06 - 11:31:41".
- Comunicazioni private:** A box pointing to the "NUOVE COMUNICAZIONI PRESENTI" section, which includes a link "LEGGI I MESSAGGI".
- Collegamenti alle pagine di rilevante interesse:** A box pointing to the "LINKS IMPORTANTI" section, which lists links such as "PROCEDURE GEN. DI CONFIGURAZIONE", "TIMBRATRICE DI PROTOCOLLO", "RIFERIMENTI & DOWNLOADS", and "RICHIESTA SUPPORTO".

Other visible text on the page includes:

- PROTOCOLLO INFORMATICO NELL'INFN:** "Dal gennaio 2004 sono ufficialmente operativi i Programmi di [Gestione Documentale](#) e [Protocollo Informativo](#). Il Servizio e' disponibile **dal Lunedì al Sabato, dalle ore 07.00 alle 22.00.**"
- PORTALE WEB DI ACCESSO:** "Questo Portale Web nasce con la prerogativa di fornire agli utenti dell'INFN gli strumenti necessari all'utilizzo ottimale degli applicativi inerenti la Gestione...".
- INFORMAZIONE AGLI UTENTI:** "L'utente e' costantemente informato mediante un sistema misto, pubblico e discrezionale, basato su notizie e messaggi. Le notizie a carattere generale sono pubblicate nella home page del portale e sono accessibili da qualunque client collegato ad internet. In aggiunta, le comunicazioni piu' rilevanti e/o a carattere privato sono accessibili, mediante apposito link nella home-page, esclusivamente dalle postazioni o dalle sedi INFN a cui le stesse sono destinate: in ogni caso queste comunicazioni non possono essere consultate dai client esterni alla rete INFN. Accedi alle [comunicazioni riservate](#) alla tua sezione e/o postazione."
- NUOVO PROTOCOLLO:** "A gennaio 2007 entrera' in produzione la nuova versione dell'applicativo di Protocollo Informativo. Le novita' introdotte dalla nuova versione sono disponibili nella [pagina informativa](#) relativa all'applicazione."
- CORSI PROTOCOLLO 2006:** "E' in preparazione il corso indirizzato ai Responsabili locali e agli Amministratori locali di Protocollo per le strutture dell'INFN. Per consultare il calendario e l'agenda [clicca qui](#)."

Footer information: "AMANZI Nunzio" and "LNF - INFN Computing Services - Via Enrico Fermi, 40 - 00044 Frascati (Roma) Italy".

4 – Introduzione al Protocollo INFN

Portale web: metodi di informazione e notifica

NOTIZIE



Messaggi a carattere pubblico, visualizzati da tutte le postazioni in internet

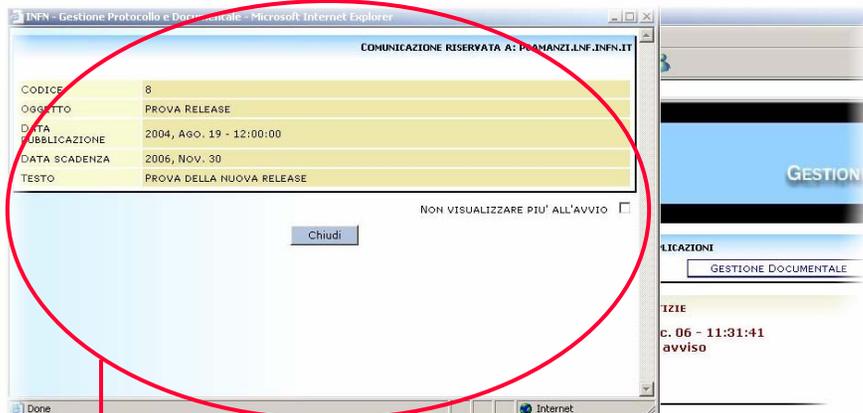
COMUNICAZIONI



Messaggi a carattere riservato, visualizzati solo dall'interno dell'INFN:

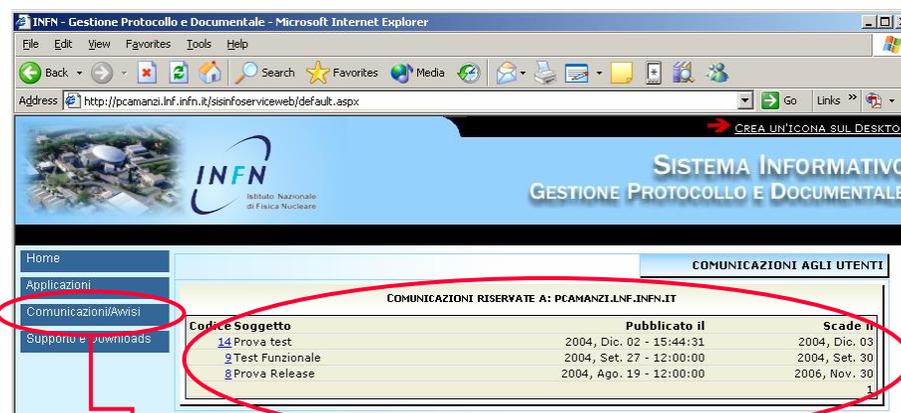
- da tutte le sedi
- da una specifica sede
- da specifica postazione

Accesso alle comunicazioni private/riservate dalla home page



2
Finestra consultazione messaggio

1
Link di accesso ai nuovi messaggi

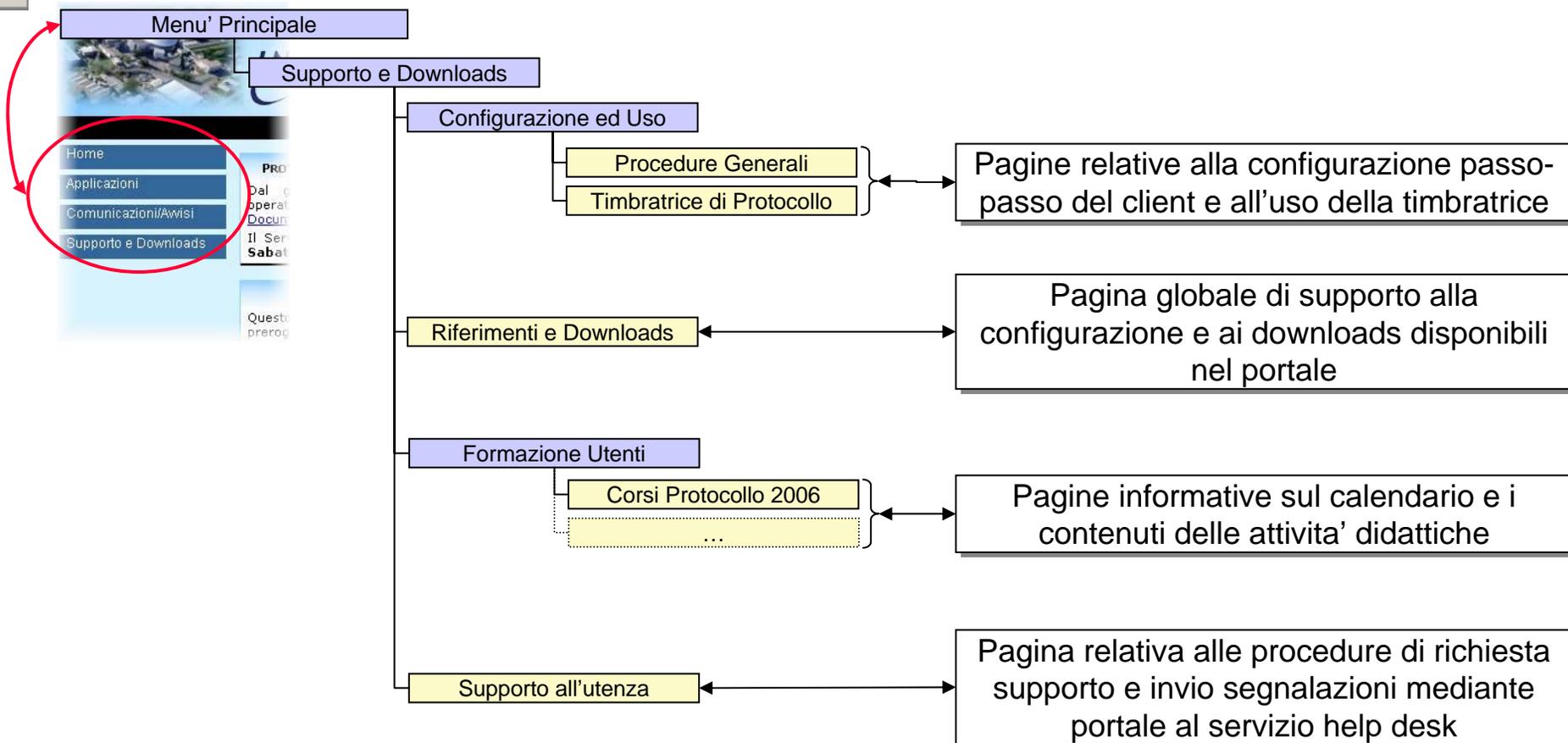


1
Menu' di accesso a tutti i messaggi

2
Lista di tutti i messaggi

4 – Introduzione al Protocollo INFN

Portale web: strumenti supporto



In genere le pagine web contengono collegamenti ai downloads loro attinenti
La pagina *Riferimenti e Downloads* esporta collegamenti a tutti i downloads serviti dal portale

4 – Introduzione al Protocollo INFN

Portale web: la documentazione e il software

Downloads

Documentazione

Software kits

Manuali di Configurazione

Documentazione Tecnica

Documentazione Normativa

Materiale Didattico

Tutti i download sono esportati dalla pagina globale-riassuntiva per il supporto **menu' principale/supporto e downloads/riferimenti e downloads**

TABELLA RIASSUNTIVA IMPOSTAZIONI DI CONFIGURAZIONE			RIFERIMENTI E DOWNLOADS PER LA POSTAZIONE CLIENT	
DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE E SPECIFICHE PROCEDURALI	NOTE	DOWNLOADS	
SISTEMA OPERATIVO	Microsoft XP Professional o superiore (consigliato XP con SP2)	E' opportuno installare sulla piattaforma un software antivirus e tutte le patches relative agli aggiornamenti critici	MANUALI DI CONFIGURAZIONE MANUALE DI CONFIGURAZIONE (28/01/04)	
BROWSER WEB	Microsoft Internet Explorer 6.0 SP1 o superiore	L'eventuale installazione deve essere effettuata da un utente con diritti amministrativi	DOCUMENTAZIONE TECNICA E DI RIFERIMENTO	
CONFIGURAZIONE EXPLORER	Impostare https://gestdoc.inf.infn.it come sito attendibile secondo quanto descritto nel manuale di configurazione. Per Windows XP Pro SP2, abilitare in Internet Explorer la visualizzazione delle finestre pop-up per il sito/dominio inf.infn.it	Impostazione a cura di ogni account utente che accede al protocollo	DOCUMENTI A CARATTERE NORMATIVO	
COMPONENTI WEB	Installare sulla postazione le librerie contenute nei files <i>wrWebComponents.exe</i> e <i>viewer.exe</i> che si estraggono dai Componenti Web N.B.: Aggiornare le pre-esistenti versioni dei Componenti Web per il corretto funzionamento della release del protocollo in produzione da gennaio 2007	L'installazione deve essere effettuata da un utente con diritti amministrativi	MATERIALE DIDATTICO	
INSTALLAZIONE TIMBRATRICE	Installare il driver di stampa secondo le istruzioni fornite a corredo della stampante (vds. Punto 1 della sezione relativa alla timbratrice nel manuale di configurazione)	L'installazione deve essere effettuata da un utente con diritti amministrativi	SOFTWARE KITS COMPONENTI WEB (LUGLIO 2006) DYMO 330-400 DRIVER ITALIANO DYMO 330-400 DRIVER INGLESE	
IMPOSTAZIONI DI PERIFERICA	Eseguire le impostazioni della periferica di stampa secondo quanto descritto nel presente manuale. Le dimensioni consigliate per le etichette sono 54mmx25mm (codice dymo 11352, vds. Punto 2 della sezione relativa alla timbratrice nel manuale di configurazione)	L'impostazione deve essere effettuata da un utente con diritti amministrativi		
PREFERENZE DI STAMPA	Impostare l' orientamento orizzontale dell'etichetta e il formato foglio (vds. Punto 3 della sezione relativa alla timbratrice nel manuale di configurazione)	Impostazione a cura di ogni account utente che accede al protocollo		

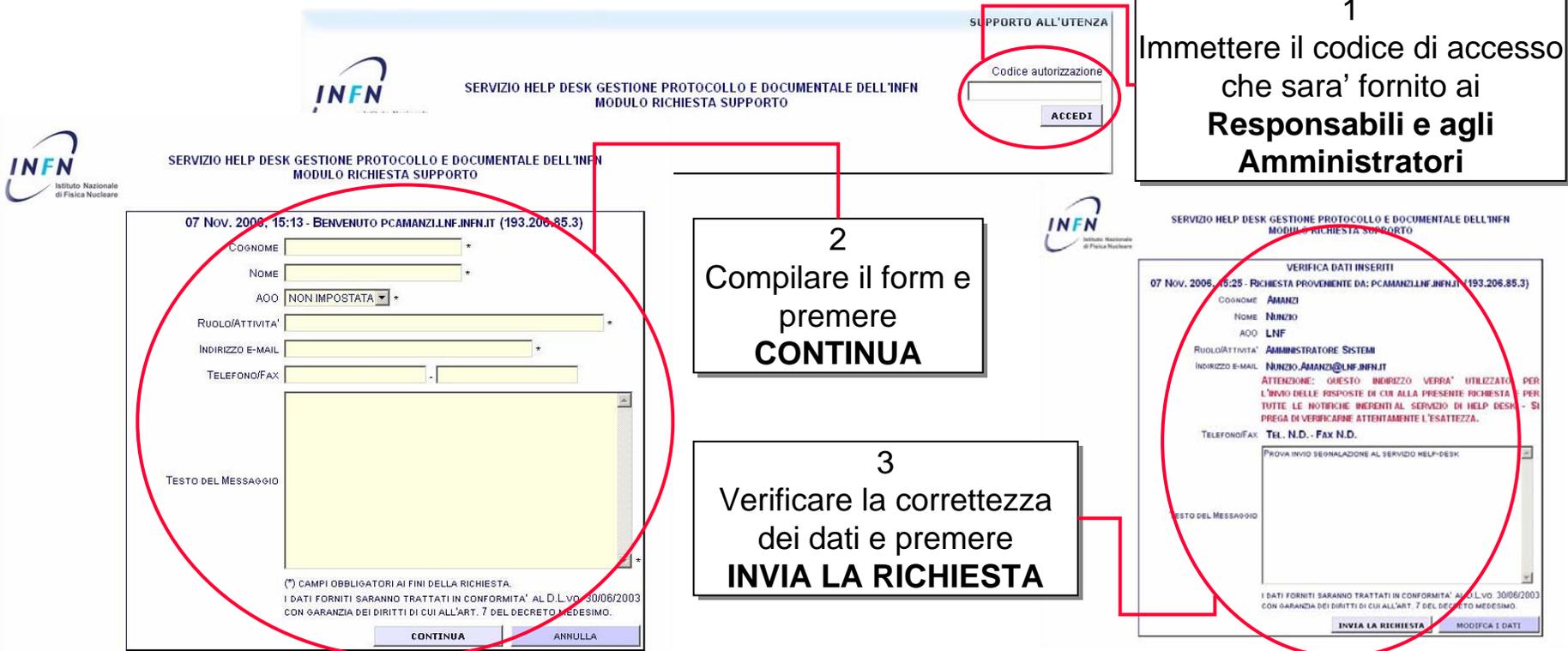
4 – Introduzione al Protocollo INFN

Portale web: procedure di help desk

Per inviare richieste di supporto attenersi alle procedure diffuse nella pagina **menu' principale/supporto e downloads/supporto all'utenza**

Tramite posta elettronica
protocolhelp@Inf.infn.it

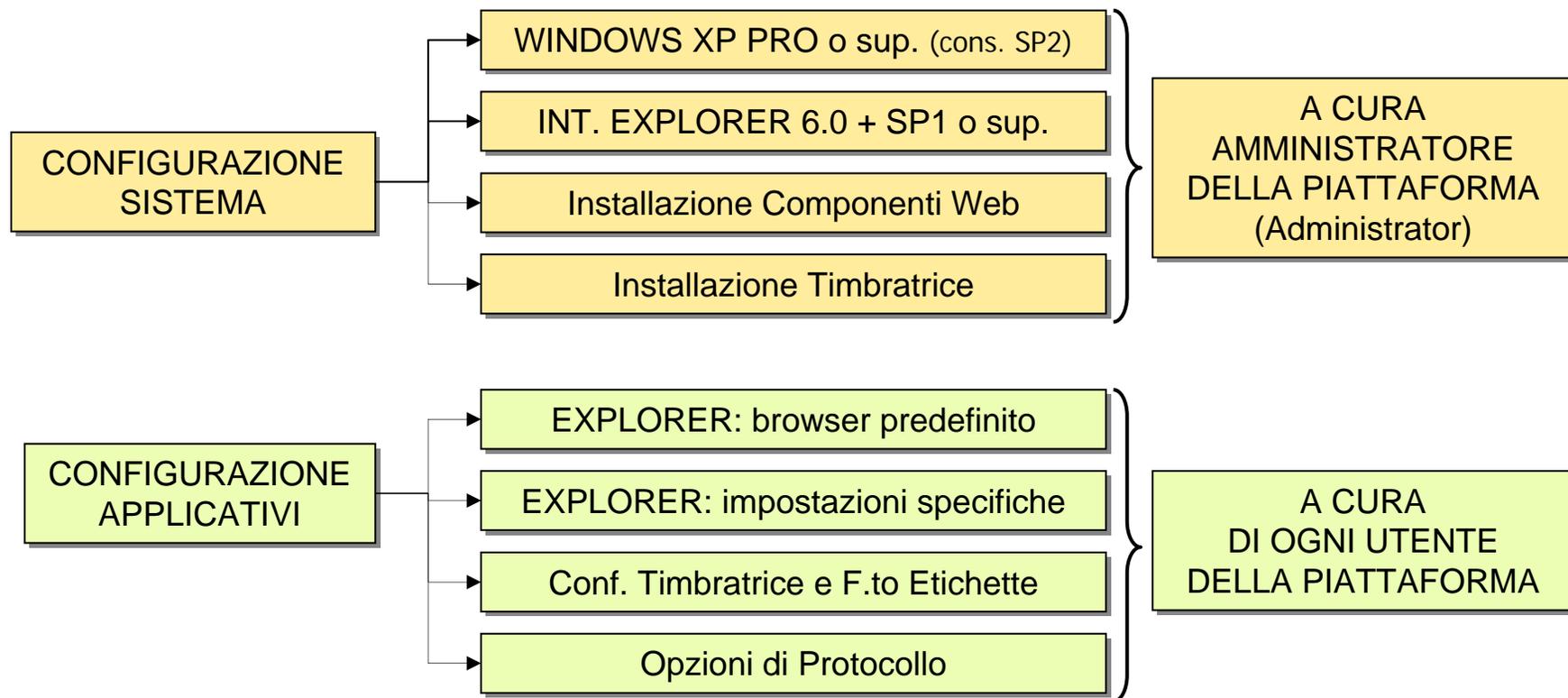
Tramite portale web
compilando un apposito form



Gli utenti di protocollo interagiscono con i propri Responsabili e/o Amministratori
Solo i Responsabili e gli Amministratori devono interagire con il servizio di help desk

4 – Introduzione al Protocollo INFN

Requisiti e procedure di configurazione del client

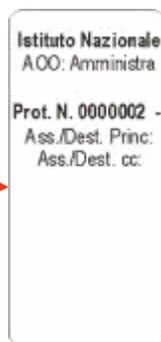


➔ Aggiornare le pre-esistenti versioni dei *componenti web* per il corretto funzionamento del release 2007 del protocollo

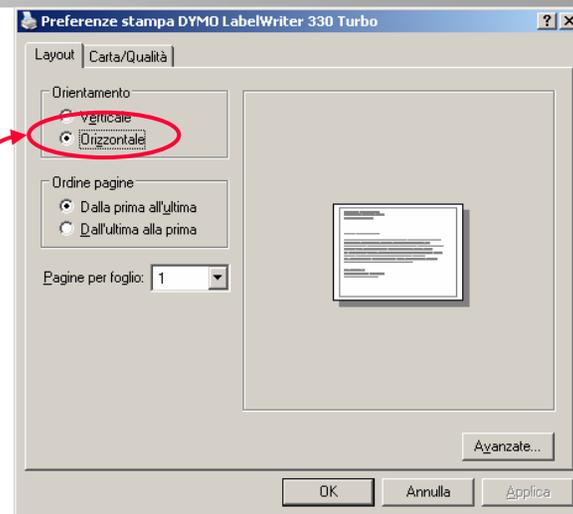
4 – Introduzione al Protocollo INFN

Uso della timbratrice

timbratura errata



timbratura corretta



NO

Generali Inserimento Scanner **Timbratrice**

Timbratrice presente Scarica Font

Template: Standard 54x25 Cod. Titolario, Arrivo/Partenza

Ufficio: _____

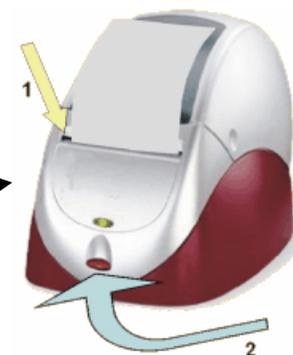
Nome Stampante Timbratrice: DYMO LabelWriter 330 Turbo

Visualizza messaggio timbratura

Stampa timbro automaticamente in inserimento protocollo

Salva

Impostazioni essenziali

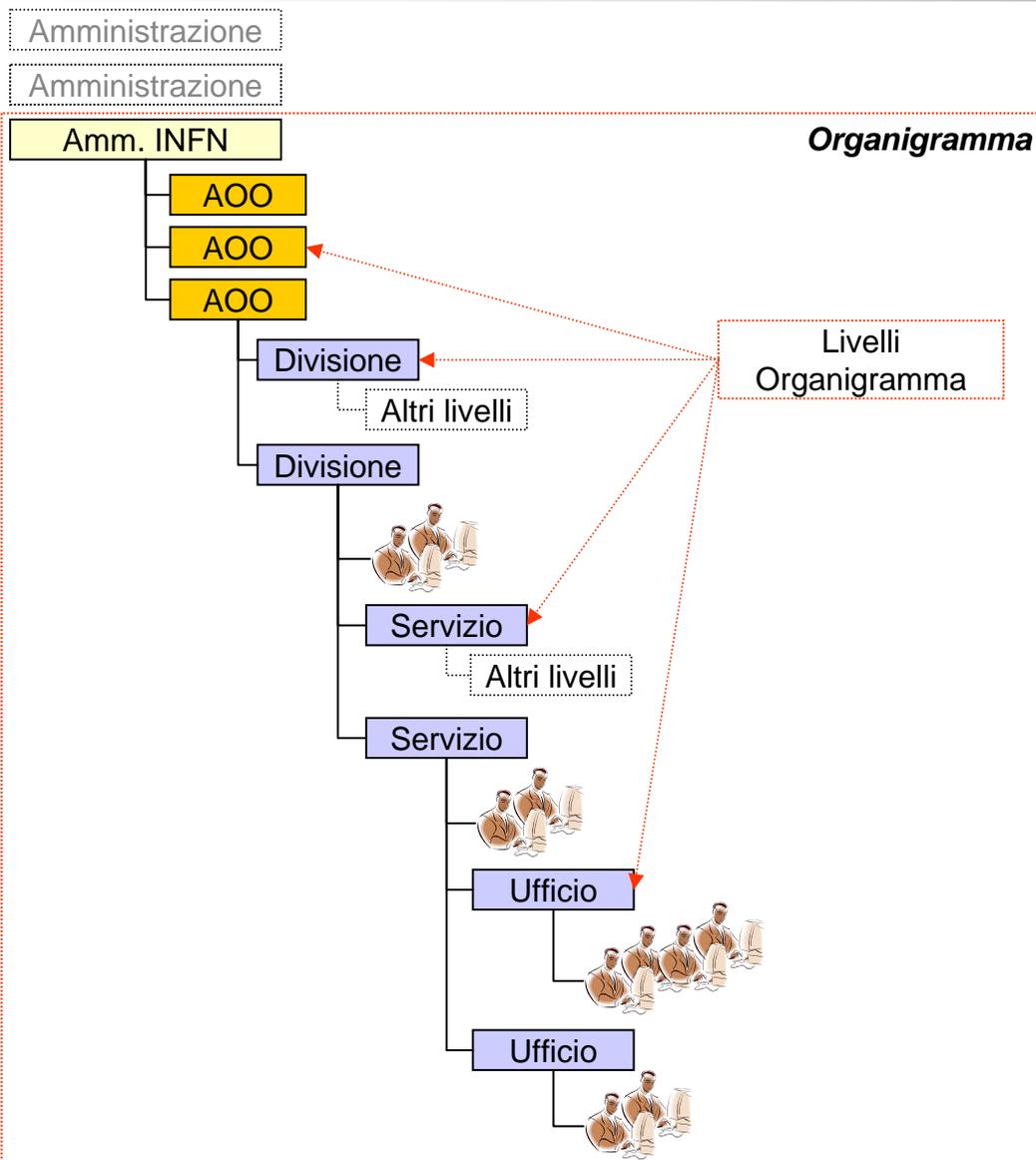


- Accorgimenti per la timbratura
- 1 – mantenere l'allineamento delle etichette
 - 2 – utilizzare il pulsante per l'avanzamento

4 – Introduzione al Protocollo INFN

Il Dominio WebRainbow

DOMINIO WEBRAINBOW



Dominio WebRainbow:

Ambiente di sicurezza, che circonda le Amministrazioni e AOO gestite dall'applicazione, dove sono definite risorse, utenti, politiche di accesso e di gestione mediante deleghe amministrative.

Organigramma:

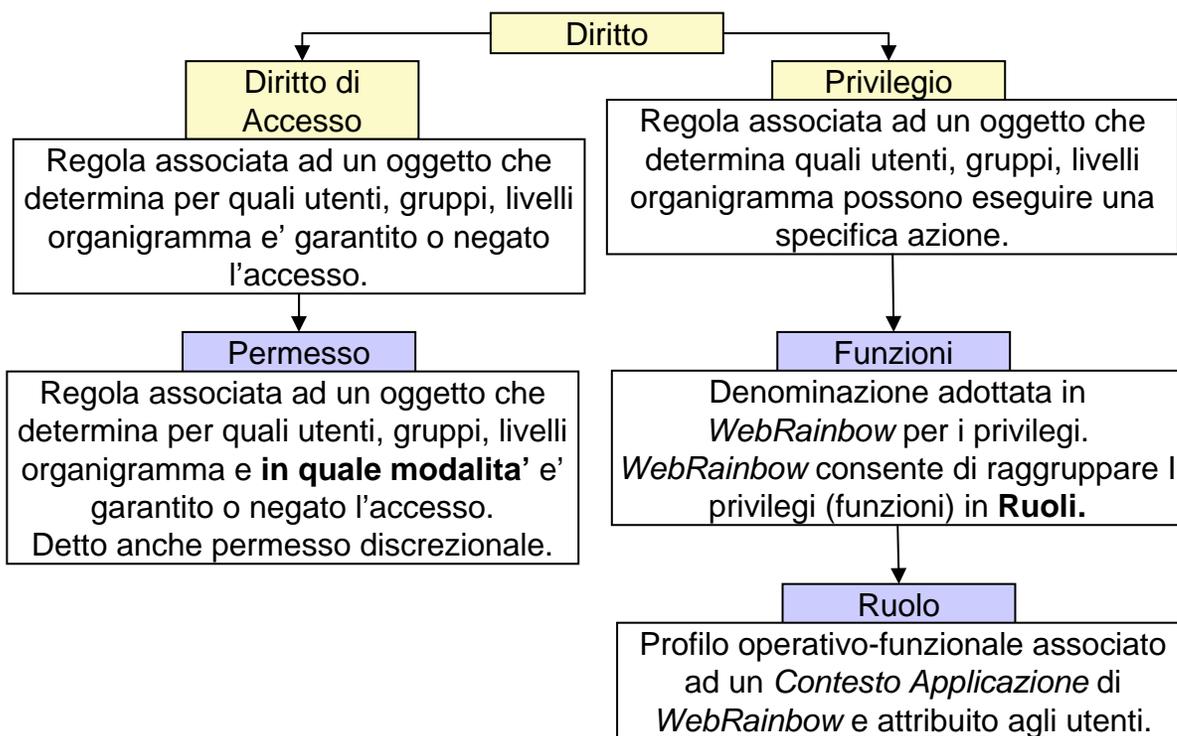
Infrastruttura che distribuisce e organizza oggetti (strutture, sotto-strutture, servizi e utenti) in forma gerarchica.

Livelli Organigramma:

Sotto-strutture (Divisione, Servizio, Ufficio) all'interno delle quali sono collocati gli utenti.

4 – Introduzione al Protocollo INFN

Autorizzazioni di accesso: definizioni

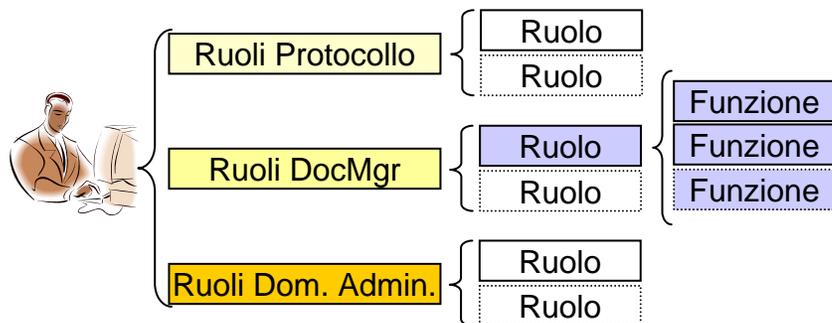


Contesto Applicazione:

Gruppo di funzionalita' o sotto-applicazione propria di WebRainbow.

Autorizzazione:

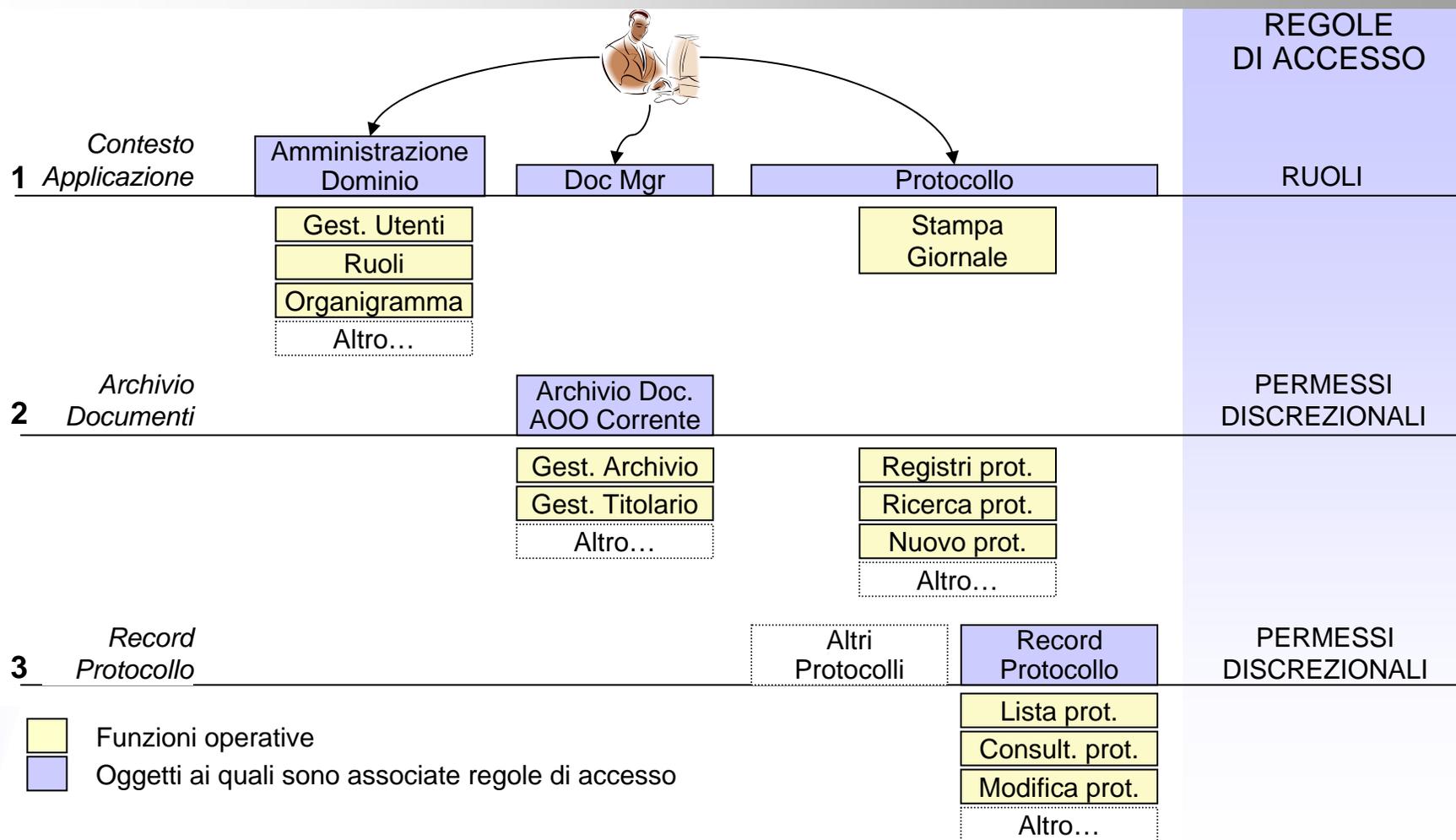
Applicazione di una regola relativa all'accesso o alla facolta' di compiere un'azione.



4 – Introduzione al Protocollo INFN

Autorizzazioni: livelli di distribuzione

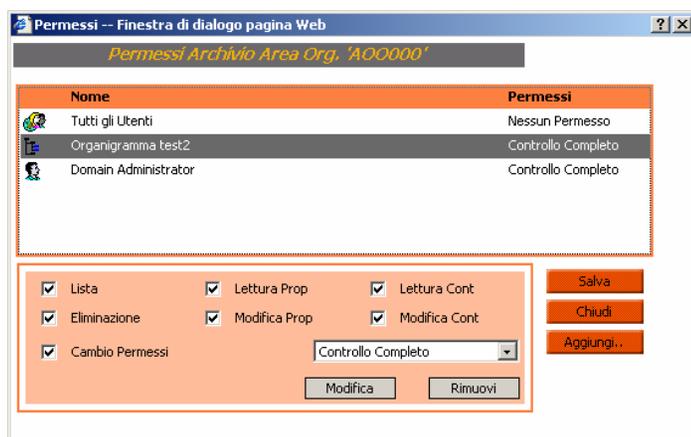
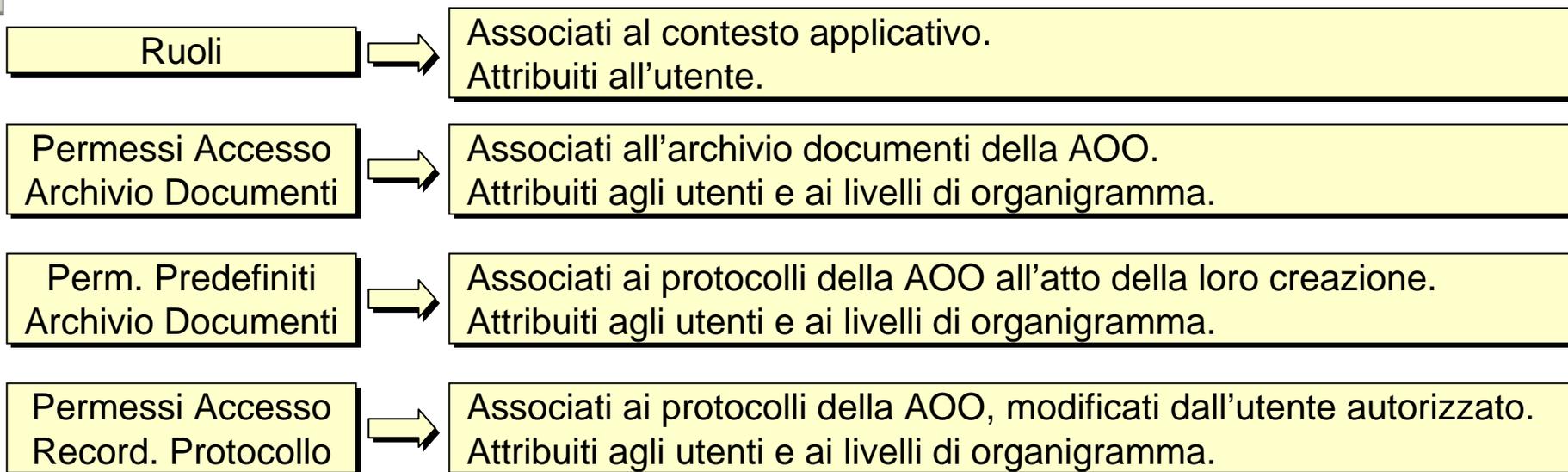
CONTROLLO E AUTORIZZAZIONE



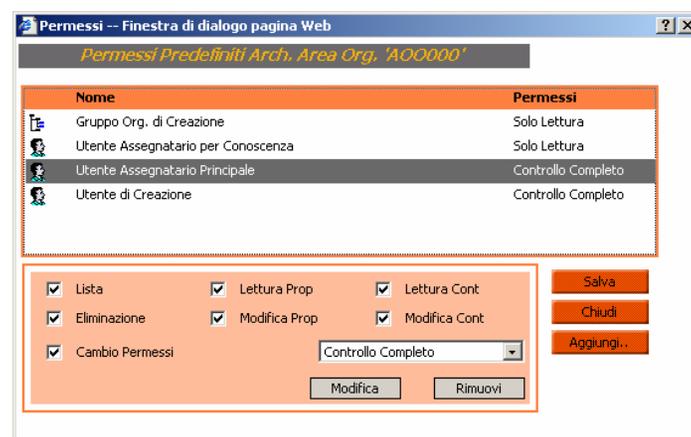
➔ L'accesso alle funzionalita' e' autorizzato in base alla convalida di regole distribuite su tre livelli distinti.

4 – Introduzione al Protocollo INFN

Associazione e attribuzione di ruoli e permessi



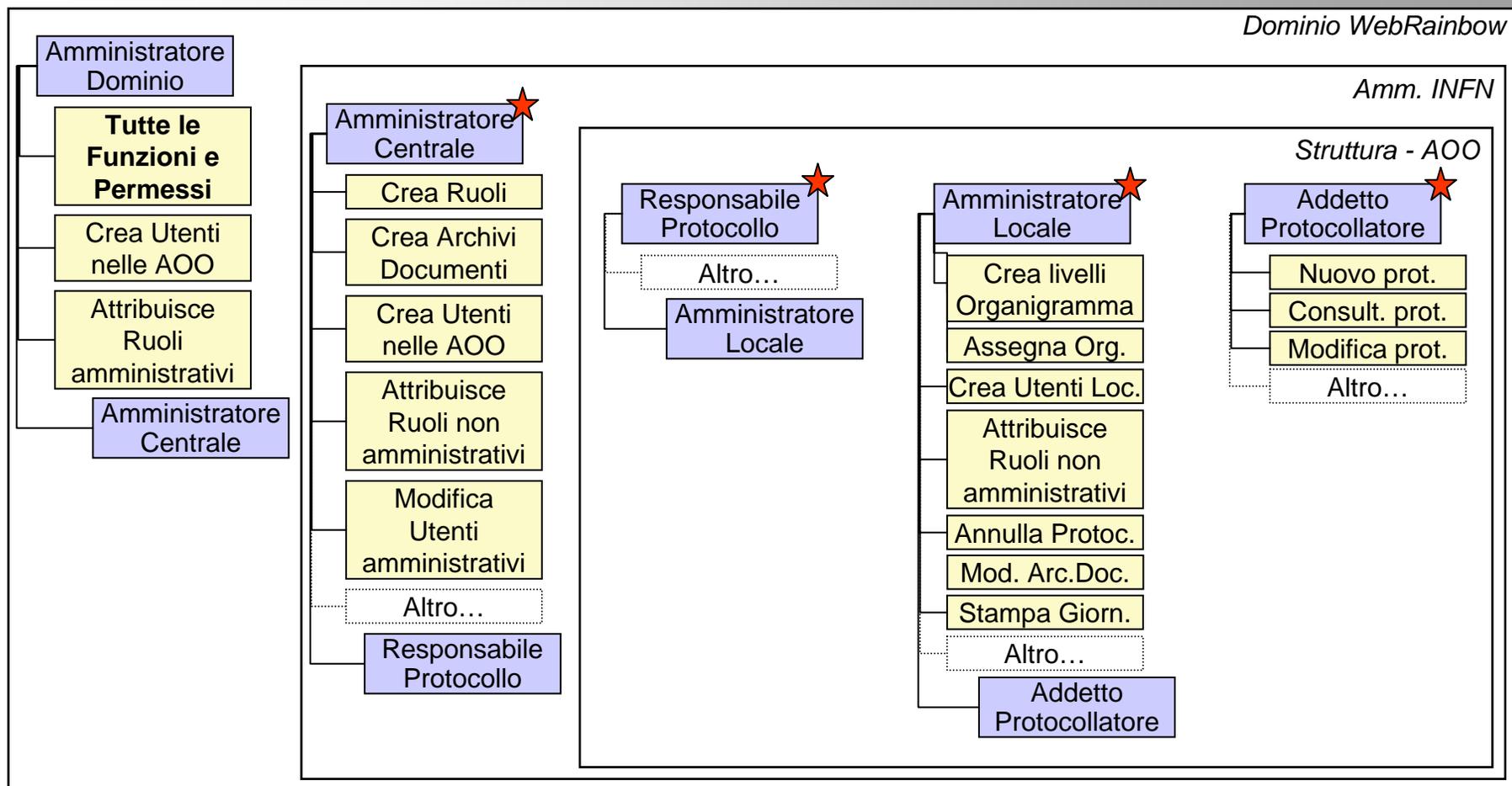
Esempio permessi accesso archivio



Esempio permessi predefiniti archivio

4 – Introduzione al Protocollo INFN

Deleghe amministrative nel Dominio WebRainbow



★ L'esercizio delle funzioni e' sottoposto alla covalida delle regole distribuite sui tre livelli di controllo

L'utente Responsabile ha anche i privilegi dell'Amministratore Locale

➔ L'utente Amministratore Locale ha anche i privilegi dell'Addetto Protocollore

L'utente Addetto Protocollore ha anche i privilegi del Consultatore

Nunzio AMANZI

*Windows Systems Administrator
INFN SisInfo Management Team*

INFN Computing Service