

IMPIANTO DI TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E DI ADEMPIMENTO PER LE RISORSE UMANE AMMINISTRATE DALL'INFN

SCENARI PECULIARI DI FUNZIONAMENTO - CHECK LIST DI IMPLEMENTAZIONE DEI RELATIVI REQUISITI SUI DATI, SULLE LOGICHE E SULLE FUNZIONALITA' OPERATIVE

AMANZI NUNZIO - REV. 1.5 MARZO 2019

AMBITO DI RILIEVO: A – GIURIDICO E CONTRATTUALE

SCENARIO DI FUNZIONAMENTO REQUISITO DI SINTESI	MENSILITA' DI RILASCIO IN AMBIENTE DI TEST E PARALLELO	MENSILITA' DI RILASCIO IN AMBIENTE DI PRODUZIONE	NOTE
<p><u>REQUISITO A.1</u> Gestione delle risorse umane orientata al contratto individuale e relativa articolazione delle informazioni giuridiche come da requisito di dettaglio espresso nel punto A.1 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p><u>REQUISITO A.2</u> Implementazione giuridica del sub-ambito normativo di afferenza a ciascuna tipologia contrattuale. Gestione dell'informazione per le finalita' di trattamento economico come da requisito di dettaglio espresso nel punto A.2 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p><u>REQUISITO A.3</u> Implementazione dell'inquadramento giuridico al netto della tipologia di trattamento previdenziale come da requisito di dettaglio espresso nel punto A.3 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p><u>REQUISITO A.4</u> Implementazione dell'attribuzione degli incarichi da CCNL/CCNI in ambito giuridico come da requisito di dettaglio espresso nel punto A.4 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p><u>REQUISITO A.5</u> Implementazione dell'attribuzione degli incarichi di natura dirigenziale e politica come da requisito di dettaglio espresso nel punto A.5 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	

SCENARIO DI FUNZIONAMENTO REQUISITO DI SINTESI	MENSILITA' DI RILASCIO IN AMBIENTE DI TEST E PARALLELO	MENSILITA' DI RILASCIO IN AMBIENTE DI PRODUZIONE	NOTE
<p>REQUISITO A.6</p> <p>Gestione dell'anzianita' esclusivamente in conformita' alle specifiche del CCNL-EPR come da requisito di dettaglio espresso nel punto A.6 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p>REQUISITO A.7</p> <p>Implementazione delle proceure di verifica dei requisiti di passaggio di fascia del personale I-III come da requisito di dettaglio espresso nel punto A.7 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p>REQUISITO A.8</p> <p>Implementazione dei processi di progressione delle carriere come da requisito di dettaglio espresso nel punto A.8 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p>REQUISITO A.9</p> <p>Implementazione uniforme della tipologia di eventi giuridici come da requisito di dettaglio espresso nel punto A.9 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	

AMBITO DI RILIEVO: B – ECONOMICO E ADEMPIMENTI RIFLESSI

SCENARIO DI FUNZIONAMENTO REQUISITO DI SINTESI	MENSILITA' DI RILASCIO IN AMBIENTE DI TEST E PARALLELO	MENSILITA' DI RILASCIO IN AMBIENTE DI PRODUZIONE	NOTE
REQUISITO B.1 Implementazione calcolo massivo retribuzioni in unica sessione per tipologia contrattuale come da requisito di dettaglio espresso nel punto B.1 dell'Allegato 1.	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
REQUISITO B.2 Ingaggio del calcolo stipendiale trasparente rispetto all'indicazione a parametro del centro di costo come da requisito di dettaglio espresso nel punto B.2 dell'Allegato 1.	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
REQUISITO B.3 Implementazione dell'imputazione fiscale per scaglioni di tutte le tipologie di reddito previste dal TUIR come da requisito di dettaglio espresso nel punto B.3 dell'Allegato 1.	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
REQUISITO B.4 Implementazione dei parametri e delle logiche di imputazione a tassazione ordinaria ovvero separata come da requisito di dettaglio espresso nel punto B.4 dell'Allegato 1.	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
REQUISITO B.5 Esposizione dei parametri di commisurazione dei compensi come da requisito di dettaglio espresso nel punto B.5 dell'Allegato 1.	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
REQUISITO B.6 Implementazione delle deroghe di commisurazione del calcolo dei compensi come da requisito di dettaglio espresso nel punto B.6 dell'Allegato 1.	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
REQUISITO B.7 Implementazione degli automatismi di conguaglio previdenziale e fiscale come da requisito di dettaglio espresso nel punto B.7 dell'Allegato 1.	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	

SCENARIO DI FUNZIONAMENTO REQUISITO DI SINTESI	MENSILITA' DI RILASCIO IN AMBIENTE DI TEST E PARALLELO	MENSILITA' DI RILASCIO IN AMBIENTE DI PRODUZIONE	NOTE
<u>REQUISITO B.8</u> Implementazione delle logiche di attribuzione mensile degli importi di Val. Prof. e IOS come da requisito di dettaglio espresso nel punto B.8 dell'Allegato 1.	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<u>REQUISITO B.9</u> Implementazione degli automatismi relativi alla gestione degli importi tabellari per tutte le voci di retribuzione come da requisito di dettaglio espresso nel punto B.9 dell'Allegato 1.	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<u>REQUISITO B.10</u> Implementazione delle ricorrenze e frequenze di pagamento dei compensi come da requisito di dettaglio espresso nel punto B.10 dell'Allegato 1.	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<u>REQUISITO B.11</u> Attribuzione del profilo di inquadramento per la liquidazione della 13ma mensilita' come da requisito di dettaglio espresso nel punto B.11 dell'Allegato 1.	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<u>REQUISITO B.12</u> Implementazione dei processi di trattamento economico delle fattispecie peculiari presso gli EPR come da requisito di dettaglio espresso nel punto B.12 dell'Allegato 1.	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<u>REQUISITO B.13</u> Implementazione degli accantonamenti mensili degli importi di indennita' di anzianita' e loro gestione come da requisito di dettaglio espresso nel punto B.13 dell'Allegato 1.	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<u>REQUISITO B.14</u> Implementazione delle logiche di produzione dei flussi elettronici di pagamento dei compensi, ivi compresi i report di esposizione e quadratura, come da requisito di dettaglio espresso nel punto B.14 dell'Allegato 1.	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	

AMBITO DI RILIEVO: C – ECONOMICO/TRIBUTARIO – TFS/TFR/INA

SCENARIO DI FUNZIONAMENTO REQUISITO DI SINTESI	MENSILITA' DI RILASCIO IN AMBIENTE DI TEST E PARALLELO	MENSILITA' DI RILASCIO IN AMBIENTE DI PRODUZIONE	NOTE
<p>REQUISITO C.1</p> <p>Calcolo automatico dell'indennita' di anzianita' in regime TFS, sua erogazione e dichiarazione come da requisito di dettaglio espresso nel punto C.1 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p>REQUISITO C.2</p> <p>Implementazione del ricalcolo del TFS e migrazione dei dati storici come da requisito di dettaglio espresso nel punto C.2 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p>REQUISITO C.3</p> <p>Calcolo automatico dell'indennita' di anzianita' in regime TFR, sua erogazione e dichiarazione come da requisito di dettaglio espresso nel punto C.3 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p>REQUISITO C.4</p> <p>Implementazione del ricalcolo del TFR e migrazione dei dati storici come da requisito di dettaglio espresso nel punto C.4 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p>REQUISITO C.5</p> <p>Implementazione delle funzionalita' di gestione della collettiva INA, ivi compresa la personalizzazione di un cedolino paga di dettaglio e la migrazione dei dati storici, come da requisito di dettaglio espresso nel punto C.5 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	

AMBITO DI RILIEVO: D – PREVIDENZIALE

SCENARIO DI FUNZIONAMENTO REQUISITO DI SINTESI	MENSILITA' DI RILASCIO IN AMBIENTE DI TEST E PARALLELO	MENSILITA' DI RILASCIO IN AMBIENTE DI PRODUZIONE	NOTE
<p><u>REQUISITO D.1</u> Implementazione degli automatismi di determina di tutte informazioni aventi rilevanza di adempimento previdenziale come da requisito di dettaglio espresso nel punto D.1 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p><u>REQUISITI D.2</u> Implementazione del modello DM10 nelle capillarita' di periodo e di personale come da requisito di dettaglio espresso nel punto D.2 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p><u>REQUISITO D.3</u> Implementazione dei processi di gestione integrativa e rettificativa dei flussi Uniemens come da requisito di dettaglio espresso nel punto D.3 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	

AMBITO DI RILIEVO: E – TRIBUTARIO

SCENARIO DI FUNZIONAMENTO REQUISITO DI SINTESI	MENSILITA' DI RILASCIO IN AMBIENTE DI TEST E PARALLELO	MENSILITA' DI RILASCIO IN AMBIENTE DI PRODUZIONE	NOTE
<p><u>REQUISITO E.1</u> Implementazione delle funzionalita' di rettifica ed integrazione degli F24 come da requisito di dettaglio espresso nel punto E.1 dell'Allegato 1.</p>	<p><input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto</p>	<p><input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto</p>	

AMBITO DI RILIEVO: F – ANALITICO CONTABILE E BILANCIO

SCENARIO DI FUNZIONAMENTO REQUISITO DI SINTESI	MENSILITA' DI RILASCIO IN AMBIENTE DI TEST E PARALLELO	MENSILITA' DI RILASCIO IN AMBIENTE DI PRODUZIONE	NOTE
<p>REQUISITO F.1</p> <p>Implementazione di un sistema completamente parametrizzato per la contabilizzazione analitica degli stipendi come da requisito di dettaglio espresso nel punto F.1 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p>REQUISITO F.2</p> <p>Implementazione delle logiche di generazione delle partite contabili dalle partite stipendiali come da requisito di dettaglio espresso nel punto F.2 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p>REQUISITO F.3</p> <p>Gestione delle logiche di aggravio sui fondi come da requisito di dettaglio espresso nel punto F.3 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p>REQUISITO F.4</p> <p>Implementazione delle logiche di storicizzazione dell'afferenza ai fondi di aggravio come da requisito di dettaglio espresso nel punto F.4 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p>REQUISITO F.5</p> <p>Implementazione logiche e report di esposizione dei dati contabili per le esigenze della Ragioneria INFN come da requisito di dettaglio espresso nel punto F.5 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p>REQUISITO F.6</p> <p>Implementazione logiche e report di esposizione dei dati contabili per le esigenze consuntive di contabilizzazione dei costi come da requisito di dettaglio espresso nel punto F.6 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p>REQUISITO F.7</p> <p>Implementazione logiche e report di esposizione dei dati contabili per le esigenze di ribaltamento dei costi sui singoli progetti come da requisito di dettaglio espresso nel punto F.7 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	

SCENARIO DI FUNZIONAMENTO REQUISITO DI SINTESI	MENSILITA' DI RILASCIO IN AMBIENTE DI TEST E PARALLELO	MENSILITA' DI RILASCIO IN AMBIENTE DI PRODUZIONE	NOTE
<u>REQUISITO F.8</u> Implementazione di un sistema parametrico di classificazione delle poste accessorie di CCNI come da requisito di dettaglio espresso nel punto F.8 dell'Allegato 1.	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<u>REQUISITO F.9</u> Implementazione delle logiche di gestione e rendicontazione delle spese di salario accessorio come da requisito di dettaglio espresso nel punto F.9 dell'Allegato 1.	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<u>REQUISITO F.10</u> Migrazione dei dati retributivi storici di salario accessorio come da requisito di dettaglio espresso nel punto F.10 dell'Allegato 1.	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<u>REQUISITO F.11</u> Implementazione delle logiche di calcolo dei risparmi sulla R.I.A. e relativa migrazione dei dati retributivi storici come da requisito di dettaglio espresso nel punto F.11 dell'Allegato 1.	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<u>REQUISITO F.12</u> Implementazione delle logiche di calcolo dei risparmi sull'applicazione art. 53 e art. 54 e relativa migrazione dei dati retributivi storici come da requisito di dettaglio espresso nel punto F.12 dell'Allegato 1.	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<u>REQUISITO F.13</u> Implementazione delle logiche di calcolo delle partizioni di costo riflesso dall'art. 53 e 54 come da requisito di dettaglio espresso nel punto F.13 dell'Allegato 1.	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	

AMBITO DI RILIEVO: G – CONTO ANNUALE

SCENARIO DI FUNZIONAMENTO REQUISITO DI SINTESI	MENSILITA' DI RILASCIO IN AMBIENTE DI TEST E PARALLELO	MENSILITA' DI RILASCIO IN AMBIENTE DI PRODUZIONE	NOTE
<p><u>REQUISITO G.1</u> Implementazione delle funzionalita' di monitoraggio trimestrale istituzionale come da requisito di dettaglio espresso nel punto G.1 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p><u>REQUISITO G.2</u> Implementazione integrale delle funzionalita' di conto annuale come da requisito di dettaglio espresso nel punto G.2 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	

AMBITO DI RILIEVO: H – INTEGRAZIONE

SCENARIO DI FUNZIONAMENTO REQUISITO DI SINTESI	MENSILITA' DI RILASCIO IN AMBIENTE DI TEST E PARALLELO	MENSILITA' DI RILASCIO IN AMBIENTE DI PRODUZIONE	NOTE
<p><u>REQUISITO H.1</u> Implementazione dei tracciati e delle logiche di importazione massiva dei flussi mensili come da requisito di dettaglio espresso nel punto H.1 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p><u>REQUISITO H.2</u> Implementazione delle logiche di trattamento dei flussi mensili di import agli effetti del calcolo successive delle retribuzioni come da requisito di dettaglio espresso nel punto H.2 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p><u>REQUISITO H.3</u> Implementazione del protocollo di inport dei flussi paga come da requisito di dettaglio espresso nel punto H.3 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	
<p><u>REQUISITO H.4</u> Implementazione delle modalita' e dei protocolli di accesso integrale alla base dei dati come da requisito di dettaglio espresso nel punto H.4 dell'Allegato 1.</p>	<input type="checkbox"/> Settembre 2019 <input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	<input type="checkbox"/> Gennaio 2020 <input type="checkbox"/> Giugno 2020 <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Non previsto	



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Direzione Gestione e Finanza
Divisione Reclutamento e Trattamento Economico
Ufficio Trattamento Economico

segue Check List



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
codice fiscale 84001850589

Amministrazione Centrale - INFN - Via Enrico Fermi 40 - Cas. Post. 56 - 00044 Frascati (Italia)
tel. +39 06 94031 - <http://www.ac.infn.it>
PEC: amm.ne.centrale@pec.infn.it

Pagina 12 di 12

IMPIANTO DI TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E DI ADEMPIMENTO PER LE RISORSE UMANE DELL'INFN

ALLEGATO 1

ANALITICO DEI REQUISITI D'IMPLEMENTAZIONE DEI DATI, DELLE LOGICHE E DELLE FUNZIONALITA' OPERATIVE

PRG.	AMBITO DI TRATTAMENTO E DI ADEMPIMENTO	SCENARIO DI FUNZIONAMENTO REQUISITO DI DETTAGLIO
A.1	GIURIDICO E CONTRATTUALE	<p>La gestione delle risorse umane e' orientata al contratto individuale avente per oggetto il singolo rapporto di lavoro. Nell'ambito della carriera per ogni persona e' definito uno o piu' rapporti di lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ogni rapporto di lavoro si esplica in uno o piu' periodi di servizio contigui ad ogni rapporto di lavoro corrisponde una o piu' istanze di assegnazione in servizio nei rispettivi periodi contigui di vigenza: ogni istanza individua una determinata posizione o stato lavorativo secondo gli istituti previsti nell'ambito del CCNL – EPR nonche' previsti per il personale borsista, collaboratore ed assegnista. ad ogni rapporto di lavoro corrisponde una o piu' istanze di inquadramento nei rispettivi periodi contigui di vigenza: ogni istanza di inquadramento definisce una specifica combinazione di qualifica contrattuale, livello, fascia, progressione economica, profilo/mansione secondo i valori previsti dal CCNL – EPR nonche' quelli contemplati per i borsisti, collaboratori e assegnisti. ad ogni rapporto di lavoro possono corrispondere una o piu' istanze di riconoscimento o abbattimento di anzianita' nei rispettivi periodi di decorrenza: ogni istanza traccia i delta di riconoscimento o abbattimento in anni/mesi/giorni attribuibili separatamente all'anzianita' di servizio, di profilo e di livello ad ogni rapporto di lavoro possono corrispondere una o piu' istanze di attribuzione incarichi nei rispettivi e sovrapponibili periodi di vigenza: gli incarichi sono articolati nelle tre macro-tipologie: incarichi derivanti dal CCNL/CCNI – EPR, incarichi previsti da normativa nazionale, incarichi di natura politica e dirigenziale <p>Il predetto modello di articolazione delle informazioni e' universale e invariante rispetto alla tipologia contrattuale di afferenza delle risorse umane.</p>
A.2	GIURIDICO E CONTRATTUALE	<p>Per ogni rapporto di lavoro, con particolare riguardo ai dipendenti afferenti al CCNL – EPR, e' definito, salvo altri, l'ambito normativo di riferimento a titolo del quale e' attivato il relativo contratto (es. dipendente art. 6, art. 15, art. 36 ecc.)</p> <p>Il sistema consente l'interrogazione selettiva del personale sulla base delle suddette tipologie.</p> <p>Il sistema gestisce le suddette tipologie per le finalita' di trattamento economico particolare, come nel caso dei dipendenti art. 36 <i>Marie Curie</i></p>
A.3	GIURIDICO E CONTRATTUALE	<p>Come si evince dalla normativa contrattuale collettiva, il profilo di trattamento previdenziale non costituisce parametro di inquadramento giuridico/contrattuale della risorsa umana</p>
A.4	GIURIDICO E CONTRATTUALE	<p>Con riferimento all'articolazione dei set di informazioni relative agli incarichi, il sistema consente l'attribuzione di tutte le tipologie di incarico previste negli ambiti CCNL/CCNI – EPR; sono altresì contemplate le profilazioni di incarico e di indennita' di cui alle leggi centrali in materia di pubblica amministrazione e lavoro</p>
A.5	GIURIDICO E CONTRATTUALE	<p>Con riferimento all'articolazione dei set di informazioni relative agli incarichi, il sistema consente l'attribuzione di tutti gli incarichi previsti per organi politici e dirigenziali dell'Ente. In tal caso il sistema contempla per il personale afferente ad amministrazioni terze dello Stato la gestione dell'inquadramento di provenienza ai fini del trattamento economico in conformita' della L. 22/12/2011 n. 214</p>
A.6	GIURIDICO E CONTRATTUALE	<p>Per il personale dipendente afferente al CCNL – EPR e' gestita l'anzianita' diversificata per servizio, profilo e livello e rispettivamente commisurata in anni/mesi/giorni.</p> <p>A tal scopo il sistema attua in tempo reale logiche di conteggio separato dei periodi maturati esclusivamente nei suddetti tre contesti, al netto dei delta individuali e temporali di riconoscimento ed abbattimento, in aderenza al CCNL – EPR e al regolamento del personale dell'INFN.</p> <p>Il sistema utilizza i valori di anzianita' computati nell'ambito dei processi di valutazione dei requisiti per i passaggi di livello, i passaggi di fascia e le progressioni economiche.</p> <p>Il sistema non deve invece gestire l'anzianita' di inquadramento che non e' viceversa univocamente riconducibile a quella di livello ovvero di profilo.</p>
A.7	GIURIDICO E CONTRATTUALE	<p>Relativamente ai passaggi di fascia del personale I-III, il sistema implementa processi di attivazione delle procedure di verifica di attivita' individuale, propedeutiche alle progressioni di specie.</p>
A.8	GIURIDICO E CONTRATTUALE	<p>Per il personale dipendente CCNL – EPR il sistema implementa processi di progressione delle carriere esplicitamente basati sugli articoli del contratto collettivo, tra i quali i passaggi artt. 54, 53, 65, ecc.</p>

PRG.	AMBITO DI TRATTAMENTO E DI ADEMPIMENTO	SCENARIO DI FUNZIONAMENTO REQUISITO DI DETTAGLIO
A.9	GIURIDICO E CONTRATTUALE	Il sistema implementa <u>eventi dello stesso tipo</u> per l'attuazione di processi di trattamento aventi medesima finalita' per il personale afferente a <u>tipologie contrattuali distinte</u> : ad esempio e' richiesta la gestione di un'unica tipologia/codifica di evento per l'assunzione di dipendenti a tempo determinato o indeterminato ovvero per altre tipologie di personale
B.1	ECONOMICO	Il sistema calcola massivamente le retribuzioni di tutto il personale afferente alla medesima classe contrattuale. Stante l'articolazione del personale centralmente trattato dall'INFN, strutturato in: <ul style="list-style-type: none"> • Dipendenti • Borsisti • Collaboratori • Assegnisti, per l'attuazione completa di una sessione di calcolo di tutte le retribuzioni sono richieste quattro distinte attivita'/partizioni di calcolo, ciascuna relativa ad una delle suddette tipologie di personale.
B.2	ECONOMICO	Per l'attuazione del calcolo delle retribuzioni non e' rilevante il parametro del centro di costo ne' e' richiesta la sua indicazione a carico dell'utente.
B.3	ECONOMICO	Nell'ambito delle mensilita' ordinarie di retribuzione concorrono all'imponibile fiscale da assoggettare a tassazione ordinaria, secondo il regime degli scaglioni irpef vigenti nell'anno di imposta, <u>tutti i compensi lordi</u> costituenti reddito e non solo quelli a carattere fisso e stipendiale
B.4	ECONOMICO	L'assoggettamento fiscale secondo il regime di tassazione ordinaria ovvero di tassazione separata degli arretrati e' automaticamente attuato dal sistema <u>in base ai parametri di definizione della singola voce</u> di retribuzione a carattere di arretrato. A prescindere dalle voci di arretrato il sistema <u>non attua modalita' di tassazione di default definite nella singola sessione di calcolo</u> e non e' richiesto all'utente l'eventuale deroga a tale modalita': a parita' di voce di arretrato non e' quindi possibile la sua distinta imputazione a tassazione ordinaria o a tassazione separata in distinte sessioni di calcolo.
B.5	ECONOMICO	A prescindere dalla tipologia contrattuale di afferenza della risorsa umana, il sistema espone nei cedolini paga mensili l'indicazione dei: <ul style="list-style-type: none"> • giorni complessivi di commisurazione della retribuzione • del regime economico di part time e della relativa percentuale ponderata mensile di commisurazione delle retribuzioni • dei giorni e delle settimane di commisurazione ai fini contributivi
B.6	ECONOMICO	In deroga ai parametri di calcolo correlati con gli eventi di carriera il sistema consente l'input individuale dei giorni di commisurazione delle retribuzioni mensili. Analogamente il sistema consente l'input di delta di retribuzione lordi, in competenza o trattenuta, per la gestione manuale dei conguagli o dei recuperi non oggettivamente riconducibili ad eventi o parametri di carriera.
B.7	ECONOMICO	Il sistema di calcolo delle retribuzioni <u>attua automaticamente</u> i conguagli previdenziali e fiscali sia nell'ultima mensilita' dell'anno di imposta sia nell'ultima mensilita' di retribuzione soggettiva. Le risultanze di conguaglio sono cosi' determinate esclusivamente nell'ambito della sessione ordinaria di calcolo delle retribuzioni. Nelle altre mensilita' (esclusa quella di tredicesima) il sistema consente inoltre all'utente l'eventuale definizione massiva del perimetro di persone da sottoporre a conguaglio: per dette persone il sistema attua quindi automaticamente il conguaglio previdenziale e fiscale come sopra specificato.
B.8	ECONOMICO	Ai fini del calcolo delle componenti non fondamentali ma ricorrenti di retribuzione, il sistema calcola automaticamente gli importi spettanti al personale ricercatore e tecnologo a titolo di valorizzazione professionale sia per la parte tabellare da CCNL – EPR sia per la parte da fondo collettivo da CCNI. In particolare la quota individuale da fondo e' rimodulata mensilmente in base al numero delle teste, ai giorni e al regime di part-time Le stesse logiche sono implementate per il computo delle quote individuali mensili di I.O.S., in questo caso ripartendo la sola componente da fondo
B.9	ECONOMICO	Ai fini del calcolo delle retribuzioni mensili il sistema recepisce automaticamente in input al processo paga individuale <u>tutti gli importi</u> di retribuzione o di compenso, sia a titolo di retribuzione fondamentale che accessoria, <u>aventi carattere tabellare</u> , senza l'ulteriore definizione aggiuntiva di voci personali. Il predetto automatismo si applica a prescindere dalla categoria contrattuale di afferenza degli amministrati. In particolare per il personale dipendente ai sensi del CCNL – EPR, stante l'attribuzione in ambito giuridico degli specifici incarichi, le relative indennita' riflesse sono automaticamente determinate, senza l'ulteriore definizione individuale di voci e importi personali, sulla base dei rispettivi valori tabellari previsti dal CCNL/CCNI e commisurati sia al profilo di inquadramento sia al livello di indennita'

PRG.	AMBITO DI TRATTAMENTO E DI ADEMPIMENTO	SCENARIO DI FUNZIONAMENTO REQUISITO DI DETTAGLIO
B.10	ECONOMICO	Relativamente al personale borsista, collaboratore e assegnista il sistema consente la gestione automatica delle ricorrenze e delle frequenze di pagamento. All'uopo e' possibile automatizzare l'erogazione delle retribuzioni con frequenza diversa da quella standard mensile
B.11	ECONOMICO	Relativamente al personale dipendente e al computo della tredicesima mensilita' nel corso del mese di dicembre, viene automaticamente applicato il rispettivo importo tabellare relativo all'inquadramento conseguito nel corso del mese di dicembre anche se il relativo ciclo di calcolo fosse attuato a fine novembre.
B.12	ECONOMICO E ADEMPIMENTI RIFLESSI	<p>Agli effetti retributivi, piuttosto che alle singole voci paga, l'implementazione del sistema e' orientata ai processi di trattamento e alle fattispecie contrattuali gestite dall'INFN nell'ambito della ricerca.</p> <p>Con riguardo anche alle tipologie di personale assimilato a dipendente, oltre agli automatismi di calcolo delle rispettive tipologie standard di compenso, il sistema implementa processi di erogazione dei complementi di compenso previsti dalla normativa nazionale o dall'assetto funzionale dell'INFN. A mero titolo di esempio, rientrano in questo scenario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il trattamento economico fondamentale e accessorio dei dipendenti <i>Marie Curie</i> • la gestione economica dei compensi spettanti agli organi istituzionali o dirigenziali dell'Istituto in conformita' alle riduzioni, deroghe e soglie di cui alle leggi nn. 266/2005, 122/2010, 214/2011 e Circolare Ministero Tesoro n. 13 del 15/03/2001: caso per caso il sistema gestisce tutte le informazioni aggiuntive necessarie sia a livello giuridico che di impianto delle voci paga; inoltre il sistema implementa le funzionalita' di gestione degli eventuali importi di abbattimento di compenso per i relativi versamenti/restituzioni sugli oppotuni capitoli di Bilancio dello Stato • il rimborso delle spese di alloggio per gli assegni di ricerca, da conteggiare per gli aventi titolo su base annua e rimodulare a conguaglio in ordine alle eventuali dinamiche di cambio di residenza • il trattamento integrativo retributivo di contributo di maternita' per gli assegni di ricerca, da corrispondere a complemento di quanto erogato dall'INPS rispetto al compenso lordo di assegno di ricerca e ai giorni di maternita' <p>Ove le finalita' di trattamento lo richiedano, l'implementazione prevede la migrazione dei dati storici, sia di carriera che economici, determinati ante avvio</p>
B.13	ECONOMICO FIGURATIVO	<p>Per le tipologie contrattuali di spettanza il sistema implementa le funzionali di calcolo mensile degli importi lordi di accantonamento dell'indennita' di anzianita'.</p> <p>Gli importi sono determinati a preventivo, nell'ambito dei cicli paga mensili, sia in regime di TFR che in quello di TFS, rispettivamente sulla base dei requisiti soggettivi e dei periodi di commisurazione.</p> <p>Gli importi lordi via via determinati sono infine oggetto di rimodulazione consuntiva al momento dell'effettiva erogazione.</p>
B.14	ECONOMICO NETTI	<p>Il sistema genera automaticamente flussi di pagamento degli importi netti, distinti per classe contrattuale. Stante l'articolazione del personale centralmente trattato dall'INFN, strutturato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dipendenti • Borsisti • Collaboratori • Assegnisti, <p>ogni mese sono quindi generati i rispettivi distinti 4 flussi di importi.</p> <p>Il sistema consente l'esclusione automatica o manuale dal flusso di talune persone titolari di conto corrente estero. I flussi di pagamento sono rilasciati in formato excel contenenti per ciascun percipiente il nominativo, l'iban, il codice fiscale e il codice di di conto/sede INFN.</p> <p>In aggiunta il sistema fornisce report excel di riepilogo e quadratura degli importi netti articolato per macro-tipologia contrattuale, struttura INFN, conto accredito, conto contanti, flusso tesoreria, fuori flusso.</p>
C.1	ECONOMICO E TRIBUTARIO FINE RAPPORTO	<p>Per le tipologie contrattuali di spettanza il sistema liquida automaticamente l'indennita' di anzianita' in regime TFS sulla base dei dati di carriera desunti dalla profilazione giuridica ovvero sulla base dei parametri consuntivi forniti dall'utente.</p> <p>A supporto dell'esposizione completa dei parametri di liquidazione e degli importi di risultato, il sistema produce apposito prospetto paga individuale di dettaglio, distinto dal cedolino ordinario nell'ambito del quale l'indennita' stessa e' erogata.</p> <p>Il sistema implementa le funzionalita' di partizionamento degli importi da erogare sulla base delle soglie e delle scadenze previste dalla normativa.</p> <p>Sono automaticamente implementati gli adempimenti riflessi all'erogazione del TFS nelle fattispecie di versamento F24 e di dichiarazione CU, che interessano eventualmente piu' anni di imposta.</p>

PRG.	AMBITO DI TRATTAMENTO E DI ADEMPIMENTO	SCENARIO DI FUNZIONAMENTO REQUISITO DI DETTAGLIO
C.2	ECONOMICO E TRIBUTARIO FINE RAPPORTO	<p>Relativamente all'adempimento del precedente punto C.1, il sistema implementa le funzionalita' di ricalcolo della liquidazione TFS a fronte delle mutate condizioni soggettive o contrattuali oggettive sopraggiunte con effetto retroattivo successivamente all'erogazione.</p> <p>Per il ricalcolo sussistono i medesimi requisiti espositivi, di erogazione e di adempimento riflesso gia' definiti al punto precedente.</p> <p>Sia ai fini dell'attuazione del calcolo che del ricalcolo, <u>l'implementazione prevede la migrazione nel sistema di tutti i dati storici</u>, sia di carriera sia di retribuzione, necessari all'attuazione dell'adempimento: il presente requisito si estende quindi anche alle persone gia' liquidate ante avvio del sistema</p>
C.3	ECONOMICO E TRIBUTARIO FINE RAPPORTO	<p>Per le tipologie contrattuali di spettanza il sistema liquida automaticamente l'indennita' di anzianita' in regime TFR sulla base dei dati di carriera desunti dalla profilazione giuridica ovvero sulla base dei parametri consuntivi forniti dall'utente.</p> <p>Il sistema implementa inoltre il calcolo delle quote di rivalutazione degli importi sulla base dei rispettivi coefficienti: gli stessi sono aggiornati a parametro dal sistema con granularita' e frequenza mensile, sulla base delle relative tabelle istituzionali.</p> <p>A supporto dell'esposizione completa dei parametri di liquidazione e degli importi di risultato, il sistema produce apposito prospetto paga individuale di dettaglio, distinto dal cedolino ordinario nell'ambito del quale l'indennita' stessa e' erogata.</p> <p>Il sistema implementa le funzionalita' di partizionamento degli importi da erogare sulla base delle soglie e delle scadenze previste dalla normativa.</p> <p>Sono automaticamente implementati gli adempimenti riflessi all'erogazione del TFR nelle fattispecie di versamento F24 e di dichiarazione CU, che interessano eventualmente piu' anni di imposta.</p>
C.4	ECONOMICO E TRIBUTARIO FINE RAPPORTO	<p>Relativamente all'adempimento del precedente punto C.3, il sistema implementa le funzionalita' di ricalcolo della liquidazione TFR a fronte delle mutate condizioni soggettive o contrattuali oggettive sopraggiunte con effetto retroattivo successivamente all'erogazione.</p> <p>Per il ricalcolo sussistono i medesimi requisiti espositivi, di erogazione e di adempimento riflesso gia' definiti al punto precedente.</p> <p>Sia ai fini dell'attuazione del calcolo che del ricalcolo, <u>l'implementazione prevede la migrazione nel sistema di tutti i dati storici</u>, sia di carriera sia di retribuzione, necessari all'attuazione dell'adempimento: il presente requisito si estende quindi anche alle persone gia' liquidate ante avvio del sistema</p>
C.5	ECONOMICO E TRIBUTARIO INA	<p>Il sistema implementa tutte le funzionalita' di trattamento ed erogazione degli importi nell'ambito della collettiva INA, secondo le specifiche fornite in separata sessione di analisi.</p> <p>Per la gestione giuridica ed economica delle quote imputabili ad accantonamento, il sistema implementa in anagrafica gli opportuni campi di informazioni individuali contenenti i rispettivi dati marticolari attribuiti dall'Istituto Assicurativo INA-Assitalia.</p> <p>Ove l'erogazione delle somme accantonate sia effettuata a titolo di altre indennita' equipollenti a quella di anzianita', il sistema determina e gestisce automaticamente tutti i parametri, giuridici, economici e di commisurazione, necessari sia al calcolo fiscale sia alla dichiarazione CU.</p> <p>Ove l'erogazione delle somme accantonate sia effettuata a titolo di altre indennita' equipollenti a quella di anzianita', il sistema produce apposito prospetto paga individuale di dettaglio, distinto dal cedolino ordinario nell'ambito del quale l'indennita' stessa e' erogata.</p> <p>Per l'attuazione dei successivi adempimenti fiscali e dichiarativi, <u>l'implementazione prevede la migrazione a sistema di tutti i dati di carriera, di retribuzione e di erogazione determinati ante avvio</u></p>
D.1	ECONOMICO PREVIDENZIALE	<p>In base alle informazioni di profilazione giuridica nonche' di posizione previdenziale, il sistema delle retribuzioni determina automaticamente tutti gli importi rilevanti ai fini previdenziali.</p> <p>L'automatismo e' esteso a tutti gli ulteriori parametri richiesti per l'adempimento dichiarativo individuale mensile (Emens).</p> <p><u>Tutte le informazioni previdenziali</u>, sia di natura economica sia di natura dichiarativa, sono in tal senso <u>determinate contestualmente al calcolo della retribuzione mensile</u>.</p> <p>In particolare, per gli iscritti al fondo FFSS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sono determinate automaticamente le aggregazioni di importi di retribuzione previsti dalla dichiarazione UniEmens; • sono automaticamente inclusi nel flusso di dichiarazione Unimens del personale dipendente INPS i nodi e gli elementi xml definiti nelle specifiche di cui al relativo schema INPS • nessuna ulteriore azione manuale e' richiesta all'utente ne' intervento a valle sui flussi xml per l'ottenimento delle dichiarazioni Unimens conformi e corrette

PRG.	AMBITO DI TRATTAMENTO E DI ADEMPIMENTO	SCENARIO DI FUNZIONAMENTO REQUISITO DI DETTAGLIO
D.2	PREVIDENZIALE	<p>Per i dipendenti iscritti INPS, il sistema rilascia il modello DM10 cumulativo di dichiarazione contributiva mensile, corredato nelle fattispecie di aggregazione e di dichiarazione previste da INPS.</p> <p>Per ogni mensilita' standard sono quindi prodotti separatamente il modello DM10 per gli afferenti ad INPS e il modello DM10 per gli afferenti al fondo FFSS.</p> <p>Relativamente alla mensilita' di dicembre sono altresì prodotti 4 modelli DM10 relative alle due suddette tipologie di contribuzione distintamente per la mensilita' ordinaria e per quella di tredicesima</p>
D.3	PREVIDENZIALE	<p>Oltre alle funzionalita' complete richieste per la produzione mensile delle dichiarazioni Unimens, relativamente agli iscritti INPS gestione ordinaria, INPS gestione separata. ex INPDAP, ex FFSS, il sistema implementa le funzionalita' di gestione post invio delle dichiarazioni Unimens.</p> <p>Nello specifico il sistema consente la correzione ed integrazione delle dichiarazioni già trasmesse producendo per tutte le tipologie di amministrati i relativi flussi xml di sostituzione, integrazione ed eliminazione</p>
E.1	TRIBUTARIO	<p>Relativamente agli adempimenti di versamento dei tributi e contributi dovuti dal sostituto di imposta, per i quali sono implementate le funzionalita' di generazione automatica e gestione completa dei pagamenti a mezzo F24 Enti Pubblici, il sistema integra la possibilita' di effettuare versamenti unificati in ambito F24 EP a titolo di integrazione, rettifica e ravvedimento degli importi versati o omessi in precedenza.</p> <p>Le eventuali suddette poste aggiuntive concorrono per pertinenza al cumulo dei versamenti effettuati nell'ambito dei relativi quadri della dichiarazione 770 annuale</p>
F.1	ANALITICO CONTABILE E BILANCIO	<p>Il sistema effettua automaticamente la contabilizzazione analitica degli stipendi e delle relative spese del personale basata sul modello a tre livelli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voce stipendiale (<u>codifica numerica</u>) • livello e contesto di costo (<u>codifica alfanumerica</u>) • codice P.C.I. (ex SIOPE, <u>codifica alfanumerica</u>) <p>Le logiche di contabilizzazione presuppongono quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la mappatura della singola voce stipendiale verso un unico livello e contesto di costo • la mappatura dello stesso contesto di costo verso piu' codici P.C.I. a secondo della natura del contesto e della tipologia contrattuale di applicazione • che la medesima voce stipendiale confluisca su codici P.C.I. distinti • che lo stesso codice P.C.I. sia alimentato da voci stipendiali distinte <p>Fondamentale aspetto di parametrizzazione e' la capillarizzazione della stessa a livello di livello/contesto di costo (centro di costo).</p> <p>La definizione delle regole di afferenza a ciascun centro di costo e' completamente flessibile, <u>applicata alla singola voce paga</u> ed estesa a tutte le voci rendicontabili, <u>ivi comprese quelle di retribuzione tabellare fondamentale</u>: a prescindere dal percipiente, e' quindi possibile a priori mappare voci distinte di stipendio su centri di costo distinti anche se gli stessi afferissero allo stesso capitolo P.C.I.</p> <p>Tutte le informazioni di mappatura e i relativi parametri <u>sono definite esclusivamente in tabelle di setup e non nel codice.</u></p>
F.2	ANALITICO CONTABILE E BILANCIO	<p>Nell'ambito delle fasi di calcolo delle retribuzioni il sistema genera automaticamente partite contabili per tutte le voci paga aventi carattere di pertinenza.</p> <p>La singola riga contabile e' relativa all'importo atomico della singola voce paga per la quale sono determinati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli importi in competenza • gli importi in trattenuta • gli importi statistici, non ascrivibili a competenze o trattenute • le risultanze complessive in dare e in avere • la rilevanza degli importi risultanti agli effetti di costo • la rilevanza degli importi risultanti agli effetti di netto • la rilevanza degli importi risultanti agli effetti di retribuzione lorda dipendente <p>Ciascuna riga contabile contiene inoltre le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mese di corresponsione • tipo mensilita' di corresponsione (standard o aggiuntiva) • anno e mese di competenza • estremi contrattuali e matricola del percipiente • inquadramento globale del percipiente • codice voce paga • descrizione voce paga • livello e contesto di costo • codice di contabilita' analitica • titolo di corresponsione per distinguere le spese ordinarie da quelle di retribuzione riconosciuta a seguito di sentenza • macro-tipologia di fondo di aggravio (FOE, OverHead di Struttura, OverHead Centrali, Progetto)

PRG.	AMBITO DI TRATTAMENTO E DI ADEMPIMENTO	SCENARIO DI FUNZIONAMENTO REQUISITO DI DETTAGLIO
F.3	ANALITICO CONTABILE E BILANCIO	<p>Premesso il fatto che ciascun percipiente puo' gravare nel mese su piu' fondi con percentuali e tempi di durata distinti, sono individuate a parametro talune voci di lordo il cui costo non grava sul fondo di riferimento vigente per la persona.</p> <p>Per tali voci il sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consente la parametrizzazione del fondo deroga di aggravio • consente l'imputazione dei costi sui predetti fondi deroga, piuttosto che sul fondo di aggravio della persona, relativamente agli importi lordi corrisposti sulle predette voci • determina automaticamente le quote parti di aggravio sul fondo deroga delle quote parti degli oneri riflessi dalle predette voci • determina automaticamente le quote di storno dei costi dagli importi complessivi dei costi degli oneri riflessi gravanti sul fondo di riferimento della persona
F.4	ANALITICO CONTABILE E BILANCIO	<p>L'assegnazione del fondo di aggravio alla singola persona e' storicizzata.</p> <p>Salvo le deroghe di imputazione contabile di cui al requisito del precedente punto F.3, il pagamento di una posta di arretrato grava sul fondo posseduto dal percipiente nel mese di competenza e non nel mese di cassa</p>
F.5	ANALITICO CONTABILE E BILANCIO	<p>Il sistema elabora su base mensile e annuale i flussi excel di contabilizzazione degli stipendi a beneficio della Ragioneria come a seguito caratterizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • flusso sintetico di contabilizzazione e quadratura delle partite per mese paga, tipo mensilita', classe contrattuale, voce contabile – distribuzione degli importi rispetto ai conti dare-avere e ai netti di retribuzione, con l'indicazione delle competenze su annualita' precedenti e delle incoerenze contabili • flusso di sintesi articolato come il precedente ma con l'ulteriore informazione della tipologia di fondo di aggravio • tabella di riepilogo e distribuzione degli importi per anno di competenza, titolo di pagamento e tipo fondo di aggravio – aggregazione degli importi per codice P.C.I. o per livello e contesto di costo • flusso analitico nominativo di contabilizzazione delle spese e degli oneri relativo ai ricercatori in congedo • flusso analitico dei costi individuali di recupero come gli anticipi su missione
F.6	ANALITICO CONTABILE E BILANCIO	<p>Il sistema elabora su base mensile e annuale i flussi excel di contabilizzazione degli stipendi finalizzati al bilancio consuntivo dei costi, come a seguito caratterizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elenco analitico di distribuzione dei costi, per classe contrattuale, tipo contratto, tipo fondo, profilo e inquadramento giuridico, codice P.C.I. livello e contesto di costo, voce stipendiale e titolo di erogazione – analisi dei conti dare-avere e delle incoerenze contabili • tabella di riepilogo dei costi per classe contrattuale, tipo fondo e codice P.C.I. • elenco analitico salario accessorio mensile articolato per anno di competenza, mese di pagamento, tipologia di personale, tipo contratto, tipo fondo e tipo voce di salario accessorio • elenco analitico salario accessorio annuale con le stesse caratteristiche del precedente flusso e con digit di erogazione annuale • tabella di sintesi dei costi di salario accessorio articolata per qualifica di personale, anno di competenza, tipologia di salario accessorio • elenco analitico delle macro-voci di retribuzione individuale distinte per persona, livelli e contesti di costo, ambito di salario accessorio
F.7	ANALITICO CONTABILE E BILANCIO	<p>Il sistema elabora su base mensile e annuale i flussi excel di contabilizzazione degli stipendi finalizzati al ribaltamento dei costi sui progetti, come a seguito caratterizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elenco di distribuzione dei costi per classe contrattuale, matricola persona, tipo contratto e tipo fondo di aggravio, esposti secondo peculiare format concordato con la Ragioneria • elenco di distribuzione dei costi per i soli assegni di ricerca • elenco analitico dei costi di sintesi per persona, tipo contratto e fondo di aggravio
F.8	ANALITICO CONTABILE E BILANCIO	<p>Ai fini contabili e rendicontativi il sistema consente l'ulteriore classificazione, separata da quella di rilievo prettamente contabile e di costo, delle voci di salario accessorio con particolare riguardo a quelle di aggravio nel CCNI.</p> <p>Il modello di classificazione si basa su <i>livelli</i> e <i>contesti</i> di salario accessorio e risiede <u>esclusivamente in tabelle di parametri personalizzabili, non nel codice</u></p>
F.9	ANALITICO CONTABILE E BILANCIO	<p>Per ciascuna delle poste di salario accessorio come sopra classificate (rif. F.8) il sistema rendiconta automaticamente le spese per anno di competenza, fornendo i relativi prospetti di bilancio preventivo e consuntivo.</p> <p>Tenuto presente che ciascun contratto integrativo ha vigenza di un anno di imposta, il sistema determina negli anni successivi le somme spese per ciascuna tipologia di salario accessorio, tipologia contrattuale e fondo, complessivamente gravanti su un determinato anno di esercizio (di competenza CCNI): alla determina concorrono quindi sia gli importi maturati e corrisposti nell'anno (cassa) sia quelli di arretrato maturati in anni precedenti ovvero corrisposti in anni successivi (competenza).</p> <p>Dai costi, come sopra determinati, sono quindi desunti gli avanzi di spesa rispetto ai rispettivi importi stanziati. Il sistema implementa quindi un processo automatizzato di ripartizione individuale e pagamento degli avanzi sotto forma di premialita' individuale e collettiva.</p> <p>Il sistema determina a valle l'ulteriore aggravio per fondo degli avanzi.</p>

PRG.	AMBITO DI TRATTAMENTO E DI ADEMPIMENTO	SCENARIO DI FUNZIONAMENTO REQUISITO DI DETTAGLIO
F.10	ANALITICO CONTABILE E BILANCIO	Per le finalita' di gestione del contratto integrativo espresse al precedente punto F.9, nel sistema sono migrati i <u>parametri e le voci di retribuzione accessoria</u> a decorrere dall'anno di esercizio (competenza) 2017
F.11	ANALITICO CONTABILE E BILANCIO	Il sistema implementa le logiche di calcolo dei risparmi lordi dipendente sulla R.I.A., conseguiti nell'anno di rilievo per effetto delle cessazioni intercorse negli anni precedenti. I risparmi sono determinati secondo le regole fissate dal MIUR. Agli effetti di contabilizzazione il sistema prevede <u>la migrazione dei dati di retribuzione R.I.A.</u> degli ultimi 10 anni
F.12	ANALITICO CONTABILE E BILANCIO	Il sistema implementa le logiche di calcolo dei risparmi lordi dipendente sull'applicazione dell' art. 53 e 54, conseguiti nell'anno di rilievo per effetto delle cessazioni intercorse negli anni precedenti. I risparmi sono determinati secondo le regole fissate dal MIUR. Agli effetti di contabilizzazione il sistema prevede <u>la migrazione dei dati di retribuzione</u> degli ultimi 10 anni.
F.13	ANALITICO CONTABILE E BILANCIO	Per ogni bilancio il sistema determina analiticamente e complessivamente le partizioni di costo lordo dipendente e lordo ente derivanti dall'applicazione dell'art. 53 e 54
G.1	CONTO ANNUALE	Il sistema assolve alle funzionalita' previste dall'adempimento di Monitoraggio Trimestrale dei dati presso la Ragioneria Generale dello Stato. A tal fine fornisce automaticamente i report nel formato e nei contenuti previsti dall'Istituzione.
G.2	CONTO ANNUALE	Il sistema implementa <u>le funzionalita' esaustive</u> per la produzione dell'adempimento Conto Annuale da trasmettere al MEF. <u>Per tutte le tabelle oggetto di rilevazione e di adempimento a carico dell'INFN</u> , il sistema fornisce automaticamente i report nel formato e nei contenuti previsti dalla Ragioneria Generale dello Stato. Sono altresì previste le funzionalita' per la quadratura, l'integrazione o la correzione dei dati oggetto di rilevazione.
H.1	INTEGRAZIONE	Per le peculiari finalita' di trattamento economico mensile, il sistema implementa la funzionalita' di importazione di flussi massivi di importi relativi alle voci paga. La funzionalita' e' come a seguito contraddistinta: <ul style="list-style-type: none"> tutte le voci paga definite a sistema possono essere oggetto di importazione tramite flusso; a secondo della rispettiva definizione possono essere importati dati di importo, quota e entrambi tutte le persone oggetto di trattamento economico possono essere oggetto di importazione di voci paga nel flusso il formato e la struttura del flusso di importazione sono invariati rispetto alla diversita' delle voci paga in esso dichiarate il formato e la struttura del flusso di importazione sono invariati rispetto alla tipologia contrattuale, il profilo, il ruolo e l'inquadramento delle persone in esso dichiarate e' assolutamente possibile importare massivamente tramite <u>un unico flusso</u> valori di voci paga distinte relative a persone distinte anche afferenti a tipologie contrattuali, profili, ruoli ed inquadramenti distinti come caso particolare e' quindi assolutamente possibile importare massivamente tramite un unico flusso valori distinti della stessa voce paga relativa a persone distinte anche afferenti a tipologie contrattuali, profili, ruoli ed inquadramenti distinti
H.2	INTEGRAZIONE	La validita' dei dati trasmessi a mezzo flusso di importazione, secondo i requisiti del precedente punto H.1, puo' avere effetto di parametro di retribuzione di impatto nella sola mensilita' retributiva corrente ovvero nelle successive mensilita' retributive ricadenti nei rispettivi range temporali indicati. L'indicazione dei dati di validita' temporale puo' essere fornita con valori distinti a persone distinte e/o voci paga distinte nell'ambito dello stesso flusso; il formato e la struttura del flusso restano invariati rispetto all'indicazione dei dati di validita'. Per ciascuna coppia persona voce e' inoltre possibile indicare, oltre al range di validita', il mese di competenza, che puo' non coincidere con il mese di erogazione. L'indicazione dei dati di competenza puo' essere fornita a persone distinte e/o voci paga distinte nell'ambito dello stesso flusso; il formato e la struttura del flusso restano invariati rispetto all'indicazione dei dati di competenza. Come caso particolare e' assolutamente possibile <u>l'utilizzo di un unico flusso</u> per l'importazione massiva di importi individuali distinti per la stessa voce paga riferita a persone distinte, anche per contratto, ruolo e inquadramento, nei rispettivi mesi distinti di validita' di cassa, ciascuno pero' con la stessa rispettiva data prefissata di competenza: per esempio <u>si utilizza un solo flusso per disporre</u> , su base annuale o periodica soggettiva, il pagamento a tutto il personale delle quote individuali mensili di polizza familiari aventi per competenza sempre lo stesso mese, che puo' essere diverso da persona a persona o comune a tutti gli amministrati.

PRG.	AMBITO DI TRATTAMENTO E DI ADEMPIMENTO	SCENARIO DI FUNZIONAMENTO REQUISITO DI DETTAGLIO
H.3	INTEGRAZIONE	<p>Per l'attuazione delle finalita' funzionali di cui ai precedenti punti H.1 e H.2, il protocollo di importazione prevede <u>l'acquisizione diretta del flusso in formato excel</u>.</p> <p>Solo in aggiunta al predetto protocollo, possono essere previste le ulteriori modalita':</p> <ul style="list-style-type: none"> • accesso trasparente a livello di base dati con relativa operazione di insert sql, che presuppone la compatibilita' delle strutture di sorgente e destinazione • integrazione nativa del sistema con funzionalita' di connessione alle sorgenti esterne di dati servite da DB engines d'uso comune, quali MS Jet, MS SQL Srv, Oracle, MySQL • funzionalita' di WebServices in ambito SOAP
H.4	INTEGRAZIONE	<p>L'implementazione prevede l'accesso trasparente, eventualmente in sola lettura, alla base dei dati dell'applicativo relativamente a tutte le aree di adempimento.</p> <p>All'uopo sono opportunamente documentate le infrastrutture dei dati in relazione alle rispettive funzionalita' e finalita' di adempimento.</p> <p>Fatta salva la fornitura della suddetta documentazione, come alternativa il sistema implementa funzionalita' di export di tutte le basi dati in strutture di destinazione compatibili con quelle delle rispettive sorgenti: in tal caso il protocollo di export prevede il formato excel.</p>