



PROGETTO
ET AUTORIZZAZIONI
==
PARTE 1

IMPIANTO INTEGRATO PER L'ATTUAZIONE E LA GESTIONE DEI PROCESSI DI REDAZIONE DEI PARERI TECNICI
(art. 47 D.L. n. 13/2023)

AMANZI NUNZIO
Ufficio Processi e Dati
DIREZIONE GENERALE INFN - AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Luglio 2023 – rev. Novembre 2023

➤ Requisiti Funzionali

➤ Implementazione

- Soluzione Tecnologica
- Integrazione Impianto e Risorse
- Circolarita' delle informazioni
- Gruppi Microsoft 365: Outlook & Teams
- Applicazione MS Teams: HUB di Gestione
- Applicazione MS Teams: HUB di Analisi

➤ Basi di Dati

- Integrazione Planner – List
- Elenco ET_TaskList e Libreria Documentale

➤ Schema Logico

- Processo e Fasi
- Dettagli Stati di avanzamento – parte 1
- Dettagli Stati di avanzamento – parte 2
- Ingegnerizzazione del Workflow – parte 1
- Ingegnerizzazione del Workflow – parte 2
- Flussi di Automazione

➤ Sicurezza e Impostazioni

- Impostazioni di Base - Ruoli
- Politiche del Sito e Livelli di Autorizzazioni
- Autorizzazioni per le risorse del Sito
- Autorizzazioni App e Flussi

➤ Front-End

- Strumenti e Funzionalita' per la Gestione e il Monitoraggio
- Power App ET MANAGER – Assegnazione Pratiche
- Power App ET MANAGER – Gestione Pratiche
- Power App ET MANAGER – Centro di Controllo
- Power Form Redazione Pareri
- Sito SharePoint del Team

➤ Strumenti Client

- Redazione Lettere
- Analisi & Check: Architettura Impianto
- Analisi & Check: Dipendenze Query
- Analisi & Check: Informazioni atomiche gestite
- Analisi & Check: Tabella Analitica Generale delle Misure
- Analisi & Check: Andamento volumi e tempi medi di lavorazione
- Analisi & Check: Rilevatori di qualita' di attuazione delle fasi di processo

FASI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PARERE DI COMPETENZA DELL'INFN AI SENSI DELL'ART. 47 del DL n. 13/2023

GLOSSARIO

MUR: MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

INFN – DG: SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE INFN

GDL: RICERCATORI/TECNOLOGI INCARICATI DI REDIGERE IL PARERE + COORDINATORE PALLAVICINI

DG: DIRETTORE GENERALE DELL'INFN

PROCESSO

FASE 1 – (TRIGGER) **MUR** INVIA PEC CON RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' ECONOMICHE DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL DL IN OGGETTO ALL'INFN-DG PER RICHIESTA PARERE EX ART. 47 DL n. 13/2023

FASE 2 – **INFN-DG** PROTOCOLLA IN ENTRATA PEC

FASE 3 – **INFN-DG** INOLTRA LA MAIL DI RICHIESTA PARERE TECNICO AL GDL INDIVIDUATO

FASE 4 – IL **GDL**, DI NORMA ENTRO 10 GG LAVORATIVI, PREDISPONE UN PARERE TECNICO DI ASSENSO/DINIEGO E LO INOLTRA ALL'INFN-DG

FASE 5 – (OUTPUT) **L'INFN-DG** PREDISPONE LETTERA DI TRASMISSIONE STD A FIRMA DG (CAMBIA SOLO IL PROTOCOLLO E L'OGGETTO) E, ALLEGATO IL PARERE, INOLTRA CON PEC PROTOCOLLATA AL MUR.

IN GIALLO, GLI ATTORI DI OGNI SINGOLA FASE

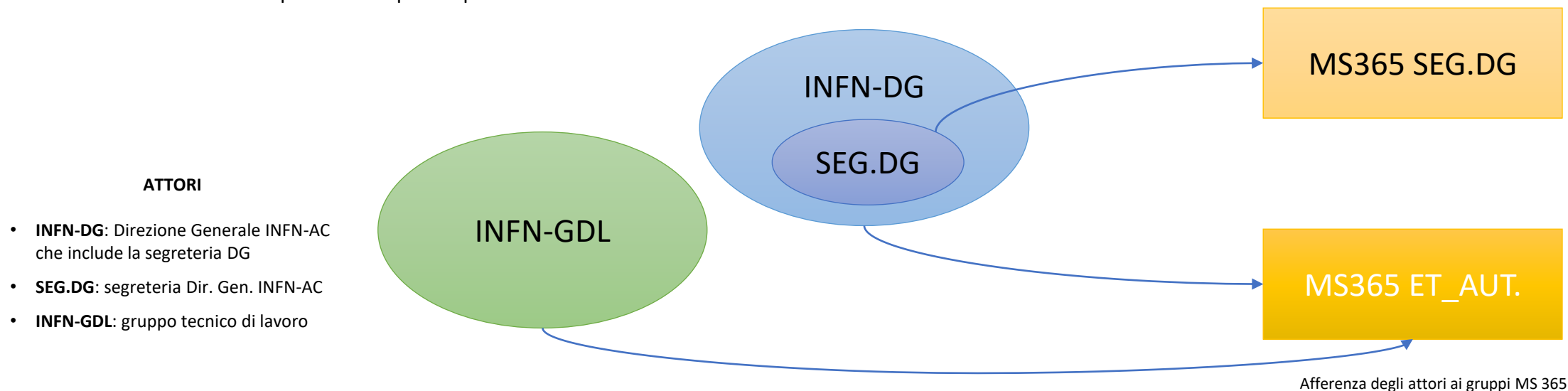
È ESSENZIALE, ATTRAVERSO IL WORKFLOW, MONITORARE

- IL LEAD TIME DELLA LAVORAZIONE (IN GG) IL TEMPO INTERCORSO TRA LE SINGOLE FASI (GG)
- LA FASE IN CUI SI TROVA IN TEMPO REALE LA SINGOLA PRATICA (pervenuta, in lavorazione, conclusa)
- IL TOTALE DELLE PRATICHE RICEVUTE E DI QUELLE LAVORATE NEL MESE IN TERMINI ASSOLUTI E %

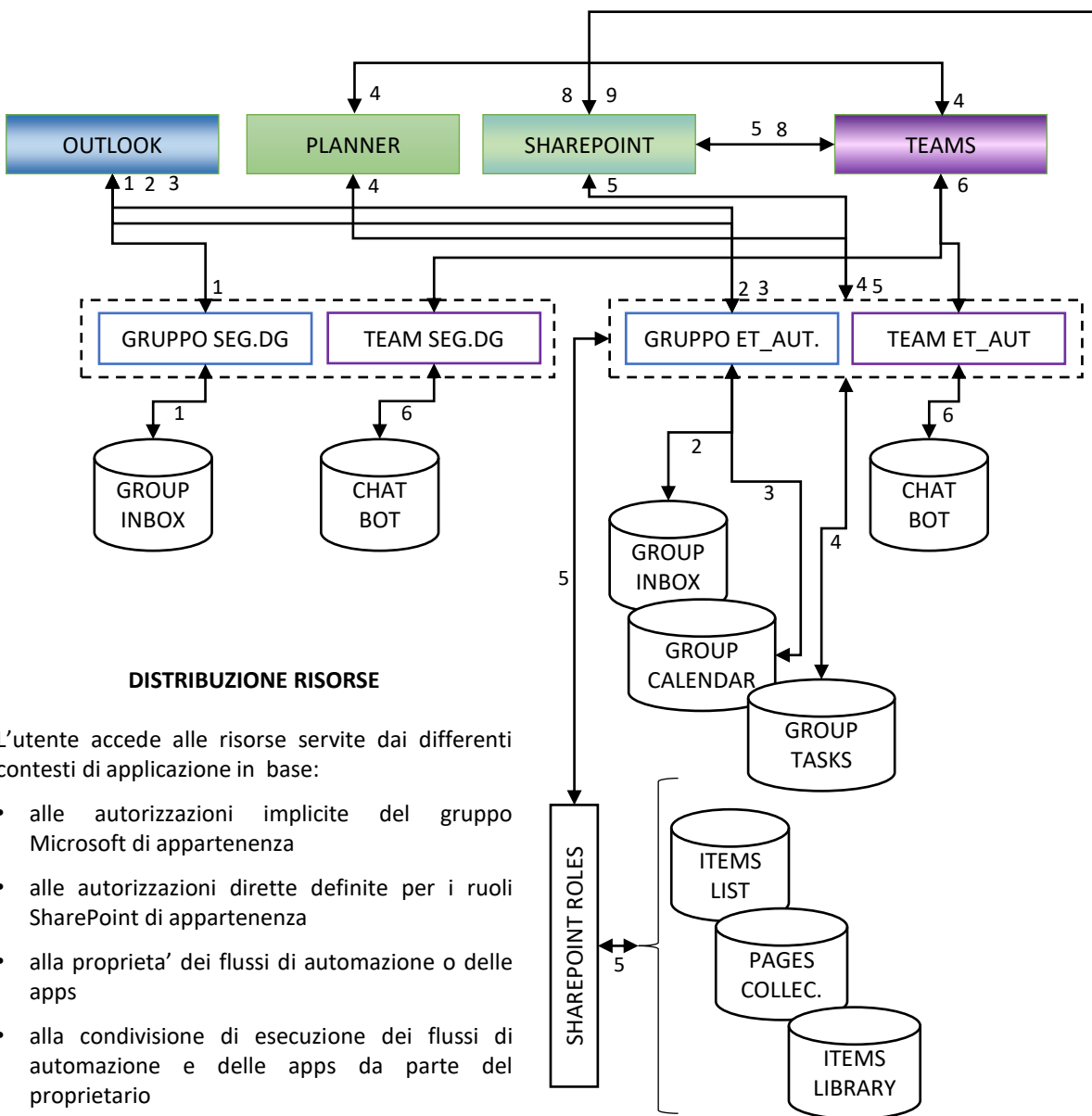
MENSILMENTE, IL SISTEMA DOVRA' ELABORARE IN AUTOMATICO UN REPORT DI SINTESI DELLE SINGOLE RICHIESTE PERVENUTE, IN LAVORAZIONE E CONCLUSE, DA INVIARE AL MUR (G. CONSOLI) E AL COORDINATORE DEL GDL (MARCO PALLAVICINI).

L'implementazione si basa sulle attività:

- definizione del gruppo MS365-Outlook SEG.DG per le risorse di base necessarie alla gestione della fase di pre-istruttoria delle istanze
- definizione del gruppo MS635-Team SEG.DG basato sul gruppo outlook omonimo per l'ulteriore fruizione delle risorse proprie di un MS-Team
- definizione del gruppo MS365-Outlook ET_AUTORIZZAZIONI per le risorse di base necessarie all'attuazione e alla gestione del processo istruttorio
- definizione del gruppo MS635-Team ET_AUTORIZZAZIONI basato sul gruppo outlook omonimo per l'ulteriore fruizione delle risorse proprie di un MS-Team
- progettazione della base dati basata su elenco di SharePoint del gruppo ET_AUTORIZZAZIONI per la gestione dei dettagli di riferimento delle singole istruttorie
- sviluppo di pagine web nell'ambito del sito di SharePoint del gruppo ET_AUTORIZZAZIONI per le finalità del gruppo stesso
- attivazione di un piano di attività di MS Planner per il gruppo ET_AUTORIZZAZIONI
- sviluppo dei flussi di automazione di Ms Power Automate e dell'applicazione ET MANAGER, isolati e distribuiti nell'ambito della soluzione MS Power Apps ET_Autorizzazioni
- definizione di un modello procedurale per la generazione delle lettere di trasmissione al MUR
- definizione di un modello procedurale per l'export dei dati e l'analisi



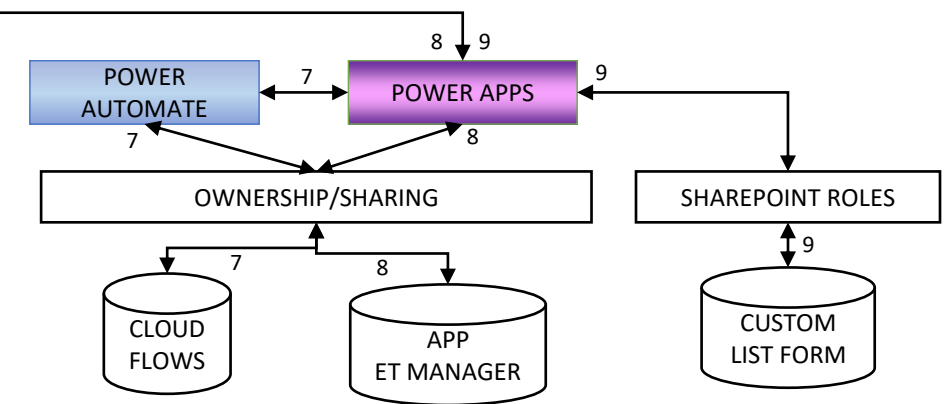
Afferenza degli attori ai gruppi MS 365



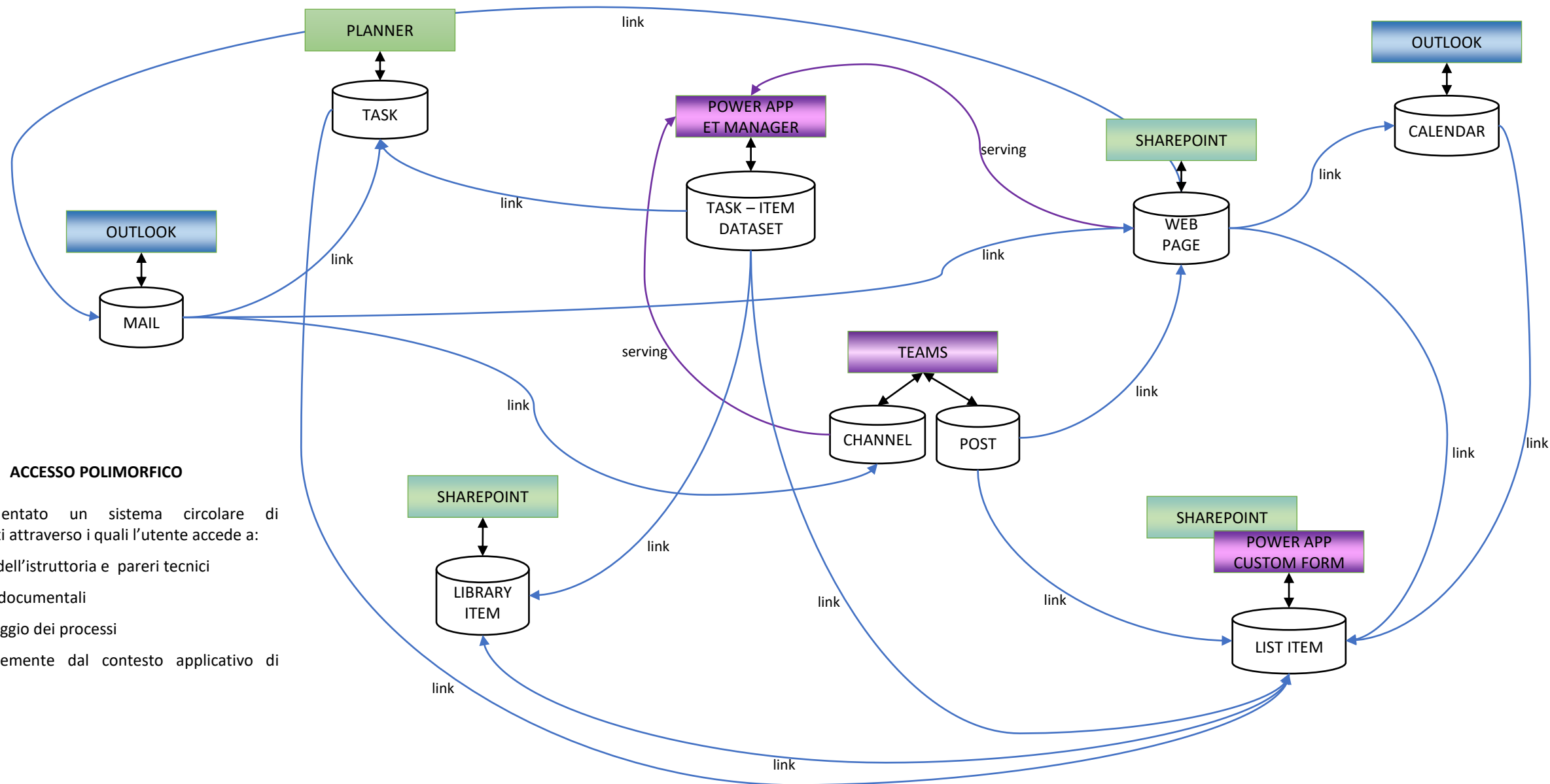
DISTRIBUZIONE RISORSE

L'utente accede alle risorse servite dai differenti contesti di applicazione in base:

- alle autorizzazioni implicite del gruppo Microsoft di appartenenza
- alle autorizzazioni dirette definite per i ruoli SharePoint di appartenenza
- alla proprietà dei flussi di automazione o delle apps
- alla condivisione di esecuzione dei flussi di automazione e delle apps da parte del proprietario



| Tutte (17) | | ET_Autorizzazioni > Tutte | | |
|--------------------------------|--|---------------------------|--|----------------------------|
| | Nome visualizzato ↑ ↓ | : | Nome | Tipo |
| App (1) | Alert ET Task | : | Alert ET Task | Flusso Cloud |
| Chatbot (0) | Alert ET Task Trigger | : | Alert ET Task Trigger | Flusso Cloud |
| Flussi cloud (13) | Approvazioni ET_Autorizzazioni-09194 | : | naprdata_sharedapprovals_09194 | Riferimento Di Connessione |
| Riferimenti di connessi... (3) | Check ET All | : | Check ET All | Flusso Cloud |
| Tabelle (0) | Close ET Task | : | Close ET Task | Flusso Cloud |
| | Create New ET List Item | : | Create New ET List Item | Flusso Cloud |
| | Create New ET Plan Task | : | Create New ET Plan Task | Flusso Cloud |
| | Download ET Opinion | : | Download ET Opinion | Flusso Cloud |
| | ET Mail Listener | : | ET Mail Listener | Flusso Cloud |
| | ET_Manager | : | naprdata_etmanager_cc8c3 | App Canvas |
| | Export ET Task | : | Export ET Task | Flusso Cloud |
| | New ET Plan Task Listener | : | New ET Plan Task Listener | Flusso Cloud |
| | Office 365 Groups Mail ET_Autorizzazioni-1ed6c | : | naprdata_sharedoffice365groupsmail_1ed6c | Riferimento Di Connessione |
| | Office 365 Outlook ET_Autorizzazioni-adee1 | : | naprdata_sharedoffice365_adee1 | Riferimento Di Connessione |
| | Reset ET Task | : | Reset ET Task | Flusso Cloud |
| | Start ET Task | : | Start ET Task | Flusso Cloud |



ACCESSO POLIMORFICO

E' implementato un sistema circolare di collegamenti attraverso i quali l'utente accede a:

- dettagli dell'istruttoria e pareri tecnici
- fascicoli documentali
- monitoraggio dei processi

indipendentemente dal contesto applicativo di partenza

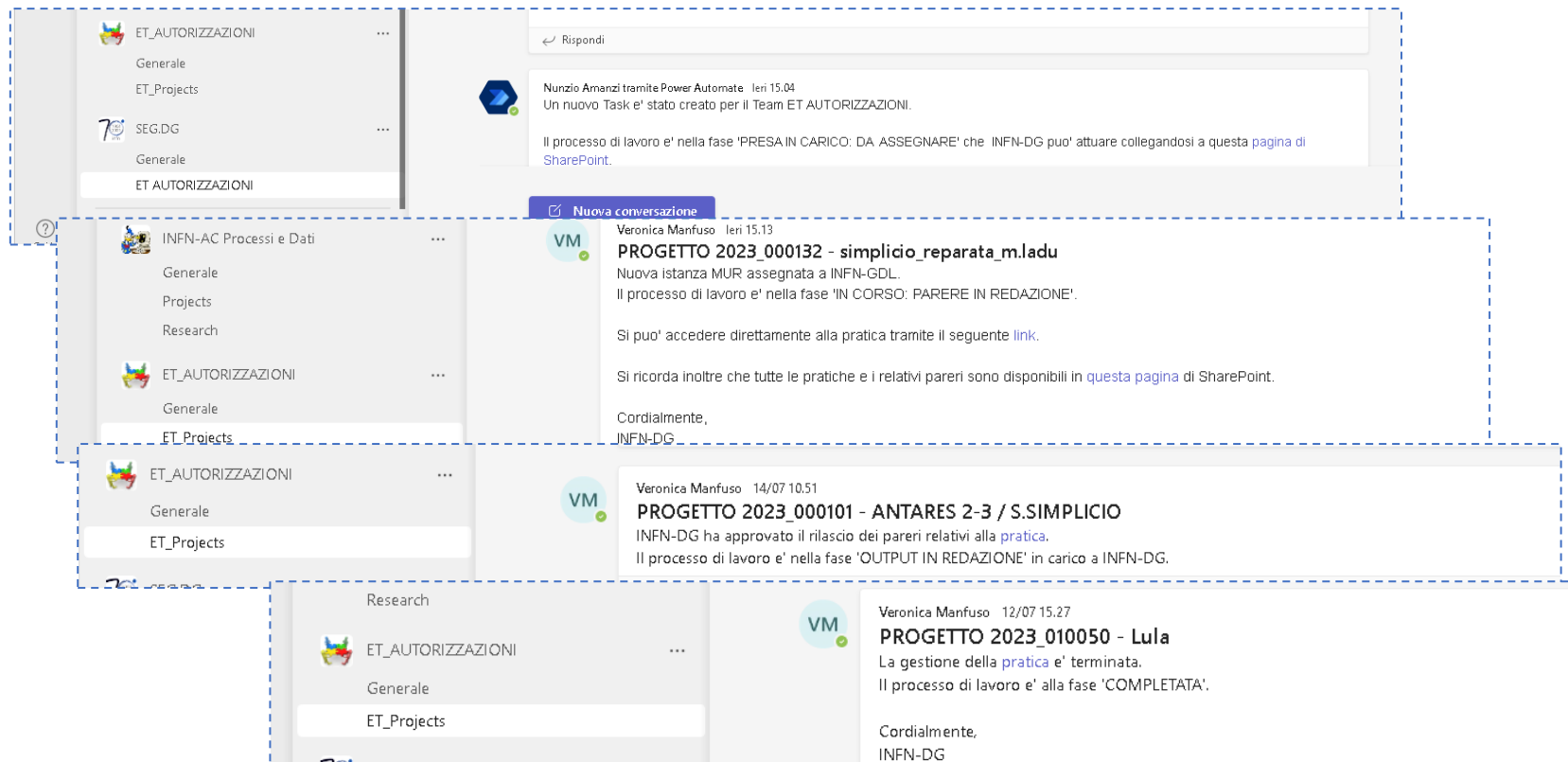
I gruppi Microsoft 365 SEG.DG e ET_AUTORIZZAZIONI sono creati preventivamente in Outlook, per gli stessi e' quindi definita la componente Teams.

Cio' permette ai membri l'accesso alle risorse tipiche di Outlook :

- casella di posta di gruppo
- calendario di gruppo.

Le rispettive componenti Teams sono utilizzate principalmente per :

- interazione immediata basata su chat di gruppo
- pubblicazione delle notifiche relative allo stato di avanzamento dei processi istruttori



SISTEMA NOTIFICHE

La chat di gruppo/canale e' il mezzo di comunicazione principale; e' utilizzato per:

- notificare le assegnazioni di nuove attivita' al gruppo di lavoro
- fornire gli aggiornamenti sullo stato di avanzamento delle pratiche;
- pubblicare l'esito di approvazione dei pareri tecnici o i relativi dinieghi
- notificare il completamento delle istruttorie

La mail individuale o al gruppo e' il mezzo di comunicazione utilizzato in aggiunta alla chat nelle seguenti circostanze:

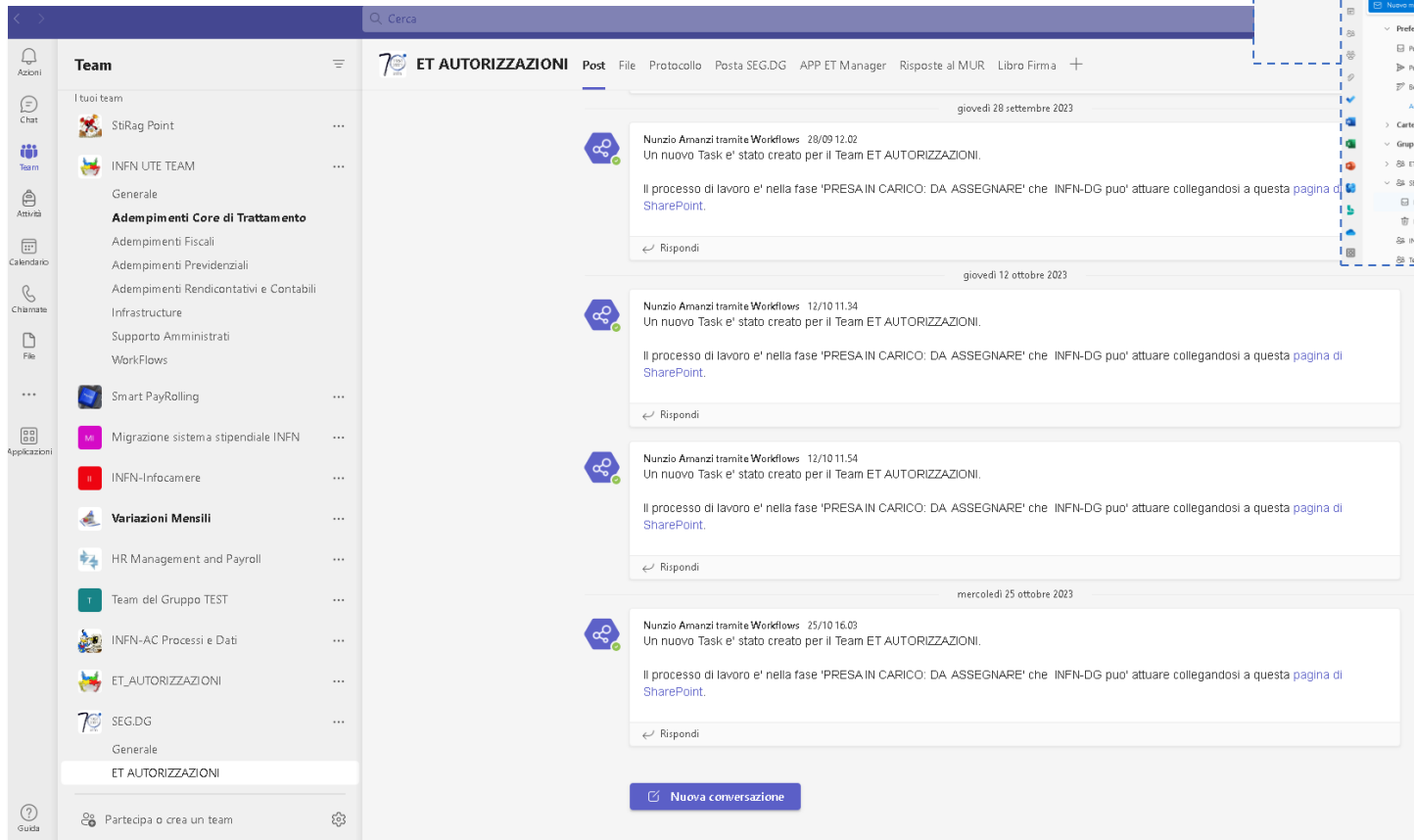
- comunicare individualmente ai componenti dell'Ufficio Protocollo di AC l'eventuale diniego di una pec qualora non sia di pertinenza istruttoria – copia del messaggio e' inviata alla casella del gruppo SEG.DG
- notificare individualmente al gruppo di lavoro le assegnazioni di nuove attivita' – copia del messaggio e' inviata alla casella del gruppo ET_AUTORIZZAZIONI
- notificare individualmente al gruppo di lavoro le pratiche in stato di redazione pareri per le quali sia compiuto il quinto giorno lavorativo successivo alla data di ricezione dell'istanza - copia del messaggio e' inviata alla casella del gruppo ET_AUTORIZZAZIONI
- notificare individualmente al gruppo di lavoro eventuali pratiche in scadenza o scadute (Planner)
- notificare individualmente a SEG.DG ovvero a INFN-DG le richieste di approvazione rispettivamente delle nuove pec e dei pareri redatti (l'approvazione delle richieste e' condotta per default nell'ambito di MS-Teams)

Implementazione Applicazione MS Teams: HUB di Gestione

Mediante *Microsoft Teams*, il gruppo SEG.DG accede alle applicazioni *on premises* e *on cloud* necessarie alla gestione dell'intero processo di lavoro.

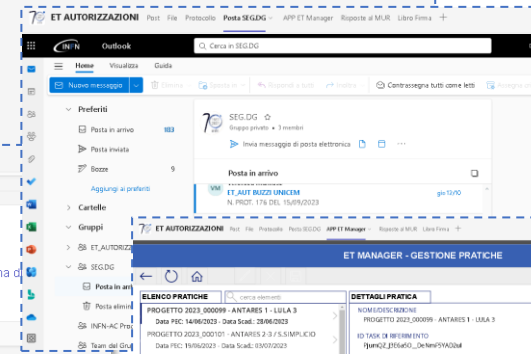
Tutte le funzionalita' sono fruibili da un un unico punto di accesso.

Le relative applicazioni sono quindi distribuite in rispettive schede, implementate in ordine di workflow nell'apposito canale del team SEG.DG

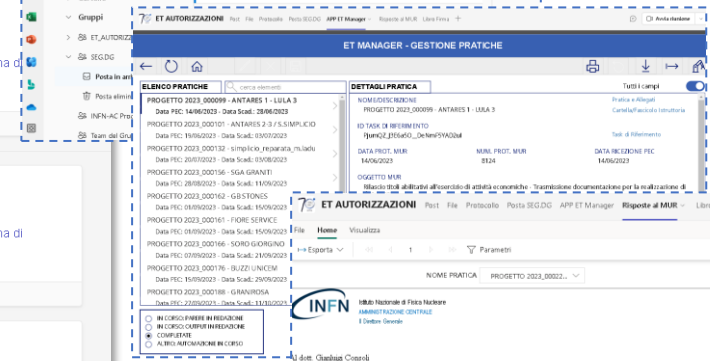


Documentale del team ET_AUTORIZZAZIONI (puntamentoa libreria esterna)

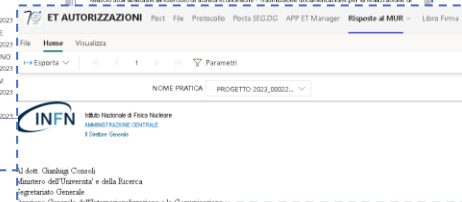
Protocollo INFN



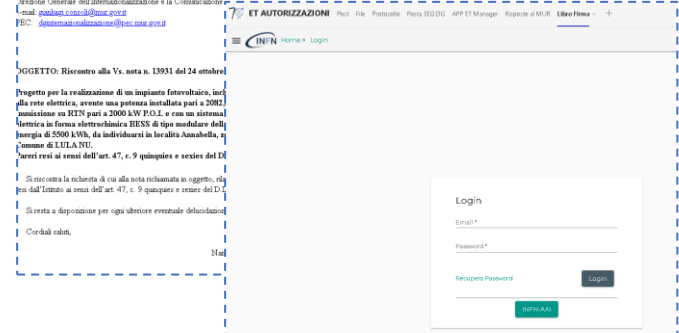
Posta Outlook individuale e di gruppo



App ET MANAGER



Lettere di risposta al MUR (report impaginato on cloud)



Libro firma INFN

Implementazione Applicazione MS Teams: HUB di Analisi

SEZ. A: SITUAZIONE GENERALE DELLE PRATICHE
09/11/2023 09:19:29 +00:00
ULTIMO AGGIORNAMENTO

TABELLE ANALITICHE DI ISTRUTTORIA E WORKFLOW - DISTRIBUZIONE PER STATI DI AVANZAMENTO

TAB. A1: DISTRIBUZIONE PRATICHE PER STATO DI AVANZAMENTO

| STATO AVANZAMENTO | NUMERO PRATICHE | MEDIA GG. LAW. TOT. |
|-------------------|-----------------|---------------------|
| COMPLETATA | 11 | 10,62 |
| Totale | 11 | 10,62 |

GRAFICO A1: TORTA DI DISTRIBUZIONE PRATICHE PER STATO AVANZAMENTO

STATO AVANZAMENTO
● COMPLETATA

11 (100%)

TAB. A2: PRATICHE IN LAVORAZIONE SCADUTE

| ID | NOME PRATICA | STATO AVANZAMENTO | DATA SCADENZA |
|----|--|-------------------|---------------|
| 14 | PROGETTO 2023_000098 - ANTARES 1 - LULA 3 | 50 | 14/06/2023 |
| 13 | PROGETTO 2023_000101 - ANTARES 2-3 V/S SIMPLICIO | 50 | 19/06/2023 |
| 15 | PROGETTO 2023_000132 - simplicio_reparata_m_ladu | 50 | 20/07/2023 |
| 16 | PROGETTO 2023_000156 - SGA GRANITI | 50 | 28/08/2023 |
| 17 | PROGETTO 2023_000161 - FIORE SERVICE | 50 | 01/09/2023 |
| 18 | PROGETTO 2023_000162 - GB STONES | 50 | 01/09/2023 |
| 19 | PROGETTO 2023_000166 - SORO GIORGIO | 50 | 07/09/2023 |
| 21 | PROGETTO 2023_000176 - BUZZI UNICEM | 50 | 12/09/2023 |
| 20 | PROGETTO 2023_000188 - GRANROSA | 50 | 27/09/2023 |
| 22 | PROGETTO 2023_000196 - NUORO - EDP REN | 50 | 05/10/2023 |
| 23 | PROGETTO 2023_000223 - INNOVA SERVICE | 50 | 24/10/2023 |

TAB. A3: ELENCO ANALITICO COMPLESSIVO PRATICHE - DATI ISTRUTTORI E DI WORKFLOW

| ID | NOME PRATICA | COB. STATO AVANZAMENTO | STATO AVANZAMENTO | PROT. MIUR | DATA MIUR |
|----|--|------------------------|-------------------|------------|------------|
| 14 | PROGETTO 2023_000098 - ANTARES 1 - LULA 3 | 50 | COMPLETATA | 8124 | 14/06/2023 |
| 13 | PROGETTO 2023_000101 - ANTARES 2-3 V/S SIMPLICIO | 50 | COMPLETATA | 8232 | 19/06/2023 |
| 15 | PROGETTO 2023_000132 - simplicio_reparata_m_ladu | 50 | COMPLETATA | 9746 | 20/07/2023 |
| 16 | PROGETTO 2023_000156 - SGA GRANITI | 50 | COMPLETATA | 11211 | 28/08/2023 |
| 17 | PROGETTO 2023_000161 - FIORE SERVICE | 50 | COMPLETATA | 11519 | 01/09/2023 |
| 18 | PROGETTO 2023_000162 - GB STONES | 50 | COMPLETATA | 11520 | 01/09/2023 |
| 19 | PROGETTO 2023_000166 - SORO GIORGIO | 50 | COMPLETATA | 11729 | 07/09/2023 |
| 21 | PROGETTO 2023_000176 - BUZZI UNICEM | 50 | COMPLETATA | 12099 | 15/09/2023 |
| 20 | PROGETTO 2023_000188 - GRANROSA | 50 | COMPLETATA | 12767 | 27/09/2023 |
| 22 | PROGETTO 2023_000196 - NUORO - EDP REN | 50 | COMPLETATA | 13058 | 05/10/2023 |
| 23 | PROGETTO 2023_000223 - INNOVA SERVICE | 50 | COMPLETATA | 13931 | 24/10/2023 |

Mediante *Microsoft Teams*, il gruppo **ET_AUTORIZZAZIONI** accede al report di Power BI dedicato all'analisi dei dati e dei processi di trattamento delle pratiche MUR.

Gli oggetti visivi, articolati in pagine di contesto, sono distribuiti nell'ambito di un'apposita scheda definita nel canale dedicato al progetto del team.

SEZ. B: ANALISI SITUAZIONE CORRENTE DELLE PRATICHE
09/11/2023 09:19:29 +00:00
ULTIMO AGGIORNAMENTO

TABELLE ANALITICHE DI ISTRUTTORIA E WORKFLOW - DISTRIBUZIONE PER STATI DI AVANZAMENTO

TAB. B1: STATO DI DISTRIBUZIONE PRATICHE PER STATO DI AVANZAMENTO

| STATO AVANZAMENTO | NUMERO PRATICHE | MEDIA GG. LAW. TOT. |
|-------------------|-----------------|---------------------|
| COMPLETATA | 11 | 10,62 |
| Totale | 11 | 10,62 |

GRAFICO B1: TORTA DI DISTRIBUZIONE PRATICHE PER STATO AVANZAMENTO

STATO AVANZAMENTO
● COMPLETATA

11 (100%)

SEZ. C: ANALISI PROCESSI - ANDAMENTO METRICO DEL PROCESSO DI AUTORIZZAZIONE
09/11/2023 09:19:29 +00:00
ULTIMO AGGIORNAMENTO

TABELLE ANALITICHE DI ISTRUTTORIA E WORKFLOW - DISTRIBUZIONE PER STATI DI AVANZAMENTO

TAB. C1: ANALISI PROCESSI - ANDAMENTO METRICO DEL PROCESSO DI AUTORIZZAZIONE

GRAFICO C1: LINEA DI ANDAMENTO METRICO DEL PROCESSO DI AUTORIZZAZIONE

STATO AVANZAMENTO: ● COMPLETATA ● IN LAVORAZIONE ● IN ATTESA

SEZ. D: ANALISI PROCESSI - ANDAMENTO METRICO DEL PROCESSO DI AUTORIZZAZIONE
09/11/2023 09:19:29 +00:00
ULTIMO AGGIORNAMENTO

TABELLE ANALITICHE DI ISTRUTTORIA E WORKFLOW - DISTRIBUZIONE PER STATI DI AVANZAMENTO

TAB. D1: ANALISI PROCESSI - ANDAMENTO METRICO DEL PROCESSO DI AUTORIZZAZIONE

GRAFICO D1: LINEA DI ANDAMENTO METRICO DEL PROCESSO DI AUTORIZZAZIONE

STATO AVANZAMENTO: ● COMPLETATA ● IN LAVORAZIONE ● IN ATTESA

SEZ. E: ANALISI PROCESSI - ANDAMENTO METRICO DEL PROCESSO DI AUTORIZZAZIONE
09/11/2023 09:19:29 +00:00
ULTIMO AGGIORNAMENTO

TABELLE ANALITICHE DI ISTRUTTORIA E WORKFLOW - DISTRIBUZIONE PER STATI DI AVANZAMENTO

TAB. E1: ANALISI PROCESSI - ANDAMENTO METRICO DEL PROCESSO DI AUTORIZZAZIONE

GRAFICO E1: LINEA DI ANDAMENTO METRICO DEL PROCESSO DI AUTORIZZAZIONE

STATO AVANZAMENTO: ● COMPLETATA ● IN LAVORAZIONE ● IN ATTESA

SEZ. F: ANALISI DELLE SCADENZE PER LE PRATICHE IN STATO DI LAVORAZIONE
09/11/2023 09:19:29 +00:00
ULTIMO AGGIORNAMENTO

TABELLE ANALITICHE DI ISTRUTTORIA E WORKFLOW - DISTRIBUZIONE PER STATI DI AVANZAMENTO

TAB. F1: ANALISI DELLE SCADENZE PER LE PRATICHE IN STATO DI LAVORAZIONE

GRAFICO F1: TORTA DI DISTRIBUZIONE DEL NUMERO DELLE PRATICHE IN STATO DI LAVORAZIONE

STATO AVANZAMENTO: ● IN LAVORAZIONE ● COMPLETATA

Generalita'

L'istruttoria di ciascuna istanza avanzata dal MUR consiste nell'attuazione di un processo di lavoro basato su una specifica macro-attivita'.

Ogni macro-attivita' e' definita dall'integrazione delle due componenti:

- attivita' propriamente detta
- dettagli di riferimento

Componente Attivita'

Ciascuna componente *attivita'* e' implementata mediante un'istanza di *Task di Microsoft Planner*.

Per semplicita' di gestione, tutti i task del team afferiscono ad un unico piano di lavoro. L'utilizzo dei tasks permette:

- la rapida tracciatura e visione dello stato di avanzamento delle istruttorie in un contesto di approccio globale
- la gestione automatica in carico a Microsoft degli avvisi e dei remainder per le attivita' assegnate

Componente Dettagli di Riferimento

Ciascuna componente *dettagli di riferimento* e' implementata mediante un record/elemento di uno specifico elenco di SharePoint (Elemento di List).

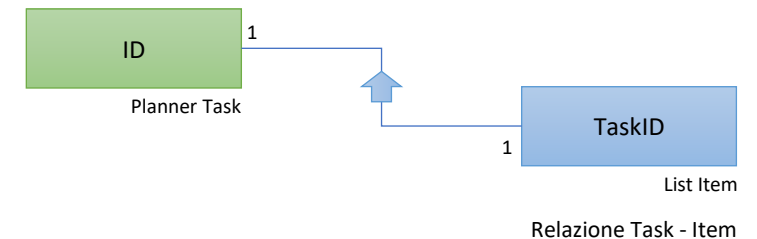
L'utilizzo del record correlato al task amplia il modello standard di workflow Microsoft.

I *dettagli di riferimento o pratiche* implementano i campi relativi a:

- gli estremi della richiesta proveniente dal MUR
- la tracciatura del processo istruttorio in termini di stato di avanzamento e di date correlate
- i pareri tecnici allegati

Aspetti di integrazione Planner Task – List Item

- ogni Task prevede uno ed un solo elemento List correlato;
- l'elemento List e' master nel processo rispetto al Task
- la creazione dell'elemento correlato e' ingaggiata esclusivamente dalla creazione del Task;
- opportune impostazioni di sicurezza inibiscono la creazione di nuovi Item direttamente dall'utente;
- viceversa il Task puo' essere creato manualmente dall'utente oppure da trigger;
- il trigger puo' essere basato su un evento di qualsiasi tipo per il quale sia previsto un opportuno connettore Microsoft;
- nell'implementazione corrente il trigger e' basato sui nuovi messaggi di posta ricevuti in una casella mail di gruppo Microsoft 365;
- il sistema e' scalabile: sono implementati infatti flussi di automazione separati per i trigger, la creazione del task e la creazione dell'elemento;
- la creazione del task e dell'elemento avviene in flussi di automazione richiamati come processo figlio del processo che implementa il trigger scatenante;
- la scalabilita' e' implementata mediante utilizzo di soluzione dedicata di Microsoft Power App



ET_TaskList – Struttura record

La struttura della tabella ET_TaskList prevede, oltre ai campi standard definiti per i record di elenchi, le seguenti colonne:

- TaskID: ID del Planner Task correlato
- WkStatus: indicatore di stato di avanzamento del processo
- MUR_Prot: numero protocollo della richiesta MUR
- MUR_Date: data di protocollo della richiesta MUR
- MUR_Subject: oggetto contenuto nella richiesta MUR
- MUR_Site: ubicazione del progetto indicato dal MUR
- In_Ref: protocollo INFN in entrata pec, in formato AAAA_NNNNNN
- Out_Ref: protocollo INFN in uscita, in formato AAAA_NNNNNN
- FolderID - FolderLink: ID e collegamento al folder del fascicolo di istruttoria
- RequestedOn: data di ricezione richiesta tramite pec
- AcquiredOn: data di presa in carico della richiesta (WkStatus = 20)
- StartedOn: data di inizio lavorazione e assegnazione (WkStatus = 30)
- OpinionOn: data di rilascio del parere tecnico (WkStatus = 40)
- ClosedOn: data di conclusione e rilascio output (WkStatus = 50)
- Allegati: raccolta di file corrispondenti ai distinti pareri tecnici

Libreria documentale

Per la gestione dei fascicoli relativi alle singole istruttorie e' utilizzata la raccolta predefinita Shared Documents del sito del team.

La raccolta e' organizzata nelle seguenti principali sottocartelle:

- **ET_Incoming**: contiene temporaneamente le richieste MUR debitamente protocollate in entrata
- **ET_System**: contiene i file strumentali, i modelli e gli eventuali moduli applicativi client legacy
- **ET_Work**: cartella a disposizione del team per attivita' temporanee
- **ET_Projects**: archivio fascicoli articolato a sua volta in rispettive sottocartelle

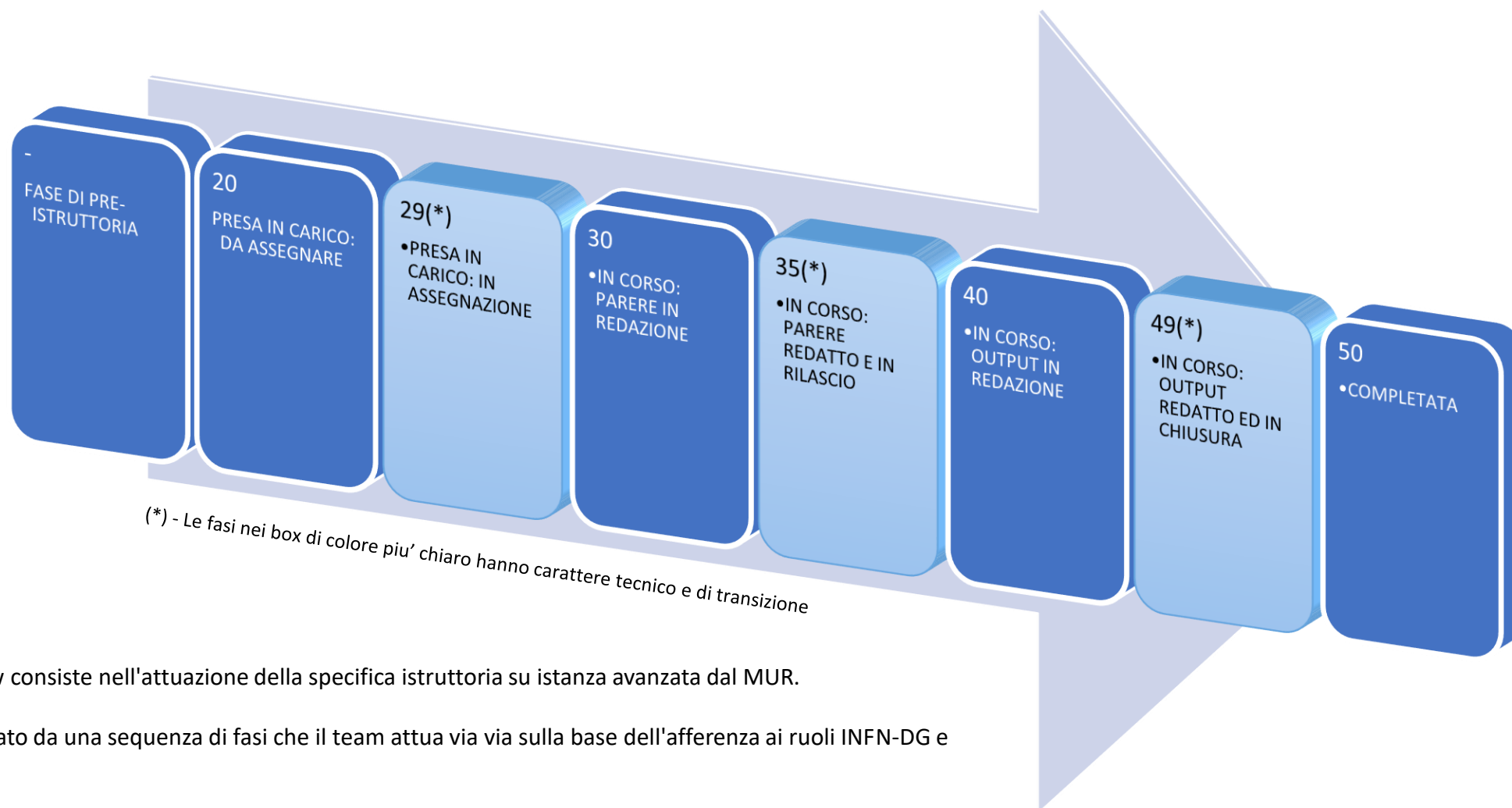
Logiche di nomenclatura

- ogni Task e Item hanno nome univoco nella forma PROGETTO AAAA_NNNNNN - ALIAS
- ogni cartella di fascicolo ha nome univoco nella forma PROGETTO_AAAA_NNNNNN



AAAA_NNNNNN corrisponde al campo In_Ref di ET_TaskList

ALIAS e' un nome abbreviato e simbolico attribuito in fase di assegnazione



(*) - Le fasi nei box di colore piu' chiaro hanno carattere tecnico e di transizione

Il processo di lavoro o workflow consiste nell'attuazione della specifica istruttoria su istanza avanzata dal MUR.

Il processo e' quindi caratterizzato da una sequenza di fasi che il team attua via via sulla base dell'afferenza ai ruoli INFN-DG e INFN-GDL.

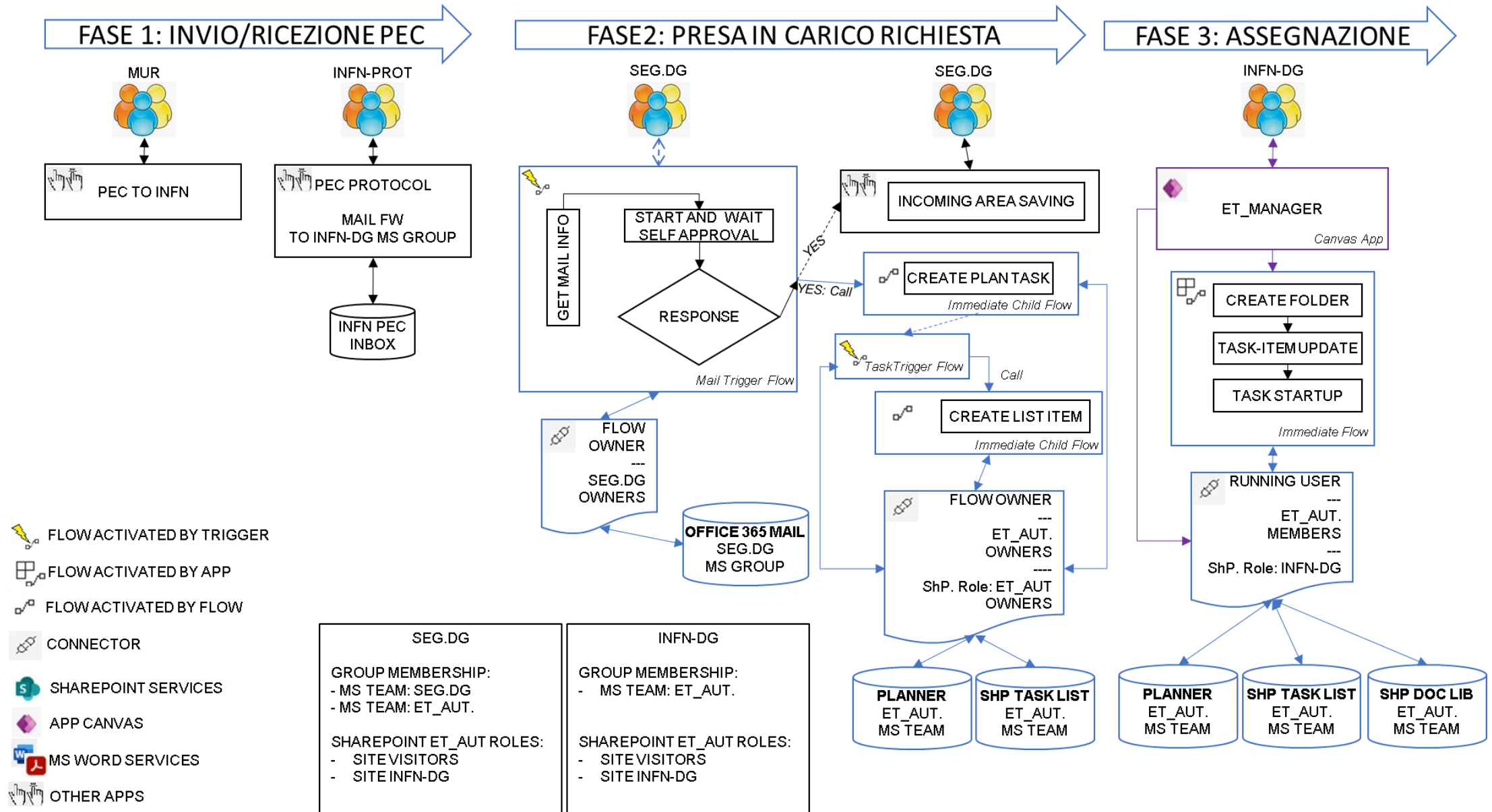
INFN-GDL ha ruolo di pertinenza nella redazione dei singoli pareri tecnici oggetto delle pratiche
INFN-DG gestisce le singole fasi di processo, dalla presa in carico della richiesta alla sua assegnazione e completamento.

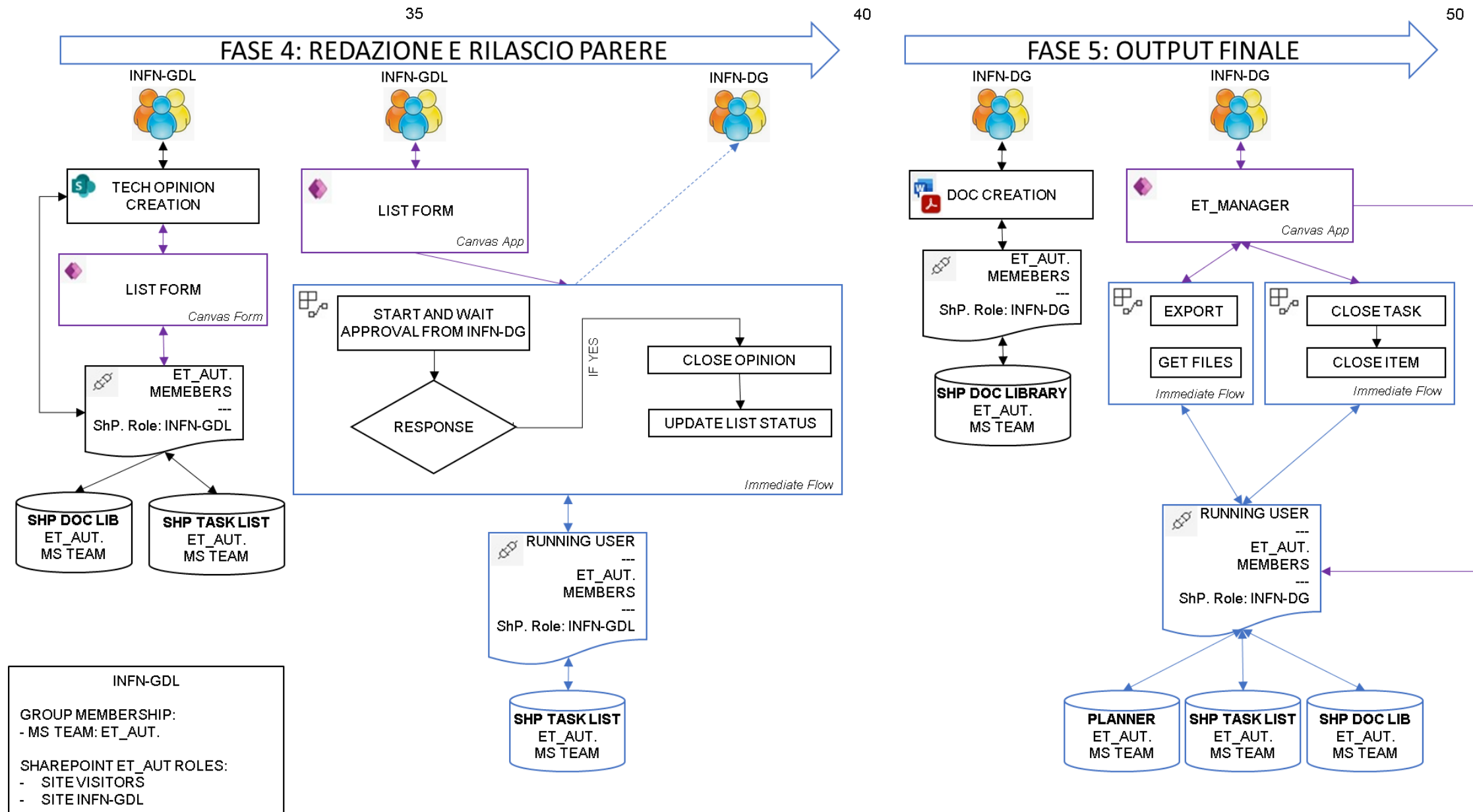
| STATO AVANZAMENTO (campo WkStatus item di pratica) | DESCRIZIONE STATO DELLA PRATICA | AZIONI DI PROCESSO |
|---|----------------------------------|---|
| - | FASE DI PRE-ISTRUTTORIA | <p>ATTORI: Uff. Protocollo - Gruppo SEG.DG</p> <p>Ufficio protocollo riceve la pec da MUR e invia l'istanza protocollata al mail di gruppo SEG.DG</p> <p>In caso di approvazione della richiesta da parte di SEG.DG si innesca un processo di creazione integrata Planner Task e List Item, viene generato un messaggio nella chat di SEG.DG e la pratica passa allo stato di avanzamento successivo.</p> <p>In caso di diniego della richiesta viene generata una mail di avviso all'Ufficio Protocollo contestualmente all'invio di un post sul canale MS Teams dedicato di SEG.DG.</p> |
| 20 | PRESA IN CARICO: DA ASSEGNARE | <p>ATTORI: Gruppo ET_AUTORIZZAZIONI, Ruolo INFN-DG</p> <p>La pratica viene inizializzata con le informazioni di dettaglio segnalate dal MUR e quindi viene assegnata a INFN-GDL.</p> |
| 29(*) | PRESA IN CARICO: IN ASSEGNAZIONE | <p>Fase intermedia di esecuzione del processo di automazione.</p> <p>In assenza di errori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il fascicolo istruttorio viene inoltre creato nel repository documentale • Il Task e l'Item sono aggiornati e assegnati • L'assegnazione, contenente il link alla pratica, e' notificata via mail al gruppo di lavoro e contestualmente tramite messaggio apposto sulla chat/canale del gruppo/team • La pratica passa alla fase successiva • Viene creato un evento di calendario di gruppo/team per il giorno di scadenza della pratica <p>In caso di errori si dovra' essere gestita l'eccezione.</p> |
| 30 | IN CORSO: PARERE IN REDAZIONE | <p>ATTORI: Gruppo ET_AUTORIZZAZIONI, Ruolo INFN-GDL.</p> <p>Vengono redatti i pareri tecnici che infine sono allegati alla pratica tramite il link fornito in precedenza.</p> <p>Quando i pareri sono completati e' richiesto il loro rilascio a INFN-DG</p> |

(*) – Fase tecnica a carattere transitorio, impostata dai flussi di automazione per gestire l'eventuale concorrenza delle azioni da parte di utenti diversi

| STATO AVANZAMENTO (campo WkStatus item di pratica) | DESCRIZIONE STATO DELLA PRATICA | AZIONI DI PROCESSO |
|---|---|---|
| 35(*) | IN CORSO: PARERE REDATTO ED IN RILASCIO | <p>ATTORI: Gruppo ET_AUTORIZZAZIONI, Ruolo INFN-DG.</p> <p>La pratica contenente i pareri in rilascio e' sottoposta a verifiche di controllo formali.</p> <p>In caso positivo INFN-DG approva il rilascio e contestualmente viene apposto un avviso sulla chat del gruppo/team; la pratica passa quindi alla fase successiva opportunamente aggiornata.</p> <p>In caso negativo INFN-DG rifiuta il rilascio e contestualmente viene apposto un avviso sulla chat del gruppo/team; la pratica torna quindi alla fase precedente.</p> |
| 40 | IN CORSO: OUTPUT IN REDAZIONE | <p>ATTORI: Gruppo ET_AUTORIZZAZIONI, Ruolo INFN-DG.</p> <p>Gli allegati contenenti i pareri tecnici sono inseriti automaticamente nel fascicolo relativo.</p> <p>Viene generato automaticamente un export dei dati di dettaglio per la pratica che sono inseriti in un apposito template di MS Word per la redazione degli output corrispondenti: le attivita' sono automatizzate mediante funzioni di 'mail merge'.</p> <p>Dopo le fasi di protocollazione in uscita degli atti integrali, si avvia l'automatismo di chiusura della pratica.</p> |
| 49(*) | IN CORSO: OUTPUT REDATTO ED IN CHIUSURA | <p>Fase intermedia di esecuzione del processo di automazione.</p> <p>In assenza di errori, il Task e l'Item vengono aggiornati e chiusi; contestualmente viene apposto un avviso sulla chat del gruppo/team e la pratica passa alla fase successiva.</p> <p>In caso di errori si dovra' essere gestita l'eccezione.</p> |
| 50 | COMPLETATA | <p>ATTORI: Gruppo ET_AUTORIZZAZIONI</p> <p>La pratica completata e il relativo fascicolo sono disponibili in consultazione al gruppo/team.</p> |

(*) – Fase tecnica a carattere transitorio, impostata dai flussi di automazione per gestire l'eventuale concorrenza delle azioni da parte di utenti diversi





L'implementazione prevede l'utilizzo di flussi di Power Automate delle seguenti tipologie:

- Flussi basati su trigger
- Flussi pianificati
- Flussi immediati attivati come processo figlio di un flusso trigger o di un flusso pianificato ovvero attivati dall'utente come funzione applicativa

| NOME FLUSSO | TIPO FLUSSO | DESCRIZIONE |
|-----------------------------|--|---|
| ET Mail Listener | Basato su Trigger | Intercetta le nuove mail indirizzate al gruppo Microsoft SEG.DG e attiva il processo istruttorio |
| New ET Plan Task Listener | Basato su Trigger | Intercetta nuove istanze di Task nel gruppo ET_AUTORIZZAZIONI |
| ET TaskList Update Listener | Basato su Trigger | Intercetta le modifiche all'elenco ET_TaskList e le propaga al file excel utilizzato come sorgente delle analisi di BI richiamando in flusso <i>Check ET All</i> come processo figlio |
| Create New ET Plan Task | Immediato, richiamato da flusso da ET Mail Listener | Crea una nuova istanza di Task nel gruppo ET_AUTORIZZAZIONI |
| Create New Et List Item | Immediato, richiamato da flusso da <i>New ET Plan Task Listener</i> | Crea un nuovo elemento nell'elenco ET_TaskList ed effettua la correlazione Task - Item |
| Start ET Task | Immediato attivato da <i>APP ET MANAGER</i> | Avvia l'item e il task in lavorazione assegnando la pratica a INFN-GDL |
| Close ET Task | Immediato attivato da <i>APP ET MANAGER</i> | Chiude l'istruttoria della pratica aggiornando l'item e il task |
| Export ET Task | Immediato attivato da <i>APP ET MANAGER</i> | Genera il file excel ET_TaskList_Export.xlsx nella cartella Shared Documents/System/Export che e' utilizzato come sorgente dati delle lettere di trasmissione al MUR redatte sul client mediante funzioni di <i>stampa unione</i> di word. Il processo non e' richiesto se le lettere sono generate in cloud mediante report impaginato |
| Download ET Opinion | Immediato attivato da <i>APP ET MANAGER</i> | Estrae gli allegati all'item di ET_TaskList relativi ai pareri tecnici e li salva nella cartella del fascicolo istruttorio |
| Reset ET Task | Immediato attivato da <i>APP ET MANAGER</i> | Rispristina lo stato di avanzamento al valore di WkStatus nel quale e' stata ingaggiato il processo di automazione 29 -> 20 35 -> 30 49 -> 40 |
| Release ET Opinion | Immediato attivato da modulo custom di modifica elenco ET_TaskList | Effettua la richiesta a INFN-DG di rilascio del parere e avanza l'item alla fase di redazione output |
| Alert ET Task Trigger | Pianificato, eseguito ogni giorno alle ore 00:00 (UTC) | Richiama i flussi <i>Alert ET Task</i> e <i>Check ET All</i> come processi figlio |
| Alert ET Task | Immediato richiamato come flusso figlio da <i>Alert ET Task Trigger</i> | Intercetta le pratiche in corso di redazione parere che sono al giorno datapec + x (x = 7 gg solari). Per queste viene mandato un avviso mail a INFN-GDL e apposto lo stesso avviso sul canale |
| Check ET All | Immediato richiamato come flusso figlio da <i>Alert ET Task Trigger</i> e <i>ET TaskList Update Listener</i> | Esegue un export completo delle pratiche, nelle componenti Task e Item. Individua i check di coerenza Task-Item e computa gli intervalli temporali tra le distinte fasi di lavorazione. Esegue l'aggiornamento del dataset di Power BI, implementato sulle sorgenti dei dati del Team, per l'analisi ed i report (funzione attivabile solo per aree di BI supportate da licenza Premium per Utente o di Capacita'). |

PLANNER – IMPOSTAZIONE DI INVIO (OWNER)

L'impostazione di invio mail al gruppo e' disabilitata perche':

- e' implementato un sistema di notifiche a carico dei flussi di automazione che forniscono il link diretto all'elemento dell'elenco ET_TaskList relativo alla pratica da lavorare
- diversamente le notifiche inviate da Planner fornirebbero il link al Task che potrebbe essere forviante per il gruppo di lavoro
- si evita la ridondanza di mail

Impostazioni piano

Generale Gruppo Notifiche

Impostazioni e-mail gruppo

Un messaggio di posta elettronica verrà sempre inviato al gruppo quando viene aggiunto un commento a un'attività.

Invia un'e-mail al gruppo quando un'attività viene assegnata o completata

Solo i proprietari del gruppo possono modificare questa impostazione.

Per interrompere la ricezione dei messaggi di qualsiasi gruppo, seleziona "Non ricevere i messaggi del gruppo" in **Impostazioni di gruppo in Outlook**

Imposta Planner per l'invio di notifiche quando:

- Un utente assegna un'attività a me. (e-mail e push per dispositivi mobili)
- Un'attività assegnata a me è in ritardo, in scadenza oggi o nei prossimi 7 giorni (solo e-mail).

PLANNER – IMPOSTAZIONE DI RICEZIONE (UTENTE)

Le impostazioni sono a cura dell'utente e abilitate per default.

L'eventuale disabilitazione da parte dell'utente non compromette la ricezione delle notifiche implementate separatamente a sistema

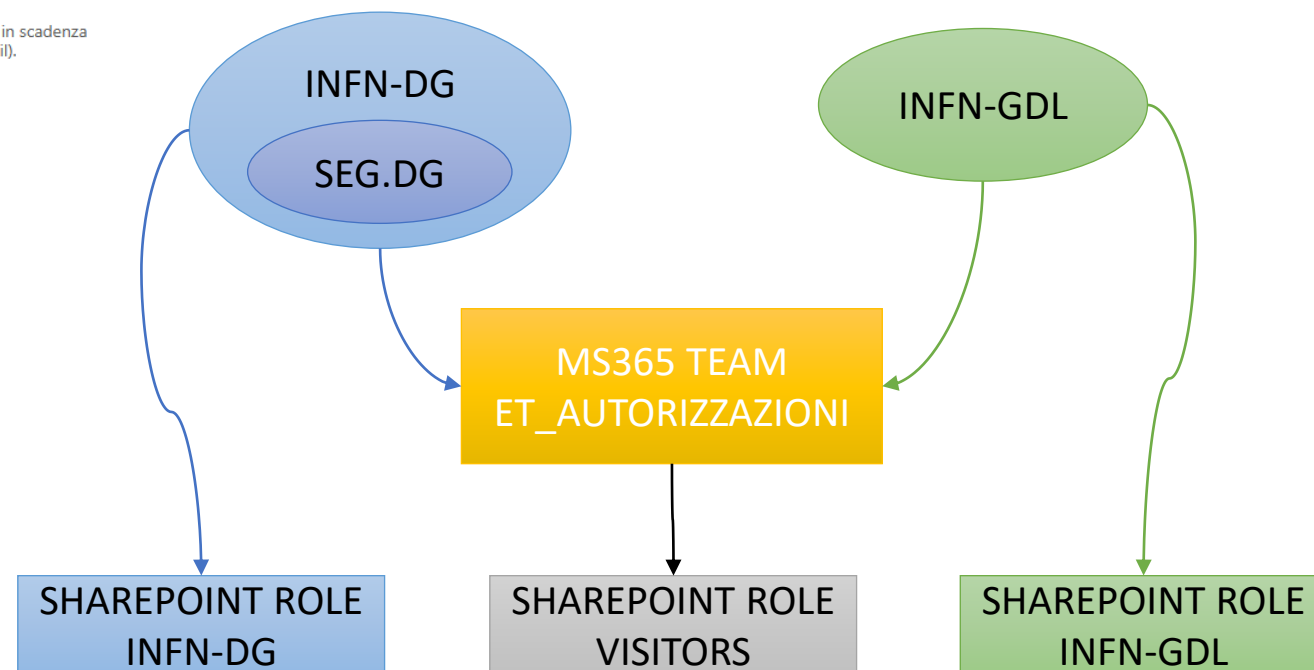
RUOLI

Per scelta Microsoft, l'afferenza ad un gruppo-team comporta l'attribuzione automatica delle stesse autorizzazioni a tutti i membri.

Tale impostazione non e' adeguata alle finalita' del gruppo ET_AUTORIZZAZIONI che prevedono funzioni diversificate per ruoli.

Nel sito di SharePoint del team e' implementato un modello di sicurezza caratterizzato come segue:

- il gruppo MS ET_AUTORIZZAZIONI afferisce eslicitamente al ruolo predefinito ShP. *Visitors*
- e' implementato il ruolo ShP. *INFN-DG* al quale afferiscono esplicitamente gli attori componenti INFN-DG
- e' implementato il ruolo ShP. *INFN-GDL* al quale afferiscono esplicitamente gli attori componenti INFN-GDL
- ai distinti ruoli di ShP. sono attribuiti discrezionalmente livelli di autorizzazione distinti in base alle distinte risorse e funzioni



POLITICHE DI ACCESSO

- per l'accesso alle risorse del sito e' richiesta l'appartenenza minima al ruolo ShP. *Visitors*, le eventuali appartenenze ad altri ruoli custom devono essere attribuite in aggiunta e non in sostituzione
- per l'accesso al sito sono mantenute le autorizzazioni standard attribuite per default ai ruoli predefiniti di SharePoint
- i ruoli predefiniti ShP. *Visitors* e *Members* hanno accesso alle pagine e alla raccolta documentale con autorizzazioni in lettura ma non hanno accesso agli elenchi (ET_TaskList)
- il ruolo predefinito ShP. *Visitors* contiene il gruppo MS ET_AUTORIZZAZIONI
- il ruolo custom ShP. *INFN-GDL* puo' accedere in modifica limitata all'elenco ET_TaskList; accede in modifica al folder ET_Work della raccolta documentale
- il ruolo custom ShP. *INFN-DG* puo' accedere in modifica limitata all'elenco ET_TaskList; accede in modifica al folder ET_Work della raccolta documentale e alla cartella dei fascicoli; accede inoltre all'app di gestione del processo istruttorio (ET MANAGER)

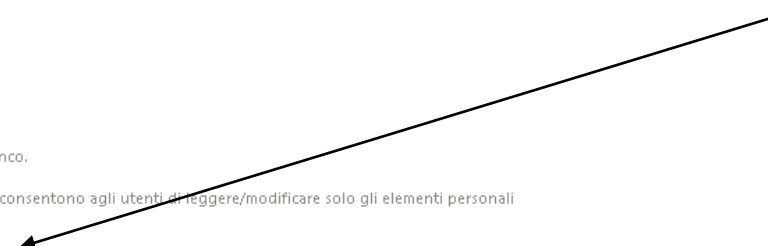
MODIFICA LIMITATA

E' implementato il profilo di autorizzazione custom per la modifica degli elementi di un elenco o di una raccolta, inibendo la loro creazione ed eliminazione

LIVELLO AUTORIZZAZIONE MODIFICA LIMITATA (si applica all'elenco ET_TaskList e al folder di Export della libreria documentale)

Autorizzazioni elenco

- Gestione elenchi - Creare ed eliminare elenchi, aggiungere o rimuovere colonne in un elenco, aggiungere o rimuovere visualizzazioni pubbliche di un elenco.
- Ignora comportamenti elenco - Annullare l'estrazione o archiviare un documento estratto per un altro utente e modificare o ignorare le impostazioni che consentono agli utenti di leggere/modificare solo gli elementi personali
- Aggiunta elementi - Aggiungere voci a elenchi e documenti in raccolte documenti.
- Modifica elementi - Modificare voci di elenchi, modificare documenti in raccolte documenti e personalizzare pagine web part in raccolte documenti.
- Eliminazione elementi - Eliminare voci da un elenco e documenti da una raccolta documenti.
- Visualizzazione elementi - Visualizzare voci in elenchi e documenti in raccolte documenti.
- Approvazione elementi - Approvare una versione secondaria di una voce di elenco o un documento.
- Apertura elementi - Visualizzare l'origine dei documenti con gestori di file sul lato server.
- Visualizzazione versioni - Visualizzare versioni precedenti di una voce di elenco o un documento.
- Eliminazione versioni - Eliminare versioni precedenti di una voce di elenco o un documento.
- Creazione avvisi - Creare avvisi.
- Visualizzazione pagine applicazione - Visualizzare moduli, visualizzazioni e pagine dell'applicazione. Enumerare elenchi.



Sicurezza e Impostazioni

Autorizzazioni per le risorse del Sito

| OGGETTO | RUOLO | LIVELLO AUT. | NOTE |
|-----------------------------------|---------------|------------------------|---|
| SITO RADICE | SITE OWNERS | CONTROLLO COMPLETO | - |
| SITO RADICE | SITE MEMBERS | MODIFICA | - |
| SITO RADICE | SITE VISITORS | LETTURA | - |
| RACCOLTA PAGINE DEL SITO | SITE OWNERS | CONTROLLO COMPLETO | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal sito |
| RACCOLTA PAGINE DEL SITO | SITE MEMBERS | LETTURA | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal sito |
| RACCOLTA PAGINE DEL SITO | SITE VISITORS | LETTURA | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal sito |
| TUTTE LE PAGINE DEL SITO | - | - | Autorizzazioni ereditate dalla raccolta pagine |
| Shared Documents | SITE OWNERS | CONTROLLO COMPLETO | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal sito |
| Shared Documents | SITE MEMBERS | LETTURA | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal sito |
| Shared Documents | SITE VISITORS | LETTURA | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal sito |
| Shared Documents/ET_Incoming | SITE OWNERS | CONTROLLO COMPLETO | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal root folder |
| Shared Documents/ET_Incoming | SITE MEMBERS | LETTURA | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal root folder |
| Shared Documents/ET_Incoming | SITE VISITORS | LETTURA | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal root folder |
| Shared Documents/ET_Incoming | INFN-DG | MODIFICA | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal root folder |
| Shared Documents/ET_Projects | SITE OWNERS | CONTROLLO COMPLETO | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal root folder |
| Shared Documents/ET_Projects | SITE MEMBERS | LETTURA | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal root folder |
| Shared Documents/ET_Projects | SITE VISITORS | LETTURA | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal root folder |
| Shared Documents/ET_Projects | INFN-DG | MODIFICA | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal root folder |
| Shared Documents/ET_System | - | - | Autorizzazioni ereditate dal root folder |
| Shared Documents/ET_System/Export | SITE OWNERS | CONTROLLO COMPLETO | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal padre |
| Shared Documents/ET_System/Export | SITE MEMBERS | LETTURA | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal padre |
| Shared Documents/ET_System/Export | SITE VISITORS | LETTURA | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal padre |
| Shared Documents/ET_System/Export | INFN-DG | MODIFICA LIMITATA | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal padre |
| Shared Documents/ET_Work | SITE OWNERS | CONTROLLO COMPLETO | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal root folder |
| Shared Documents/ET_Work | SITE MEMBERS | LETTURA | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal root folder |
| Shared Documents/ET_Work | SITE VISITORS | LETTURA | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal root folder |
| Shared Documents/ET_Work | INFN-DG | MODIFICA | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal root folder |
| Shared Documents/ET_Work | INFN-GDL | MODIFICA | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal root folder |
| Shared Documents/General | - | - | Autorizzazioni ereditate dal root folder |
| ELENCO ET_Taskist | SITE OWNERS | CONTROLLO COMPLETO | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal sito |
| ELENCO ET_Taskist | SITE MEMBERS | NESSUNA AUTORIZZAZIONE | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal sito |
| ELENCO ET_Taskist | SITE VISITORS | NESSUNA AUTORIZZAZIONE | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal sito |
| ELENCO ET_Taskist | INFN-DG | MODIFICA LIMITATA | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal sito |
| ELENCO ET_Taskist | INFN-GDL | MODIFICA LIMITATA | Autorizzazioni ridefinite rispetto a quelle ereditate dal sito |

Le autorizzazioni di esecuzione della Power App ET MANAGER sono attribuite per condivisione esplicita ai singoli utenti

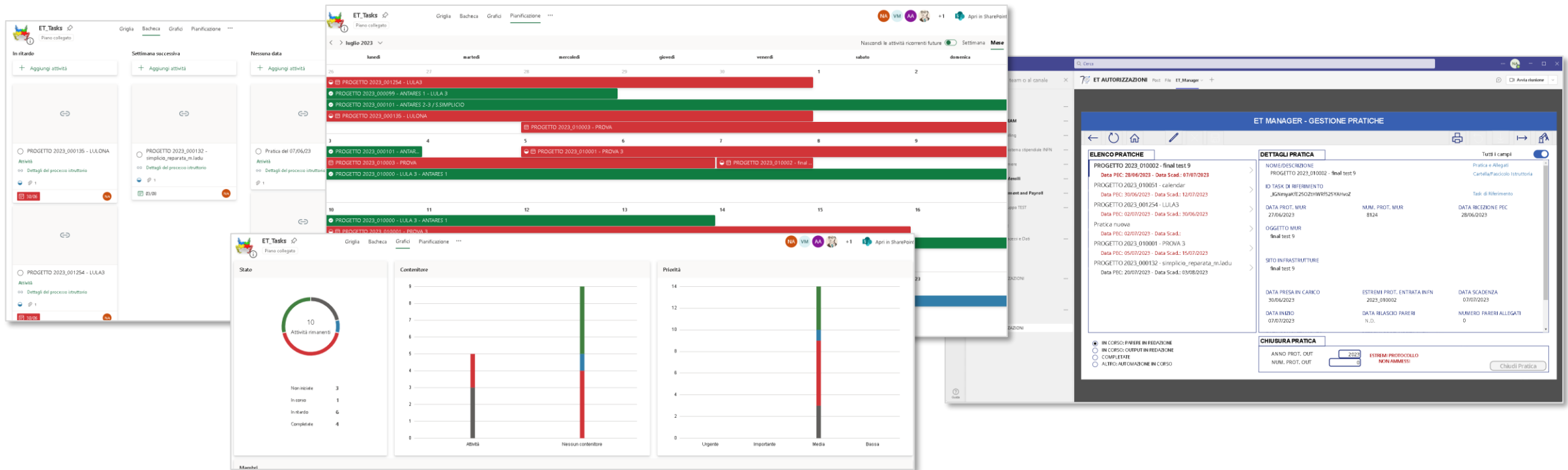
Le autorizzazioni di esecuzione del Power Form Redazione Pareri sono attribuite esplicitamente nell'ambito dei livelli di autorizzazione del sito

Per i flussi di automazione sussistono i differenti aspetti di *connessione di esecuzione e autorizzazione all'esecuzione per condivisione*, come da sottostante tabella

| NOME FLUSSO | TIPO FLUSSO | TIPO CONNESSIONE ESECUZIONE | CONDIVISIONE |
|-----------------------------|--|---------------------------------------|---|
| ET Mail Listener | Basato su Trigger | Connessione dell'owner | - |
| New ET Plan Task Listener | Basato su Trigger | Connessione dell'owner | - |
| ET TaskList Update Listener | Basato su Trigger | Connessione dell'owner | - |
| Create New ET Plan Task | Immediato, richiamato da flusso da ET Mail Listener | Connessione dell'owner | - |
| Create New Et List Item | Immediato, richiamato da flusso da <i>New ET Plan Task Listener</i> | Connessione dell'owner | - |
| Start ET Task | Immediato attivato da <i>APP ET MANAGER</i> | Connessione dell'utente di esecuzione | Condivisione Esecuzione Condiviso attraverso la condivisione dell'app padre |
| Close ET Task | Immediato attivato da <i>APP ET MANAGER</i> | Connessione dell'utente di esecuzione | Condivisione Esecuzione Condiviso attraverso la condivisione dell'app padre |
| Export ET Task | Immediato attivato da <i>APP ET MANAGER</i> | Connessione dell'utente di esecuzione | Condivisione Esecuzione Condiviso attraverso la condivisione dell'app padre |
| Download ET Opinion | Immediato attivato da <i>APP ET MANAGER</i> | Connessione dell'utente di esecuzione | Condivisione Esecuzione Condiviso attraverso la condivisione dell'app padre |
| Reset ET Task | Immediato attivato da <i>APP ET MANAGER</i> | Connessione dell'utente di esecuzione | Condivisione Esecuzione Condiviso attraverso la condivisione dell'app padre |
| Release ET Opinion | Immediato attivato da modulo custom di modifica elenco ET_TaskList | Connessione dell'utente di esecuzione | Accesso consentito in forma diretta dalle autorizzazioni a livello di impostazioni elenco |
| Alert ET Task Trigger | Pianificato, eseguito ogni giorno alle ore 00:00 (UTC) | Connessione dell'owner | - |
| Alert ET Task | Immediato richiamato come flusso figlio da <i>Alert ET Task Trigger</i> | Connessione dell'owner | - |
| Check ET All | Immediato richiamato come flusso figlio da <i>Alert ET Task Trigger</i> e <i>ET TaskList Update Listener</i> | Connessione dell'owner | - |

Sono previsti i seguenti strumenti e funzionalità':

- Flussi di PowerAutomate, ad esecuzione pianificata notturna, per:
 - export totale dei dati
 - analisi dei rilevatori di coerenza tra le rispettive componenti di attività' (Planner Task) e i dettagli di riferimento (List Item)
 - misure temporali e sorgenti di reportistica
 - alert delle istanze in lavorazione per le quali sono decorsi tempi prefissati dalla data di ricezione della pec (7 gg. solari = 5 gg. lavorativi)
- Calendario del Team per la gestione delle scadenze
- Casella postale del Team per la ricezione delle notifiche e degli alert di particolare rilevanza
- Power App ET MANAGER, riservata a INFN-DG per l'assegnazione delle pratiche , la gestione dello stato di avanzamento dei processi di lavoro, l'analisi delle criticità'
- Sito di SharePoint del Team quale protale di accesso alle pratiche, alla libreria documentale dei fascicoli istruttori, alle informazioni di processo, di supporto e di analisi
- MS Planner, preferibilmente destinato all'uso da parte di INFN-DG, per il monitoraggio delle scadenze e degli impegni temporali
- App MS Teams per il raccordo delle funzioni di gestione, l'interazione e la pubblicazione delle notifiche



Tramite le funzioni della schermata sottostante INFN-DG assegna le istanze MUR al gruppo di lavoro
 L'assegnazione comporta l'acquisizione dei dati circostanziali relativi all'atto di richiesta del MUR e al protocollo INFN in entrata
 Il sistema non consente l'assegnazione in caso di dati incompleti o non coerenti

ET MANAGER - ASSEGNAZIONE RICHIESTE PRESE IN CARICO

← ↻ 🏠
🖨️ 📄

PRATICHE IN CARICO

Dettagli del processo: Pratica del 07/06/23 >

PROGETTO 2023_010003 - PROVA >

DETTAGLI PRATICA

NOME/DESCRIZIONE PROGETTO 2023_010003 - PROVA

ID TASK DI RIFERIMENTO KiYi-GVtjkCLXPqmKz-TzpYAJ7nf

DATA PRESA IN CARICO 28/06/2023

TASK DI RIFERIMENTO

ID KiYi-GVtjkCLXPqmKz-TzpYAJ7nf

TITOLO PROGETTO 2023_010003 - PROVA Task di Riferimento

ASSEGNAZIONE

| | | | |
|---------------------|---|---|---|
| DATA RICEZIONE PEC | <input type="text" value="29/06/2023"/> 📅 | NUM. PROT. MUR | <input type="text"/> |
| | DATA PEC NON AMMESSA | OGGETTO MUR (OGG. PARTE 1) | <input type="text" value="29/06/2023"/> 📅 |
| DATA SCADENZA | <input type="text" value="13/07/2023"/> 📅 | SITO INFRASTRUT.RE (OGG. PARTE 2) | |
| | DATA SCAD. NON AMMESSA | | |
| ANNO PROT. IN PEC | <input type="text" value="2023"/> ESTREMI PROTOCOLLO NON AMMESSI | FILE RICHIESTA MUR | |
| NUM. PROT. IN PEC | <input type="text"/> | > Processo.ppsx 27/06/2023 15:12 | |
| ALIAS PROGETTO | <input type="text"/> | Processo.ppsx | ACCERTARSI DI AVER CHIUSO IL FILE |
| NOME/DESCR. PRATICA | <input type="text" value="PROGETTO 2023_000000 -"/> | | |

I dati inseriti vengono importati nella lettera di trasmissione al MUR mediante le funzioni di *stampa unione* offerte da MS Word

In particolare i campi OGGETTO e SITO posso essere compilati in maniera flessibile, ripartendo tra gli stessi l'intero oggetto dell'istanza MUR. Il loro contenuto e' riportato conforme e sequenziale nella lettera di trasmissione

Tramite le funzioni della schermata sottostante INFN-DG gestisce lo stato di avanzamento delle singole istruttorie per pratiche avviate in precedenza
Sono contemplate 3 visualizzazioni fondamentali, corrispondenti ciascuna al particolare stato di avanzamento, dalla redazione dei pareri alla chiusura della pratica
A completamento del proceso istruttorio INFN-DG, redatta e protocollata la lettera di trasmissione al MUR, chiude la pratica fornendo gli estremi del protocollo INFN in uscita

ET MANAGER - GESTIONE PRATICHE

← ↻ 🏠 ✎ ⏪ 📄 ⏩ 🖨️ ↺ ⏴ ⏵ 🏠

ELENCO PRATICHE

- PROGETTO 2023_010002 - final test 9
Data PEC: 28/06/2023 - Data Scad.: 07/07/2023
- PROGETTO 2023_010051 - calendar
Data PEC: 30/06/2023 - Data Scad.: 12/07/2023
- PROGETTO 2023_001254 - LULA3
Data PEC: 02/07/2023 - Data Scad.: 30/06/2023
- Pratica nuova
Data PEC: 02/07/2023 - Data Scad.:
- PROGETTO 2023_010001 - PROVA 3
Data PEC: 05/07/2023 - Data Scad.: 15/07/2023

DETTAGLI PRATICA Tutti i campi

NOME/DESCRIZIONE
Pratica e Allegati
PROGETTO 2023_010002 - final test 9
Cartella/Fascicolo Istruttoria

ID TASK DI RIFERIMENTO
Task di Riferimento
_JGNmyaKfE25OZtHWRf525YAHvoZ

| | | |
|----------------|----------------|--------------------|
| DATA PROT. MUR | NUM. PROT. MUR | DATA RICEZIONE PEC |
| 27/06/2023 | 8124 | 28/06/2023 |

OGGETTO MUR
final test 9

SITO INFRASTRUTTURE
final test 9

| | | |
|----------------------|----------------------------|---------------|
| DATA PRESA IN CARICO | ESTREMI PROT. ENTRATA INFN | DATA SCADENZA |
| 30/06/2023 | 2023_010002 | 07/07/2023 |

| | | |
|-------------|----------------------|------------------------|
| DATA INIZIO | DATA RILASCIO PARERI | NUMERO PARERI ALLEGATI |
| 07/07/2023 | N.D. | 0 |

CHIUSURA PRATICA

| | | |
|----------------|-----------------------------------|---|
| ANNO PROT. OUT | <input type="text" value="2023"/> | ESTREMI PROTOCOLLO NON AMMESSI |
| NUM. PROT. OUT | <input type="text" value="0"/> | |

- IN CORSO: PARERE IN REDAZIONE
- IN CORSO: OUTPUT IN REDAZIONE
- COMPLETATE
- ALTRO: AUTOMAZIONE IN CORSO

Durante le fasi istruttorie il sistema consente la modifica dei soli campi OGGETTO e SITO.

In particolare le date relative alle singole fasi sono attribuite automaticamente dai rispettivi flussi di automazione deputati all'avanzamento delle pratiche

A parita' di anno, il protocollo in uscita deve essere successivo a quello di entrata.

La chiusura non e' comunque ammessa se non sono soddisfatte le condizioni di coerenza e di avanzamento dei dati

Tramite le funzioni del cruscotto sottostante INFN-DG gestisce le eventuali incoerenze Task - Item ed ottiene le misure di specifici rilevatori di attivita' Le incoerenze rilevano azioni di modifica da parte dell'utente del gruppo Microsoft, effettuate manualmente in Planner e by-passando le funzioni applicative E' previsto all'uopo un piano di check che viene eseguito con frequenza giornaliera

ET MANAGER - CENTRO DI CONTROLLO

AMANZI NUNZIO - Aggiornamento 2023 07 19

Modalita' autodiagnosi spie Giorni Solari Utente corrente: Nunzio Amanzi

Analisi del: 19/07/2023 11:37
Base Output del: 19/07/2023 10:58

| ID | NOME PRATICA | STATO AVANZAMENTO | CODICI ALERT |
|--------|---|-------------------------------|-------------------------|
| 000002 | Dettagli del processo: Pratica del 07/06/23 | PRESA IN CARICO: DA ASSEGNARE | TASK |
| 000003 | Pratica nuova | IN CORSO: PARERE IN REDAZIONE | STATUS START DUE D. |
| 000005 | PROGETTO 2023_001254 - LULA3 | IN CORSO: PARERE IN REDAZIONE | DELAY |
| 000006 | PROGETTO 2023_000135 - LULONA | COMPLETATA | STATUS |
| 000008 | PROGETTO 2023_010002 - final test 9 | IN CORSO: PARERE IN REDAZIONE | DELAY |
| 000009 | PROGETTO 2023_010051 - calendar | IN CORSO: PARERE IN REDAZIONE | DELAY |
| 000011 | PROGETTO 2023_010001 - PROVA 3 | IN CORSO: PARERE IN REDAZIONE | DELAY |

SITUAZIONE GLOBALE

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| TOTALE PRATICHE 12 | PRATICHE COMPLETATE 5 | PRATICHE DA COMPLETARE 7 |
| PRATICHE IN CARICO 2 | PRATICHE IN CORSO (PARERE) 5 | PRATICHE IN CORSO (OUTPUT) 0 |

40%

KPI % pratiche: chiuse nello stesso mese/assegnate

| | |
|---|---|
| 0 30 | 0 21 |
| 11,8 0,4 | |
| Giorni lavorazione pratiche | Giorni redazione pareri |

SITUAZIONE NEL MESE

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| TOTALE PRATICHE 7 | PRATICHE COMPLETATE 4 | PRATICHE DA COMPLETARE 3 |
| PRATICHE IN CARICO 0 | PRATICHE IN CORSO (PARERE) 3 | PRATICHE IN CORSO (OUTPUT) 0 |

57,14%

KPI % pratiche: chiuse nel mese corrente/assegnate nel mese corrente

| | |
|--|---|
| 0 30 | 0 21 |
| 14,75 0,5 | |
| Giorni lavorazione pratiche | Giorni redazione pareri |

Pratica e Allegati
task di riferimento

Il cruscotto presenta le eventuali anomalie risultanti dall'ultimo check.

Le anomalie sono segnalate da apposite spie e ricondotte alle rispettive pratiche interessate.

In tempo reale viene misurato l'andamento delle attivita'.

I rilevatori sono distinti tra situazione complessiva e situazione mensile.

Il sistema usa per default la metrica dei giorni solari.

I giorni lavorativi sono ottenuti per conversione in base al coefficiente valido per il CCNL-EPR.

Cio' rende le misure oggettive a prescindere dalle festività particolari e dalle varie contingenze.

INFN-GDL accede al singolo record di pratica esclusivamente tramite il modulo custom dell'elenco di SharPoint relativo ai record delle pratiche
Il modulo e' un componente di Power Apps tramite il quale INFN-GDL allega alla pratica i pareri di pertinenza
Redatti i pareri, INFN-GDL richiede il loro rilascio ai fini dell'avanzamento della pratica stessa

Modifica tutto

ET_AUTORI... > ET_TaskList > PROGETTO 2023_001254 - LULA3

PRATICA DI RICHIESTA PARERE TECNICO

Nome/Descrizione: PROGETTO 2023_001254 - LULA3 [Apri cartella fascicolo](#)

| | | |
|----------------|---------------|--------------------|
| DATA PROT. MUR | NUM. ROT. MUR | DATA RICEZIONE PEC |
| 10 giugno 2023 | 54A | 02 luglio 2023 |

OGGETTO (OGG. PARTE 1)
realizzazione di un impianto fotovoltaico a terra e delle relative opere connesse, denominato LULA 3 (potenza nominale 2,093 MWp potenza in immissione 2


SITO INFRASTRUTTURE (OGG. PARTE 2)
Comune di LULA

| | | |
|----------------------|----------------------------|----------------|
| DATA PRESA IN CARICO | ESTREMI PROT. ENTRATA INFN | DATA SCADENZA |
| 13 giugno 2023 | 2023_001254 | 30 giugno 2023 |

| | |
|----------------|----------------------|
| DATA INIZIO | DATA RILASCIO PARERI |
| 13 giugno 2023 | 29 giugno 2023 |

| | | |
|--------------------|---------------------------|-------------------------------|
| DATA COMPLETAMENTO | ESTREMI PROT. USCITA INFN | STATO AVANZAMENTO |
| 28 giugno 2023 | 2023_001521 | IN CORSO: PARERE IN REDAZIONE |

PARERI ALLEGATI

 prova parere lula.pdf

[Rilascia Pareri](#)

Sono forniti tutti i campi relativi ai dettagli di riferimento esclusivamente in modalita' consultazione.

La modifica, ammessa per le sole pratiche in stato di redazione pareri, consente la gestione dei pareri come allegati.

Tramite apposito pulsante, INFN-GDL segnala a INFN-DG l'avvenuta redazione dei pareri.

Il pulsante e' abilitato solo per le pratiche in stato di redazione pareri con almeno un parere allegato.

Si innesca un processo di approvazione nel quale INFN-DG effettua le verifiche formali di circostanza: di conseguenza approva o rifiuta l'avanzamento della pratica.

ET_AUTORIZZAZIONI Home page Archivio Documentale Pratiche e Pareri Strumenti Cestino Modifica Gruppo privato Seguito 5 membri

Gestione Processi di Lavoro INFN-DG
Maurizio Amanzi
Pubblicata in data 20/7/2023

Piano di Attivita'
L'istruttoria di ciascuna istanza avanzata dal MUR consiste nell'attuazione di un processo di lavoro basato su una specifica macro-attività. Ogni macro-attività e' definita dall'integrazione delle due componenti:
• attività propriamente detta
• dettagli di riferimento
Ciascuna componente attività e' implementata mediante un'istanza di Task di Microsoft Planner. Per semplicita' di gestione, tutti i task del team afferiscono ad un unico piano di lavoro.

Distribuzione Attivita' del team
Stato

| | | |
|-----------------------|----------------|---|
| 10 Attività rimanenti | ● Non iniziate | 3 |
| | ● In corso | 1 |
| | ● In ritardo | 6 |
| | ● Completate | 4 |

Pereri tecnici INFN-GDL
Maurizio Amanzi
Pubblicata in data 27/6/2023

Redazione e Consultazione Pareri Tecnici
Tramite le visualizzazioni esposte qui sotto e' possibile ottenere gli elenchi delle pratiche in lavorazione e di quelle completate. Per accedere ai dati della singola pratica e' sufficiente cliccare sul suo titolo: tramite il relativo link si aprira' quindi una maschera di gestione dei dettagli selezionati.

PRATICHE IN CORSO: Parere in redazione Visualizza tutte

| Titolo | MUR_Prot | MUR_Data | MUR_Subject | MUR_Site | IN_Ref | OUT_Ref |
|-------------------------------------|----------|------------|--------------|--------------|-------------|---------|
| PROGETTO 2023_010002 - final test 9 | 8124 | 27/06/2023 | final test 9 | Final test 9 | 2023_010002 | |
| 8124 - calendar | 8124 | 10/06/2023 | final test 9 | Final test 9 | 2023_010002 | |

ET.Traklist

| Titolo | MUR_Prot | MUR_Data | MUR_Subject | MUR_Site | IN_Ref | OUT_Ref | Validata | PropostaDa | ApprovataDa | StartData | OpinioneDa | CloseData |
|--|----------|------------|--|--|-------------|-------------|----------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| PROGETTO 2023_00132 - semplice_reparati_nuovo | 9196 | 20/07/2023 | Intervento di riparazione Sostituzione "MUR" - Cancellazione scheda di progetto e attivazione pratica attività di attivazione interventi | Intervento di riparazione Sostituzione "MUR" - Cancellazione scheda di progetto e attivazione pratica attività di attivazione interventi | 2023_00132 | | 50 | 20/07/2023 | 20/07/2023 | 20/07/2023 | | |
| PROGETTO 2023_010050 - LULA | 8124 | 10/07/2023 | Commissione manovra | relazione di Stato | 2023_010050 | 2023_010050 | 50 | 10/07/2023 | 10/07/2023 | 11/07/2023 | 11/07/2023 | 11/07/2023 |
| PROGETTO 2023_010001 - PRDVA 3 | 5886 | 05/07/2023 | infrastruttura PRVA 3 | FASCICO | 2023_010001 | | 50 | 05/07/2023 | 05/07/2023 | 05/07/2023 | | |
| PROGETTO 2023_010000 - LULA 3 - ANTADES 1 | 8124 | 14/06/2023 | Ricerca Stato di Avanzamento attività di attivazione manovra | relazione di Stato del Stato (2023 LULA 012) | 2023_010000 | 2023_011000 | 50 | 05/07/2023 | 05/07/2023 | 05/07/2023 | 05/07/2023 | 05/07/2023 |
| PROGETTO 2023_010002 - final test 9 | 8124 | 27/06/2023 | final test 9 | final test 9 | | | 50 | 20/06/2023 | 20/06/2023 | 07/07/2023 | | |
| PROGETTO 2023_010051 - calendar | 8124 | 10/06/2023 | final test 9 | final test 9 | | | 50 | 05/06/2023 | 05/06/2023 | 11/07/2023 | | |
| PROGETTO 2023_010003 - PRDVA 3 | 9801 | 29/06/2023 | prova oggetto | prova alla | 2023_010003 | | 50 | 29/06/2023 | 29/06/2023 | 06/07/2023 | | |
| PROGETTO 2023_00135 - LULA3A | 135 | 29/06/2023 | infrastruttura LULA3A | Fascico | 2023_00135 | | 50 | 29/06/2023 | 29/06/2023 | 09/06/2023 | | |
| PROGETTO 2023_001011 - ANTADES 2.0 / SEMPLICIO | 8124 | 19/06/2023 | Ricerca Stato di Avanzamento attività di attivazione manovra | relazione di Stato del Stato (2023 ANTADES 2.0) | 2023_001011 | | 50 | 19/06/2023 | 19/06/2023 | 19/06/2023 | 01/07/2023 | 01/07/2023 |
| PROGETTO 2023_000999 - ANTADES 1 - LULA 3 | 8124 | 14/06/2023 | Ricerca Stato di Avanzamento attività di attivazione manovra | relazione di Stato del Stato (2023 LULA 012) | 2023_000999 | 2023_001110 | 50 | 14/06/2023 | 14/06/2023 | 14/06/2023 | 01/07/2023 | 01/07/2023 |

BENVENUTI IN ET AUTORIZZAZIONI

Soluzione Tecnologica

Pereri tecnici INFN-GDL

Gestione Processi di Lavoro

VISUALIZZAZIONI PRATICHE

Il sito di SharePoint del team ET_AUTORIZZAZIONI e' servito alla url:

https://istnazfisnucl.sharepoint.com/sites/et_autorizzazioni

Le pagine offrono l'accesso di consultazione e gestione con funzioni diversificate e finalizzate all'utilizzo da parte di INFN-DG e INFN-GDL.

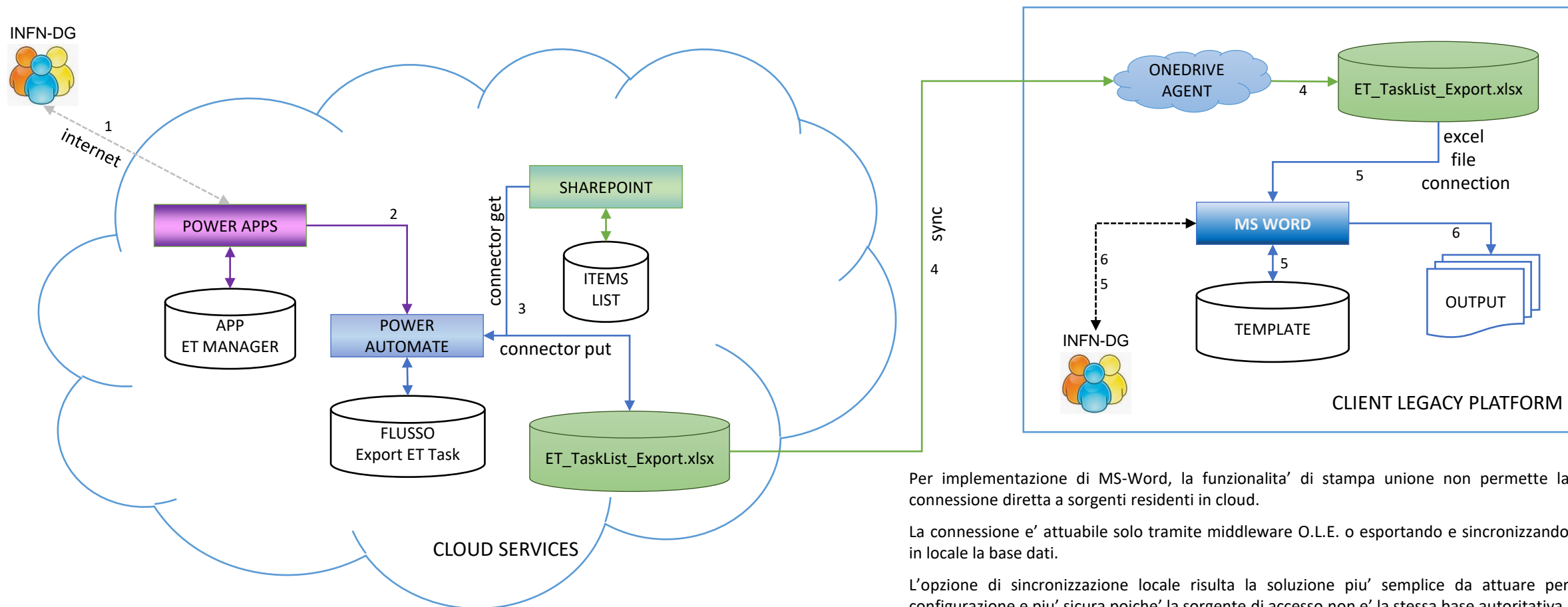
Risorse e funzionalita':

- visualizzazioni/elenco delle pratiche
- consultazione *dettagli di riferimento* delle pratiche
- fornitura/acquisizione pareri tecnici
- monitoraggio dei processi istruttori
- gestione dello stato di avanzamento
- consultazione delle cartelle/fascicolo
- accesso alle risorse di gruppo (calendario, scadenziario, casella postale, teams)
- consultazione informazioni tecniche e di supporto
- accesso agli export delle basi dati per l'analisi relazionale delle informazioni e dei check

E' implementata una visualizzazione specifica per ogni stato di avanzamento delle pratiche
Per le pratiche complessivamente in corso di lavorazione e' inoltre prevista una visualizzazione di raggruppamento delle informazioni in base al sub stato

La redazione automatica delle lettere di risposta al MUR si attua nell'ambito di uno scenario che integra servizi cloud con funzionalita' client:

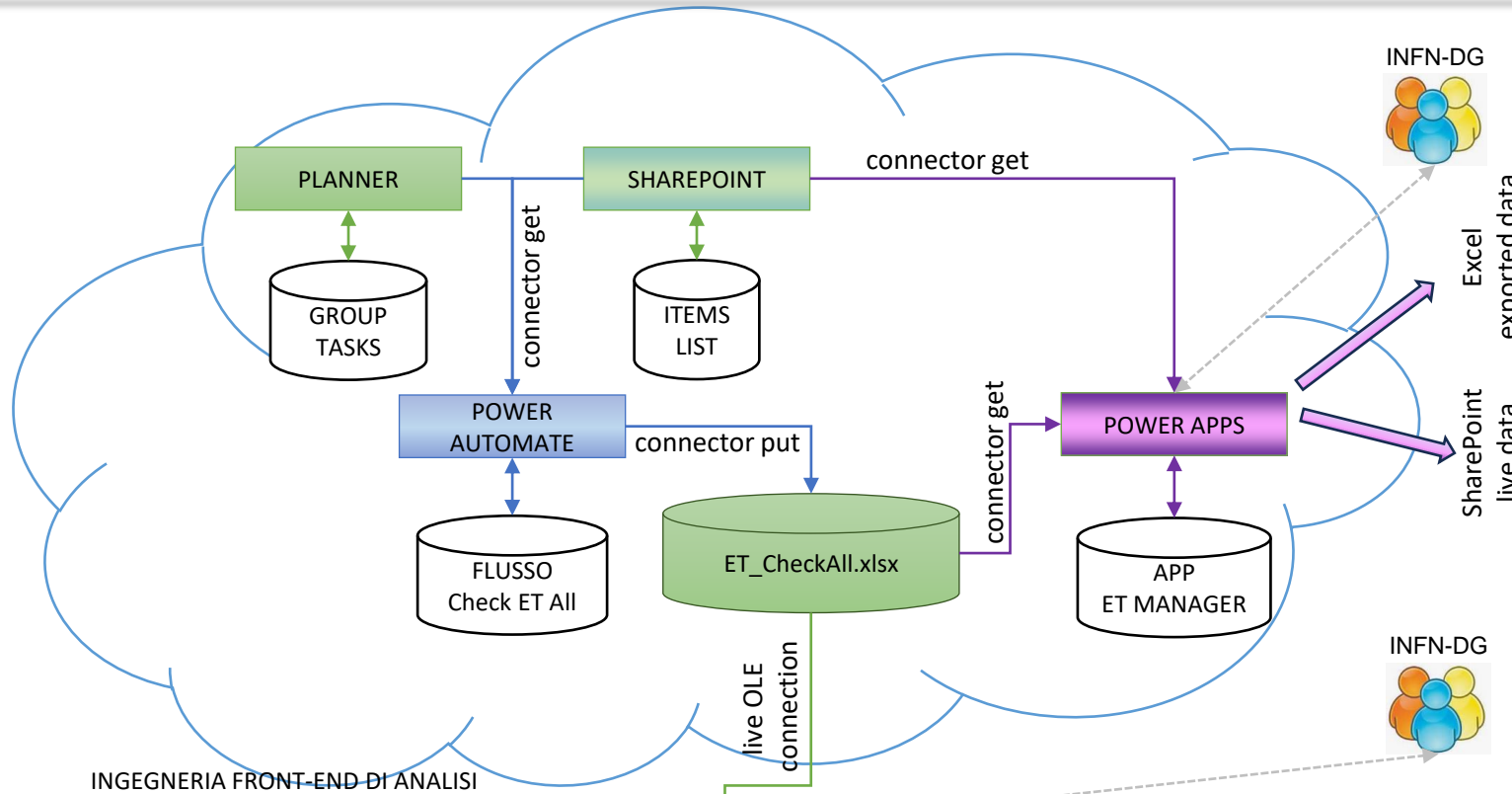
1. INFN-DG richiede alla Power App ET MANAGER di generare un export della pratiche per i soli campi che hanno rilevanza di output
2. Power App richiama uno specifico flusso di Power Automate
3. Power Automate demanda a specifici connettori da una parte la lettura dell'elenco di SharePoint e dall'altra la corrispondente scrittura in una tabella excel
4. Il servizio *OneDrive*, in esecuzione sul client locale, aggiorna in background la cartella excel sincronizzandola dalla libreria documentale cloud
5. INFN-DG avvia il template di lettera MS Word che effettua la connessione *file based* alla cartella excel, quale sorgente locale dei dati da inviare in output
6. INFN-DG filtra la pratica di interesse e genera la lettera di output sulla base dello stile e dei campi definiti nel template



Per implementazione di MS-Word, la funzionalita' di stampa unione non permette la connessione diretta a sorgenti residenti in cloud.

La connessione e' attuabile solo tramite middleware O.L.E. o esportando e sincronizzando in locale la base dati.

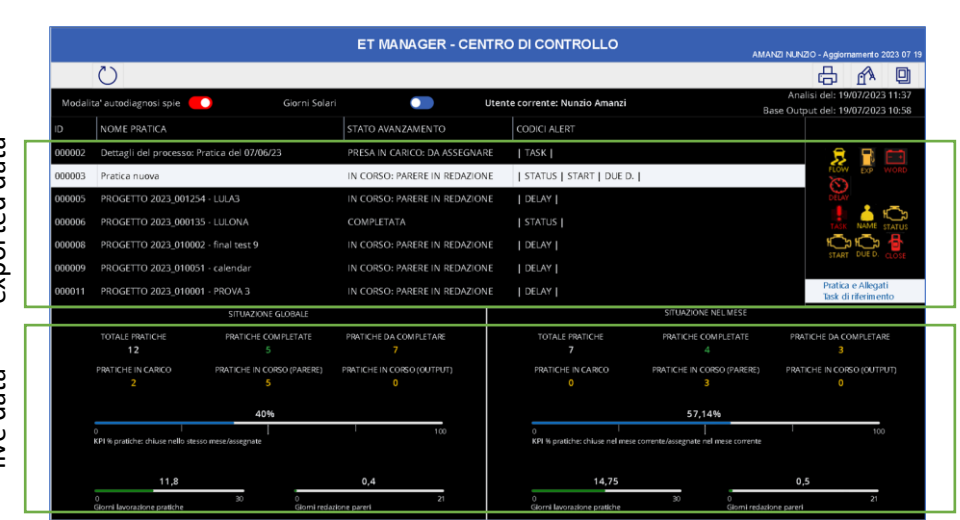
L'opzione di sincronizzazione locale risulta la soluzione piu' semplice da attuare per configurazione e piu' sicura poiche' la sorgente di accesso non e' la stessa base autoritativa



La tabella di export & check e' la sorgente integrale dei dati che puo' essere connessa dai client per le ulteriori attivita' di analisi e reportistica.

Nella libreria documentale e' fornita la cartella excel ET_Analitics.xlsx che implementa le logiche di connessione e trasformazione delle informazioni di export.

In tale scenario la cartella client definisce localmente le query ma connette direttamente la sorgente cloud senza necessita' di ulteriori step di sincronizzazione in locale



INGEGNERIA BACK-END DI ANALISI

Con frequenza giornaliera (ore 00:00 UTC) viene eseguito il flusso Check ET All.

Il flusso connette l'elenco di SharePoint relativo ai *dettagli di riferimento* delle pratiche, relazionandolo con i rispettivi Task.

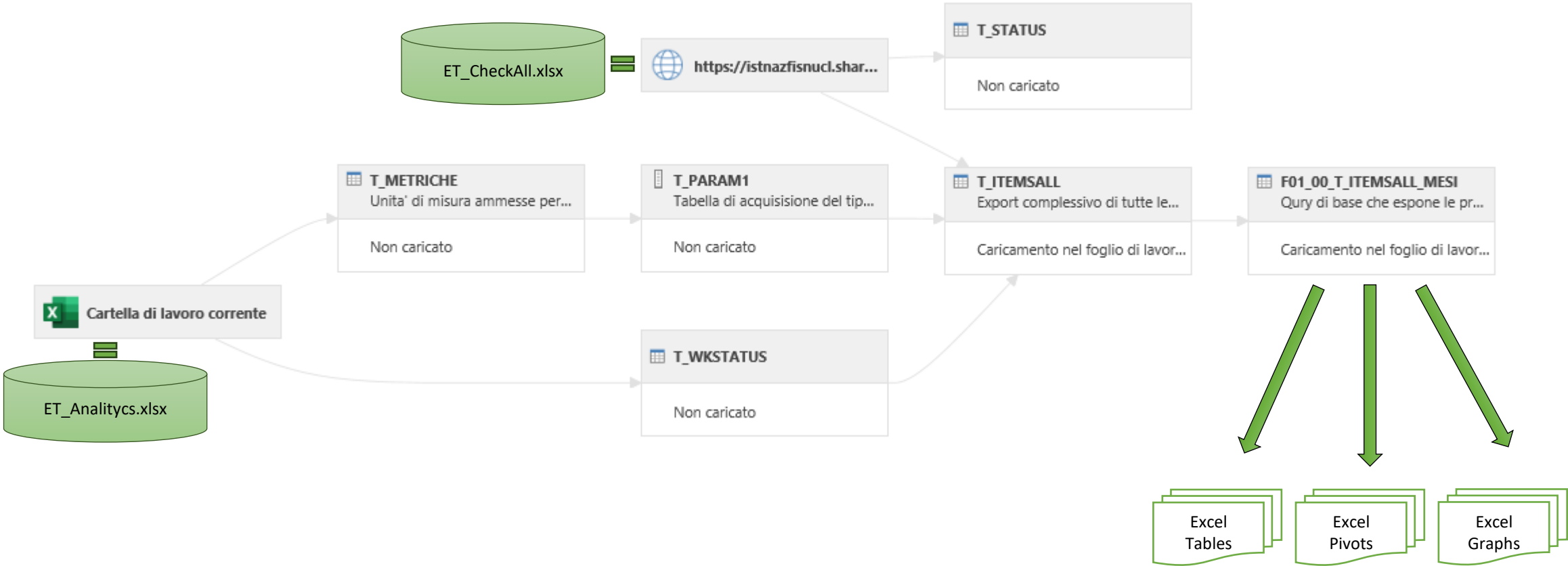
Il flusso relazionale viene esportato integralmente in una tabella excel.

La tabella excel definisce a sua volta le logiche per calcolare gli ulteriori campi di check di coerenza Task-Item e determinare gli intervalli temporali tra le varie fasi di avanzamento delle pratiche.

La tabella di check costituisce quindi la sorgente di dati che viene connessa dall'App ET MANAGER per per presentare le eventuali criticita'.

La cartella sorgente ET_CheckAll.xlsx e' protetta e la tabella di check e' nascosta all'utente per salvaguardare l'integrita' di struttura.

La tabella di check puo' essere utilizzata quindi solo come sorgente se connessa da moduli client distinti.



| NOME CAMPO | DESCRIZIONE |
|---------------------------|--|
| ID | Componente Item di List: ID univoco del record della pratica |
| NOME PRATICA | Componente Item di List: nome univoco assegnato dal flusso di automazione alla pratica |
| COD. STATO AVANZAMENTO | Componente Item di List: codice stato di avanzamento pratica, indica il valore del campo WkStatus decodificato nella tabella di destra |
| STATO AVANZAMENTO | Componente Item di List: decodifica del campo WkStatus |
| PROT. MUR | Componente Item di List: numero di protocollo assegnato dal MUR all'istanza oggetto della pratica |
| DATA MUR | Componente Item di List: data di protocollo assegnata da MUR all'istanza oggetto della pratica |
| OGGETTO | Componente Item di List: oggetto assegnato dal MUR all'istanza oggetto della pratica ovvero prima parte dell'oggetto stesso |
| SITE | Componente Item di List: sito di installazione definito dal MUR nell'istanza oggetto della pratica ovvero seconda parte dell'oggetto stesso |
| PROT. INFN IN | Componente Item di List: anno e numero di protocollo INFN in entrata dell'istanza ricevuta dal MUR via pec |
| PROT. INFN OUT | Componente Item di List: anno e numero di protocollo INFN in uscita della lettera di risposta al MUR per la trasmissione dei pareri relativi alla pratica |
| DATA PEC | Componente Item di List: data di ricezione della pec dal MUR relativa all'istanza oggetto della pratica |
| DATA PRESA IN CARICO | Componente Item di List: data di accettazione della pec dal MUR e di creazione delle componenti Task/Planner e Item/List relative alla pratica da assegnare |
| DATA ASSEGNAZIONE | Componente Item di List: data di assegnazione della pratica a INFN-GDL da parte di INFN-DG |
| DATA PARERI | Componente Item di List: data accettazione da parte di INFN-DG dei pareri redatti a cura di INFN-GDL |
| DATA CHIUSURA | Componente Item di List: data di chiusura dell'istruttoria corrispondente alla data di protocollo della lettera di risposta al MUR |
| TASK - ID | Componente Task di Planner: ID univoco del Task |
| TASK - NOME | Componente Task di Planner: nome univoco del Task attribuito dal flusso di automazione |
| TASK - STATO | Componente Task di Planner: percentuale di avanzamento del Task |
| TASK - DATA CREAZIONE | Componente Task di Planner: data di creazione del Task da parte del flusso di automazione - deve coincidere con la data di presa in carico della componente correlata Item di List (eccetto per pratiche da caricamento retroattivo) |
| TASK - DATA INIZIO | Componente Task di Planner: data di inizio del Task attribuita dal flusso di automazione - deve coincidere con la data di assegnazione dell'Item correlato di List |
| TASK - DATA SCADENZA | Componente Task di Planner: data scadenza dell'istruttoria definita da INFN-DG in fase di assegnazione della pratica |
| TASK - DATA CHIUSURA | Componente Task di Planner: data di completamento del Task - deve coincidere con la data di chiusura dell'Item correlato di List (eccetto per pratiche da caricamento retroattivo) |
| ELAPSED TIME IN CARICO | Campo calcolato: per le pratiche in stato di avanzamento >=30 (già assegnate) e' la differenza in giorni tra la data della pec e la data di presa in carico |
| ELAPSED TIME ASSEGNAZIONE | Campo calcolato: per le pratiche in stato di avanzamento >=30 (già assegnate) e' la differenza in giorni tra la data di presa in carico e la data di assegnazione |
| ELAPSED TIME PARERI | Campo calcolato: per le pratiche in stato di avanzamento >=40 (parere rilasciato ed approvato) e' la differenza in giorni tra la data di assegnazione e quella di accettazione pareri |
| ELAPSED TIME CHIUSURA | Campo calcolato: per le pratiche in stato di avanzamento >=50 (pratica completata) e' la differenza in giorni tra la data di accettazione pareri e la data di completamento della pratica |
| ELAPSED TIME PRATICA | Campo calcolato: e' la somma dei giorni determinati ai campi ELAPSED precedenti |
| ELAPSED ENTRO SCADENZA | Campo calcolato: solo per le pratiche già assegnate determina se i giorni complessivi di lavoro (ELAPSED TIME PRATICA) rientrano nei termini della data di scadenza |
| PRATICA IN CORSO SCADUTA | Campo calcolato: solo per le pratiche già assegnate e non completate verifica se la pratica e' scaduta alla data corrente |
| ALERT TASK MISSING | Campo calcolato: alert di verifica esistenza della componente Task correlata all'Item |
| ALERT TASK NOME | Campo calcolato: alert di verifica nome componente Task = nome componente Item |
| ALERT TASK STATUS | Campo calcolato: alert di verifica di coerenza dello stato di avanzamento della componente Task rispetto allo stato di avanzamento della componente Item |
| ALERT TASK DATA INIZIO | Campo calcolato: alert di verifica di coerenza della data di inizio della componente Task rispetto alla data di assegnazione della componente Item |
| ALERT TASK DATA SCADENZA | Campo calcolato: alert di verifica esistenza data di scadenza del Task per le pratiche già assegnate |
| ALERT TASK DATA CHIUSURA | Campo calcolato: alert di verifica di coerenza della data di chiusura del Task con la data di chiusura dell'Item per le sole pratiche completate |
| ALERT ALL | Campo calcolato: alert di Or degli alert precedenti |

Le informazioni atomiche che costituiscono i dati ed i metadati connessi dalla sorgente di export sono trasformati mediante Power Query. Cio' consente di ottenere un elenco analitico delle pratiche corredato dalle misure e dai rilevatori utili all'analisi dell'andamento dei processi di lavoro

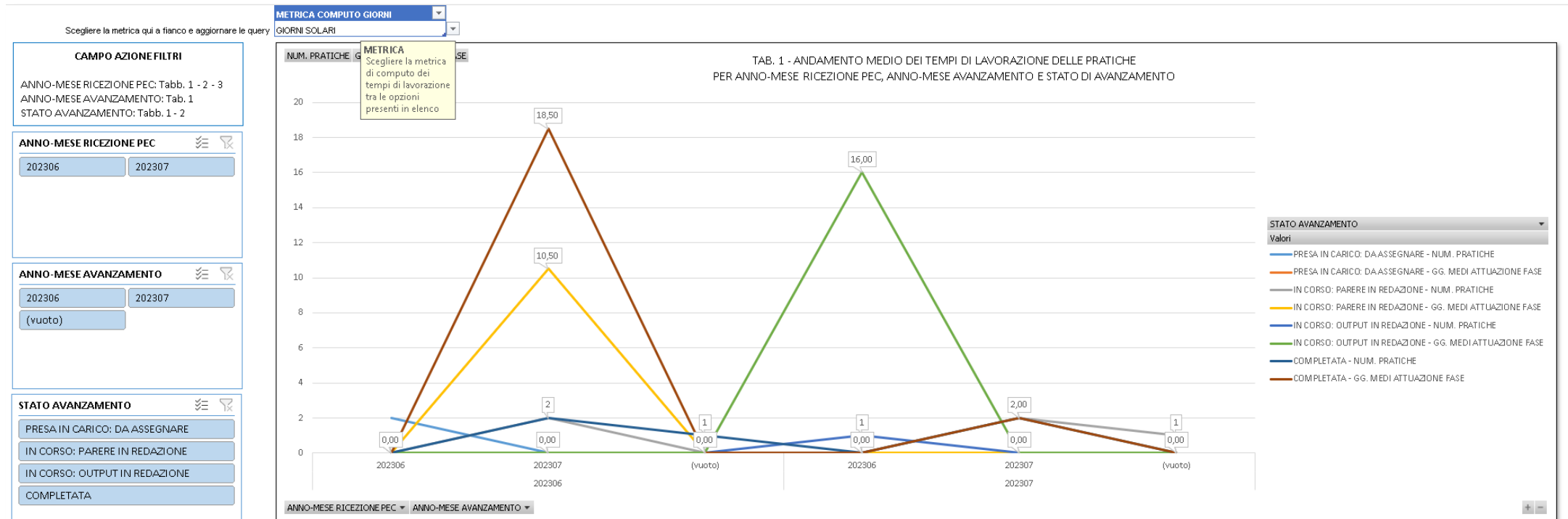
| DISTRIBUZIONE ANALITICA PRATICHE PER ANNO-MESE RICEZIONE PEC, ANNO-MESE AVANZAMENTO E STATO DI AVANZAMENTO | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--------------------|------------------|--|--|------------------------|----------------------------------|-----------|------------|--|--|
| Metrica computo giorni: | | GIORNII SOLARI | | Vai a Impostazioni metrica per giorni di computo | | | | | | | |
| ANNO-MESE RICEZIONE PEC | ANNO-MESE AVANZAMENTO | DATA RICEZIONE PEC | DATA AVANZAMENTO | ID | NOME PRATICA | COD. STATO AVANZAMENTO | STATO AVANZAMENTO | PROT. MUR | DATA MUR | OGGETTO | |
| 202306 | | 20/06/2023 | | 6 | PROGETTO 2023_000135 - LULONA | | 50 COMPLETATA | 138 | 20/06/2023 | infrastruttura luina | |
| 202306 | 202306 | 06/06/2023 | 07/06/2023 | 2 | Dettagli del processo: Pratica del 07/06/23 | | 20 PRESA IN CARICO: DA ASSEGNARE | | | | |
| 202306 | 202306 | 28/06/2023 | 28/06/2023 | 7 | PROGETTO 2023_010003 - PROVA | | 20 PRESA IN CARICO: DA ASSEGNARE | 8451 | 28/06/2023 | prova oggetto | |
| 202306 | 202307 | 28/06/2023 | 07/07/2023 | 8 | PROGETTO 2023_010002 - final test 9 | | 30 IN CORSO: PARERE IN REDAZIONE | 8124 | 27/06/2023 | final test 9 | |
| 202306 | 202307 | 30/06/2023 | 12/07/2023 | 9 | PROGETTO 2023_010051 - calendar | | 30 IN CORSO: PARERE IN REDAZIONE | 8124 | 30/06/2023 | test calendario | |
| 202306 | 202307 | 19/06/2023 | 05/07/2023 | 13 | PROGETTO 2023_000101 - ANTARES 2-3 / S.SIMPLICIO | | 50 COMPLETATA | 8232 | 19/06/2023 | Riscontro alla Vs. nota prot. n. 8232 del 19 giugno 2023. | |
| 202306 | 202307 | 14/06/2023 | 05/07/2023 | 14 | PROGETTO 2023_000099 - ANTARES 1 - LULA 3 | | 50 COMPLETATA | 8124 | 14/06/2023 | Infrastruttura di ricerca "Einstein Telescope" - Rilascio titoli abilitativi all'esercizio di attività economiche - | |
| 202307 | | 02/07/2023 | | 3 | Pratica nuova | | 30 IN CORSO: PARERE IN REDAZIONE | | | Trasmissione documentazione per la realizzazione di due opere | |
| 202307 | 202306 | 02/07/2023 | 29/06/2023 | 5 | PROGETTO 2023_001254 - LULA3 | | 40 IN CORSO: OUTPUT IN REDAZIONE | 54A | 10/06/2023 | realizzazione di un impianto fotovoltaico a terra e delle relative opere connesse, denominato LULA 3 (potenza nominale 2,093 MWp potenza in immissione 2 | |
| 202307 | 202307 | 05/07/2023 | 05/07/2023 | 11 | PROGETTO 2023_010001 - PROVA 3 | | 30 IN CORSO: PARERE IN REDAZIONE | 5888 | 05/07/2023 | Infrastruttura PRVA 3 | |
| 202307 | 202307 | 20/07/2023 | 20/07/2023 | 15 | PROGETTO 2023_000132 - simplicio_reparata_m.ladu | | 30 IN CORSO: PARERE IN REDAZIONE | 9746 | 20/07/2023 | Infrastruttura di ricerca Einstein Telescope - Comunicazione relativa ai procedimenti avviati per tre attività di estrazione mineraria | |
| 202307 | 202307 | 03/07/2023 | 05/07/2023 | 10 | PROGETTO 2023_010000 - LULA 3 - ANTARES 1 | | 50 COMPLETATA | 8124 | 14/06/2023 | Rilascio titoli abilitativi all'esercizio di attività economiche - Trasmissione documentazione per la realizzazione di due opere | |
| 202307 | 202307 | 10/07/2023 | 12/07/2023 | 12 | PROGETTO 2023_010050 - Lula | | 50 COMPLETATA | 8124 | 10/07/2023 | Concessione mineraria | |

| SITE | PROT. INFH IN | PROT. INFH OUT | TASK - DATA SCADENZA | GG. PER PRESA IN CARICO | GG. PER ASSEGNAZIONE | GG. PER PARERI | GG. PER OUTPUT | GG. TOT. LAVORAZIONE PRATICA | TEMPI LAV. ENTRO SCADENZA | PRATICA IN CORSO SCADUTA | TIPO MESE DI AVANZAMENTO |
|---|---------------|----------------|----------------------|-------------------------|----------------------|----------------|----------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Frascati | 2023_001350 | | 30/06/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | ALTRIO MESE POST PEC |
| prova sito | 2023_010003 | | 06/07/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | STESSO MESE PEC |
| final test 9 | 2023_010002 | | 07/07/2023 | 2 | 7 | 0 | 0 | 9 | 1 | 1 | ALTRIO MESE POST PEC |
| Frascati | 2023_010051 | | 12/07/2023 | 0 | 12 | 0 | 0 | 12 | 1 | 1 | ALTRIO MESE POST PEC |
| Trasmissione documentazione relativa alla realizzazione di due opere nel comune di Ala' dei Sardi (SS) e al rinnovo di due concessioni nel comune di Siniscola (NU) | 2023_000101 | 2023_000118 | 03/07/2023 | 0 | 0 | 14 | 2 | 16 | 0 | 0 | ALTRIO MESE POST PEC |
| nei comuni di Ala' dei Sardi (SS) e Lula (NU) | 2023_000099 | 2023_000119 | 28/06/2023 | 0 | 0 | 19 | 2 | 21 | 0 | 0 | ALTRIO MESE POST PEC |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ALTRIO MESE POST PEC |
| Comune di LULA | 2023_001254 | 2023_001521 | 30/06/2023 | 0 | 0 | 16 | 0 | 16 | 1 | 1 | ALTRIO MESE POST PEC |
| FRASCATI | 2023_010001 | | 15/07/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | STESSO MESE PEC |
| nei pressi dei comuni di Siniscola (NU) e Buddusò (SS) | 2023_000132 | | 03/08/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | STESSO MESE PEC |
| nei comuni di Ala' dei Sardi (SS) e Lula (NU) | 2023_010000 | 2023_011800 | 13/07/2023 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | STESSO MESE PEC |
| nel comune di Sassari | 2023_010050 | 2023_025000 | 20/07/2023 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | STESSO MESE PEC |

N.B.:

Le misure e le relative analisi attuate su *piattaforma client excel* si limitano alle pratiche nel rispettivo stato di avanzamento corrente ovvero nell'ultimo stato di avanzamento conseguito.

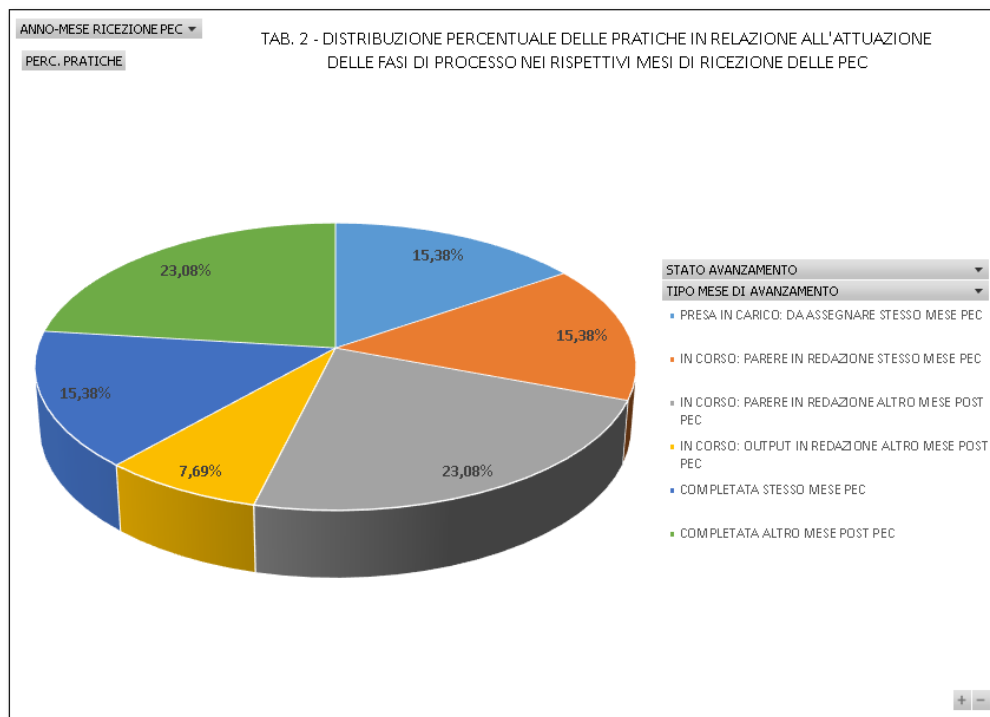
Le analisi piu' circostanziate, che tengono conto nel dettaglio storico di tutti gli stati di avanzamenti via via conseguiti da ciascuna pratica, sono distribuite su *piattaforma cloud* basata su Microsoft Power BI, la cui implementazione e' illustrata in separata presentazione.



AB. 1 - ANDAMENTO MEDIO DEI TEMPI DI LAVORAZIONE DELLE PRATICHE PER ANNO-MESE RICEZIONE PEC, ANNO-MESE AVANZAMENTO E STATO DI AVANZAMENTO

Metrica computo giorni: GIORNI SOLARI

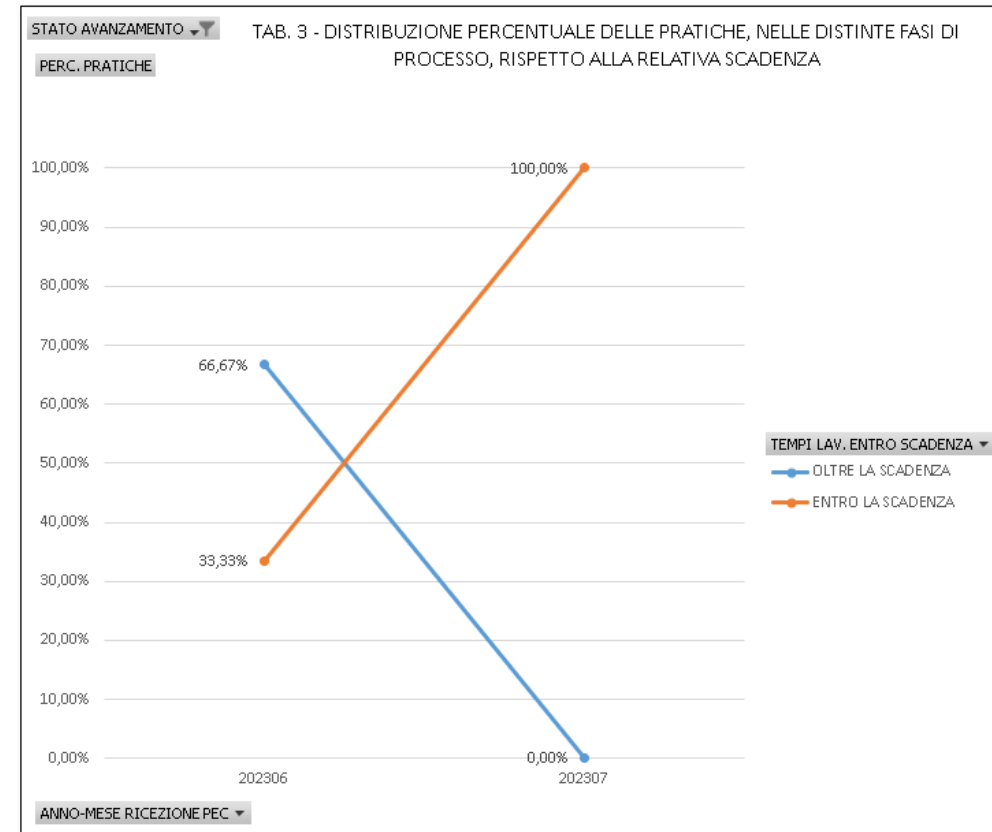
| STATO AVANZAMENTO PRATICA | | PRESA IN CARICO: DA ASSEGNARE | | IN CORSO: PARERE IN REDAZIONE | | IN CORSO: OUTPUT IN REDAZIONE | | COMPLETATA | | NUM. PRATICHE totale | GG. MEDI ATTUAZIONE FASE totale |
|---------------------------|---------------|-------------------------------|---------------|-------------------------------|---------------|-------------------------------|---------------|--------------------------|-----------|----------------------|---------------------------------|
| IESE PEC-ATTIVITA' | NUM. PRATICHE | GG. MEDI ATTUAZIONE FASE | NUM. PRATICHE | GG. MEDI ATTUAZIONE FASE | NUM. PRATICHE | GG. MEDI ATTUAZIONE FASE | NUM. PRATICHE | GG. MEDI ATTUAZIONE FASE | | | |
| 202306 | 2 | 0,00 | 2 | 10,50 | | | 3 | 12,33 | 7 | 8,29 | |
| 202306 | 2 | 0,00 | | | | | | | 2 | 0,00 | |
| 202307 | | | 2 | 10,50 | | | 2 | 18,50 | 4 | 14,50 | |
| (vuoto) | | | | | | | 1 | 0,00 | 1 | 0,00 | |
| 202307 | | | 3 | 0,00 | | 1 | 16,00 | 2 | 2,00 | 6 | 3,33 |
| 202306 | | | | | | 1 | 16,00 | | 1 | 16,00 | |
| 202307 | | | 2 | 0,00 | | | 2 | 2,00 | 4 | 1,00 | |
| (vuoto) | | | 1 | 0,00 | | | | | 1 | 0,00 | |
| totale complessivo | 2 | 0,00 | 5 | 4,20 | 1 | 16,00 | 5 | 8,20 | 13 | 6,00 | |



TAB. 2 - DISTRIBUZIONE PERCENTUALE DELLE PRATICHE IN RELAZIONE ALL'ATTUAZIONE DELLE FASI DI PROCESSO NEI RISPETTIVI MESI DI RICEZIONE DELLE PEC

ANNO-MESE RICEZIONE PEC (Tutto) ▾

| STATO AVANZAMENTO | PERC. PRATICHE |
|---------------------------------|----------------|
| ■ PRESA IN CARICO: DA ASSEGNARE | 15,38% |
| STESSO MESE PEC | 15,38% |
| ■ IN CORSO: PARERE IN REDAZIONE | 38,46% |
| STESSO MESE PEC | 15,38% |
| ALTRO MESE POST PEC | 23,08% |
| ■ IN CORSO: OUTPUT IN REDAZIONE | 7,69% |
| ALTRO MESE POST PEC | 7,69% |
| ■ COMPLETATA | 38,46% |
| STESSO MESE PEC | 15,38% |
| ALTRO MESE POST PEC | 23,08% |
| Totale complessivo | 100,00% |



TAB. 3 - DISTRIBUZIONE PERCENTUALE DELLE PRATICHE, NELLE DISTINTE FASI DI PROCESSO, RISPETTO ALLA RELATIVA SCADENZA

STATO AVANZAMENTO COMPLETATA ▾

| PERC. PRATICHE | TEMPI DI LAVORAZIONE | | TOTALE PRATICHE |
|---------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|
| | OLTRE LA SCADENZA | ENTRO LA SCADENZA | |
| ANNO-MESE RICEZIONE PEC ▾ | | | |
| 202306 | 66,67% | 33,33% | 100,00% |
| 202307 | 0,00% | 100,00% | 100,00% |
| TOTALE PRATICHE | 40,00% | 60,00% | 100,00% |

[Documentazione Generale PowerAutomate](#)

[Documentazione di Power Automate - Portale MS Learn](#)

[Panoramica dei connettori Power Platform | Microsoft Learn](#)

[Guida di riferimento per le funzioni di espressione - Azure Logic Apps | Microsoft Learn](#)

[Documentazione di Microsoft Power Apps - Power Apps | Microsoft Learn](#)

[Microsoft Power Fx overview - Power Platform | Microsoft Learn](#)

[Gestione Ciclo di vita Power Apps](#)

Grazie

Nunzio Amanzi